

П. 5.6.5 Положения об антикоррупционной политике, утв. 20.05.2016

Порядок уведомления о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Каждый работник учреждения обязан незамедлительно уведомлять директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника вне пределов места работы, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он обязан уведомить директора по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение рабочего дня.

Уведомление о факте обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений оформляется по форме согласно приложению 2 и передается директору не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Порядок регистрации уведомлений об указанных фактах предусмотрен п. 4.6.6.

Директор принимает меры по организации всесторонней проверки сведений, содержащихся в уведомлении. При подтверждении факта обращения к работнику учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в результате проверки, директор направляет его копии в правоохранительные органы и (или) Учредителю, но не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора с соблюдением вышеописанной процедуры.

Защита работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, осуществляется в рамках действующего законодательства.