

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обеспечения повышения квалификации педагогов Пермского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует дополнительное образование взрослых, а именно реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых, а также обеспечение повышения квалификации педагогических кадров в ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – организация).
- 1.2. Цель обучения педагогических работников – качественное изменение результативности дополнительного образования детей Пермского края.
- 1.3. Задачи образовательного процесса:
 - совершенствование содержания дополнительного образования детей, повышение эффективности образовательного процесса;
 - пропаганда передового опыта педагогов России, распространение опыта работы лучших педагогов Пермского края;
 - обновление и углубление знаний педагогов в научно-методической и психолого-педагогической областях на основе современных достижений педагогической науки, психологии, информатизации системы дополнительного образования;
 - реализация различных форм сотрудничества с российскими учреждениями культуры и дополнительного образования, высшими и средними профессиональными образовательными организациями, творческими коллективами.

2. Дополнительное образование

2.1. Дополнительное образование взрослых

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица не младше 18 лет, без требований к образованию и стажу работы.

Прием обучающихся осуществляется на основании публичного договора об оказании образовательных услуг.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в очно-заочной форме в рамках Школы для педагогов Пермского края, которая включает следующие отделения:

- отделение изобразительного искусства;
- отделение ритмики;
- отделение спортивной бальной хореографии.

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы – не менее 144 часов.

Обучение в очно-заочной форме включает:

- учебные (теоретические и практические) занятия в период сессии;
- групповые и индивидуальные консультации;
- самостоятельная работа;
- промежуточная и итоговая аттестация.

Сессии проводятся 2-3 раза в год в соответствии с планом работы организации.

В период сессии нагрузка учебного дня не должна превышать 8 академических часов (45 минут) групповой и 2 часов индивидуальных работы.

Для самостоятельного освоения общеразвивающих программ обучающимся предоставляются:

- контактные данные организации (телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете);
- учебный план, расписание;
- перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их подготовке;
- перечень тем для проведения промежуточной, итоговой аттестации.

Формы, порядок, периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся конкретизируются в дополнительной общеразвивающей программе. При промежуточной и итоговой аттестации учитываются результаты выполненных самостоятельно работ.

При освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, успешной итоговой аттестации обучающемуся выдается документ установленного образца о дополнительном образовании: свидетельство о дополнительном образовании.

2.2. Дополнительное профессиональное образование

Дополнительное профессиональное образование, в частности повышение квалификации, осуществляется при наличии лицензии на право ведения данной образовательной деятельности.

В целях обеспечения профессионального образования педагогических кадров, реализующих программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей могут быть организованы курсы повышения квалификации в рамках договоров о сотрудничестве с организациями профессионального образования и/или договоров гражданско-правового характера. Организация курсов повышения квалификации включает:

- обеспечение материально-технической базой (оснащённые учебные классы, лекционные аудитории, хореографические залы, административные помещения, гардеробы, санузлы, вычислительная техника, оборудование и т.д.);
- комплектация учебных групп (сбор, обработка заявок, допуск к обучению, формирование списка, информирование обучающихся о сроках, учебном плане, организационных аспектах курсов);
- подбор, приглашение, координация педагогического состава курсов (с привлечением специалистов, тьюторов, практиков, имеющих ученые степени, звания, государственные или ведомственные награды);
- организация образовательного процесса (составление расписания, проведение учебных занятий, промежуточной и/или итоговой аттестации);
- соблюдение безопасных условий обучения, в том числе соответствия требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- информационное обеспечение (учебно-методическая литература, в том числе в электронном виде, аудио-, видеотека, базы данных, в том числе банк образовательных программ, информационные ресурсы и т.д.);
- общее руководство и координация образовательного процесса.

2.3. Иные формы

Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров, реализующих программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей осуществляется также в очной форме в следующих видах:

- тренинг – форма активного обучения, направленная на развитие имеющихся знаний, умений и навыков;

- семинар – проблемное практическое обучение, целью которого является повышение уровня профессиональной подготовки, а результатом – способность применять полученные данные в практической деятельности;
- мастер-класс – форма профессионального обучения в целях повышения профессионального мастерства, в использовании педагогических технологий и их элементов в образовательном процессе;
- творческая мастерская, лаборатория – объединение педагогов, в котором происходит повышение профессионального уровня вследствие совместной творческой и исследовательской деятельности;
- методическое объединение – форма организации деятельности, обеспечивающая системное повышение профессионального уровня участников посредством обмена опытом, групповой методической работы.

К обучению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование (в том числе неоконченное), и (или) реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей, и (или) работающие в образовательных организациях, учреждениях культуры, в том числе, но не ограничиваясь:

- руководители, их заместители, руководители структурных подразделений;
- педагоги дополнительного образования;
- преподаватели;
- методисты;
- учителя;
- воспитатели и музыкальные работники;
- руководители творческих коллективов;
- студенты;
- индивидуальные предприниматели в сфере культуры и искусства, образования.

Срок указанного обучения – не менее 8 часов.

Обучающемуся выдается документ, установленного образца, подтверждающий факт обучения: сертификат.

3. Организационные основы

- 3.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регулируется отдельным положением.
- 3.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентированы Правилами внутреннего распорядка, а также Положением о защите персональных данных работников и обучающихся, Положением о формах образовательной деятельности, Положением о платных образовательных услугах.
- 3.3. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляют ответственные лица (кураторы), назначенные приказом директора.
- 3.4. В обязанности куратора входит:
 - прием на обучение кандидатов, ведение журнала приказов о зачислении в Школу для педагогов Пермского края; учёт обучающихся, ведение базы данных обучающихся с фиксированием персональных данных в электронной форме;
 - планирование, организация и контроль образовательного процесса;
 - формирование творческого коллектива преподавателей, определение педагогической нагрузки и контроль ее выполнения;
 - обеспечение рационального использования финансовых средств и соблюдение финансовой дисциплины; составление отчетных финансовых документов, договоров гражданско-правового характера;
 - проведение анализа деятельности в целом и успешности каждого обучающегося.
- 3.5. Куратор несёт ответственность за:

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего распорядка;
 - сохранность имущества, материальных ценностей;
 - конфиденциальность персональных данных обучающихся, преподавателей.
- 3.6. Педагогический коллектив формируется на договорной основе. Договор с преподавателем заключается, как на проведение учебного курса, так и на чтение отдельных лекций, разработку методических материалов, написание авторских программ и т.д.
- 3.7. Преподаватель несёт ответственность за:
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего распорядка во время проведения занятий;
 - сохранность имущества, материальных ценностей во время проведения занятий;
 - качество и эффективность обучения.