

УТВЕРЖДЕНО  
Директором ГАУДО КЦХО «Росток»  
Е.Г. Семакиной  
05 октября 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1. Педагогический совет (далее – Педсовет) – коллегиальный орган управления ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – учреждение), созданный с целью реализации права на участие в управлении учреждением педагогических работников, совершенствования образовательного процесса, педагогической деятельности, роста профессионального мастерства педагогов.
2. В состав Педсовета входят все педагогические работники учреждения.
3. Председателем Педсовета является директор учреждения.
4. Секретарь назначается Председателем Педсовета.
5. К компетенции Педсовета относится:
  - выдвижение педагогических работников на награждение ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Пермского края;
  - утверждение программы развития учреждения;
  - утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - планирование, анализ и оценка деятельности учреждения;
  - анализ объема и качества образовательных услуг;
  - утверждение отчета по результатам самообследования;
  - принятие новых концептуальных подходов в деятельности учреждения, организационных принципов и содержания образовательного процесса;
  - внедрение новых педагогических и воспитательных технологий, форм и методов образовательного процесса, методик и средств профессионального отбора и ориентации, методических материалов, средств обучения и контроля;
  - внутренний контроль образовательного процесса.

### **2. Регламент заседаний Педсовета**

6. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
7. Планирование заседаний Педсовета осуществляется при разработке и утверждении плана работы учреждения на очередной учебный год.
8. Заседания Педсовета созываются его Председателем по собственной инициативе, по требованию не менее 1/4 части от общего числа членов Педсовета.
9. Иные лица приглашаются на заседание Педсовета, если против их участия не возражает более чем 1/3 часть от общего числа членов Педсовета.
10. Заседания Педсовета проводятся в очной форме.
11. Уведомление членов Педсовета о проведении заседания производится не менее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания посредством размещения объявления в здании учреждения либо электронной почты, устного сообщения по телефону.
12. Уведомление содержит:

- дату, время, место проведения;
  - тему заседания;
  - проект повестки дня;
  - указание на инициатора заседания, если оно внеочередное.
13. Заседание Педсовета ведёт Председатель. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет председательствующий – член Педсовета, избранный большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педсовета.
  14. В случае отсутствия секретаря его функции осуществляет член Педсовета, избранный большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Педсовета.
  15. Секретарь определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания.
  16. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава.
  17. Председатель (председательствующий) объявляет о лицах, не являющихся членами Педсовета, приглашенных присутствовать на заседании, после чего члены Педсовета принимают решение о возможности присутствия на заседании приглашенных Председателем (председательствующим) лиц.
  18. Председатель (председательствующий) объявляет проект повестки заседания, проводит обсуждение повестки и организует голосование.
  19. Алгоритм проведения заседания:
    - выступление ответственного за подготовку вопроса повестки дня;
    - обсуждение заслушанного вопроса;
    - предложение по формулировке проекта решения по заслушанному вопросу;
    - голосование по принятию решения;
    - оформление протокола решения.
  20. На заседании Педсовета ведется протокол. Протокол заседания подписывается Председателем (председательствующим) и секретарём Педсовета, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы хранятся у директора учреждения в течение 5 лет.

### **3. Принятие решений Педсоветом**

21. Каждый член Педсовета обладает одним голосом.
22. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя (председательствующего).
23. Передача членом Педсовета своего голоса другому лицу не допускается.
24. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.
25. Решения Педсовета носят рекомендательный характер. С целью инициирования управленческих решений могут направляться в адрес общего собрания, наблюдательного совета, директора учреждения (в зависимости от компетенции органа управления).