

ГАУДО КЦХО «Росток»  
ПРИКАЗ  
23.03.2016 № 30/01-01  
г. Пермь  
о проведении самообследования

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГАУДО КЦХО «Росток»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении самообследования.
2. Назначить ответственных лиц для сбора необходимой информации:  
Захарова Е.С., методист (образовательная деятельность, очная форма обучения);  
Камалова Ф.Ф., методист (образовательная деятельность, очно-заочная форма обучения);  
Корягина Т.В., методист (прочая деятельность в рамках государственного задания).
3. Провести самообследование и представить на утверждение отчет в срок не позднее 01 апреля 2016 года.
4. Отчет по результатам самообследования разместить на официальном сайте в сети Интернет и представить учредителю в срок не позднее 20 апреля 2016 года.

И.о. директора

Н.В. Рочева

С приказом ознакомлены:

Захарова Е.С.  
Камалова Ф.Ф.  
Корягина Т.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и регламентирует процедуру проведения самообследования ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – организация).
2. Целью проведения самообследования является подготовка соответствующего отчета, включающего результаты анализа показателей деятельности организации.
3. Задачами самообследования являются:
  - установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
  - выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы организации в целом (или отдельных ее компонентов);
  - создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
  - выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервов ее развития;
  - установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
  - составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.
4. Самообследование проводится 1 раз в год в срок до 01 апреля следующего за отчетным годом.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
  - утверждение отчета о самообследовании директором.
6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:
  - пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
  - активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).
7. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании. Аналитическая часть отчета должна включать:
  - Общие сведения об организации, в том числе приоритетные идеи, цель деятельности и условия её достижения.
  - Логический анализ образовательной деятельности, условий её обеспечения (кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического), а также особенностей организации образовательного процесса.

- Самооценка деятельности по развитию региональной системы художественного образования (конкурсная система детского художественного творчества; массовые краевые, республиканские мероприятия; профессиональные конкурсы и проекты; экспертная, аналитическая и консультационная деятельность).
  - Характеристика системы управления организации.
  - Значимые результаты деятельности организации за отчетный период, выявленные в ходе обследования проблемы и возможные пути их решения.
8. На основании приказа директора для сбора необходимой информации к самообследованию привлекаются ответственные лица. В качестве информационных источников могут использоваться отчеты о результатах деятельности, утвержденные педагогическим советом организации, отчеты о результатах исполнения государственного задания, статистические данные.
  9. Информация, полученная в результате сбора сведений ответственными лицами, передается заместителю директора для обобщения полученных данных и оформления отчета. Результаты самообследования оформляются в виде публичного отчета в электронном виде.
  10. Отчет по результатам самообследования рассматривается и утверждается директором.
  11. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется учредителю ежегодно в срок до 20 апреля.