

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАУДО КЦХО «Росток»
Е.Г. Семакиной
«03» февраля 2014 года

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – Учреждение) при реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.
2. В Учреждение принимаются преимущественно дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно.
3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
4. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях при условии реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий лиц.

2. Прием на обучение

5. Прием в Учреждение в рамках утвержденного Министерством образования и науки Пермского края государственного задания на оказание услуг дополнительного образования осуществляется по заявлению кандидата с 14 лет и старше, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
6. Прием заявлений проводится с 01 по 15 сентября текущего года, при неукomплектованности групп допускается продление срока приема.
7. При приеме на обучение не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня подготовки кандидата по направлению художественного творчества, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.
8. Должностное лицо Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, и(или) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
9. Кандидаты, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений.
10. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество кандидата;
 - дата рождения;
 - место жительства;

- место обучения (школа, класс и т.д.);
 - контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).
11. В заявлении фиксируется факт ознакомления с документами в соответствии с п. 9 настоящих Правил, а также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
 12. При зачислении обучающихся в Учреждение заключается договор об образовании в простой письменной форме.
 13. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение за счет бюджетных средств, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме на обучение и приказа о его зачислении в Учреждение.
 14. При приеме на платной основе заключается договор на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности сторон договора, указываются полная стоимость обучения и иные существенные условия.
 15. При зачислении в объединение в срок до 1 октября текущего года обучающиеся должны представить медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности (хореография).
 16. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
 17. Прием в группы второго и последующих лет обучения возможен по результатам собеседования при условии психофизических возможностей кандидата и(или) освоения аналогичной дополнительной общеобразовательной программы (ее части) в других образовательных организациях.
 18. При наличии вакантных мест (после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся), Учреждение имеет право объявить дополнительный набор.
 19. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом, требованиями образовательной программы и правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.1251-03.2.4.4. «Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

3. Перевод обучающихся

20. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих коллективах, объединениях. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.
21. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.
22. Перевод осуществляется на основании приказа директора или соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

4. Отчисление, восстановление обучающихся

23. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления факта нарушения порядка зачисления в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
24. Отчисление оформляется приказом директора или соглашением о досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.
25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося или даты расторжения договора об оказании образовательных услуг.
26. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по требованию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе.
27. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный может быть восстановлен в творческом коллективе, объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение.