

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАУДО КЦХО «Росток»
Е.Г. Семакиной
«05» октября 2015 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГАУДО КЦХО «Росток»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Учреждения регламентируют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных законодательством условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих обязанностей.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.
- 1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте, а также информационных стендах Учреждения.
- 1.4. Правила направлены на:
 - обеспечение реализации в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - регулирование некоторых вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: режим работы Учреждения, учебного процесса; права и обязанности, нормы поведения и внешнего вида обучающихся; дисциплинарные взыскания и меры поощрения.
- 1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о(об):
 - дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалах и представительствах (при наличии), режиме работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - структуре и органах управления Учреждением;
 - реализуемых дополнительных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной образовательной программой;

- численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджета Пермского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - языке образования;
 - руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов, представительств (при их наличии);
 - персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии: оборудованных учебных помещений; средств обучения и воспитания; условий для питания и охраны здоровья обучающихся; доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - направлениях и результатах научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - результатах приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
 - количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.
- 1.6. Учреждение по адресу места нахождения в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:
- уставом;
 - лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - планом финансово-хозяйственной деятельности;
 - локальными нормативными актами;
 - отчетом о результатах самообследования;
 - документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;
 - предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - иной информацией.
- 1.7. Информация и копии документов Учреждения, публичная доступность которых является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещаются на официальном сайте Учреждения.
- 1.8. С момента возникновения образовательных отношений обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с документами, указанными в п.1.6 Правил.
- 1.9. Настоящие Правила подлежат исполнению в Учреждении, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

- 1.10. За выполнение распорядка ответственны все работники Учреждения, обучающиеся, их родители (законные представители), посетители Учреждения.
- 1.11. Контроль соблюдения распорядка возлагается на заместителя директора Учреждения, а также на заведующего хозяйством. Распоряжения указанных должностных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Учреждении.

2. РАСПОРЯДОК

- 2.1. Учебный год в Учреждения начинается 15 сентября, заканчивается согласно учебному плану соответствующей дополнительной образовательной программы.
- 2.2. Учебными днями для всех форм обучения являются все дни недели (понедельник – воскресенье).
- 2.3. Учебное расписание составляется на очередной учебный год, утверждается директором, и доводится до сведения заинтересованных лиц не менее чем за 7 дней до начала учебного процесса.
- 2.4. В праздничные дни учебные занятия проводятся на основании приказа директора.
- 2.5. Учебные занятия в Учреждении проходят с 8.30 часов до 21.00 часов. Внеклассные мероприятия (собрания, концерты и др.) должны заканчиваться до 21.30 часов.
- 2.6. Учебные занятия проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.
- 2.7. При наличии двух смен занятий организуется перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений не менее 30 минут.
- 2.8. Продолжительность занятия для обучающихся младше 7 лет составляет 30 минут, для обучающихся в возрасте старше 7 лет – 45 минут (академический час). Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.
- 2.9. Общая продолжительность занятий для обучающихся младше 18 лет составляет не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день, с перерывом не менее 10 минут.
- 2.10. В праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок, который должен предусматривать:
 - разгрузочные мероприятия (гимнастика, музыкальные паузы и т.д.);
 - промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов;
 - продолжительность непрерывного сна обучающихся не менее 8 часов в сутки.
- 2.11. Допуск к занятиям в начале очередного учебного года производится на основании медицинского заключения о возможности заниматься определенным видом творчества. Справка о состоянии здоровья обучающегося по дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной (хореографической) направленности предоставляется в Учреждение ежегодно в обязательном порядке.
- 2.12. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.
- 2.13. Обучающиеся должны приходить на занятия за 15-20 минут до их начала, обязаны быть в учебных помещениях не позднее, чем за 5 минут до начала занятий.
- 2.14. Обучающиеся в возрасте до 7 лет переодеваются с помощью родителей (законных представителей) в фойе первого этажа здания. Сопровождаются на занятия в учебные помещения педагогом. Во время занятий посещение туалета осуществляется в сопровождении педагога или родителя (законного представителя).
- 2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ожидают обучающихся на первом этаже здания.
- 2.16. Опоздание, досрочный уход с учебных занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

- 2.17. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.
- 2.18. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 2.19. Часы приема посетителей должностными лицами Учреждения: в будние дни (понедельник – пятница) в рабочее время с 10.00 до 18.00 часов.
- 2.20. По окончании занятий, мероприятий, рабочего дня сотрудников Учреждения, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Основные права обучающихся определены действующим законодательством Российской Федерации, в их числе:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
 - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
 - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
 - уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;
 - свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативными актами Учреждения;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;
 - бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - опубликование своих творческих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, инновационной, физкультурно-спортивной, общественной деятельности.
- 3.2. Права обучающихся защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Основные обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в их числе:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования локальных нормативных актов Учреждения, настоящих Правил по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.3. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Учреждения, настоящих Правил по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление.
- 4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 4.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.3 настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.
- 4.7. За нарушение в Учреждении общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке должностными лицами правоохранительных органов и судами по представлению Учреждения.

- 4.8. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.
- 4.9. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ВНЕШНИЙ ВИД

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посетители Учреждения на основе духовно-нравственных, социокультурных ценностей обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2. Указанные в п.5.1 лица при нахождении в Учреждении обязаны соблюдать этику делового общения:
- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения,
 - при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
 - не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
- 5.3. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Учреждении в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 5.4. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.
- 5.5. Для обучающихся по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной (хореографической) направленности установлены дополнительные требования к внешнему виду:
- специальная форма для занятий;
 - танцевальная обувь;
 - прическа.

6. ЗАПРЕТЫ

- 6.1. В Учреждении запрещается:
- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и уголовная ответственность;

- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);
- курить;
- играть в азартные игры;
- сквернословить;
- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность, в том числе оказывать платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку (в том числе профессиональную) в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, в том числе пить воду из водопровода;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению;
- наносить на стены, столы и другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации, совершать иные действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в нерабочие праздничные дни (кроме случаев, согласованных с администрацией);
- находиться в учебных помещениях во время, не установленное расписанием учебных занятий группы, а также до и после окончания занятия без педагогического работника;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах, без сменной обуви (бахил);
- заходить в подсобные помещения Учреждения, внутренний двор без сопровождения работников Учреждения;
- передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- бегать по лестницам, использовать перила для катания, открывать окна;
- влезать на окна, мебель, перила лестниц, временные конструкции, оборудование, танцевальные станки, инструменты и др.;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- самостоятельно включать электрооборудование, электроприборы и инструменты, компьютерную технику без разрешения педагогического работника и его присутствия в учебном помещении;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- использовать средства телекоммуникации (телефон, Интернет) Учреждения для личных контактов, в том числе несанкционированных международных и междугородных контактов.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. За добросовестное отношение к обучению, примерное поведение и активное участие в деятельности Учреждения и общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение подарком;
- посещение экскурсий, театров и других зрелищных мероприятий;
- досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

7.2. Решение о поощрении обучающегося принимается директором Учреждения на основании ходатайства педагогического работника.