

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства по
управлению имуществом и
земельным отношениям
Пермского края
«07» декабря 2015 г.
№ СЭД-31-02-2-02-1501

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
«08» декабря 2015 г.
№ СЭД-26-01-04-979

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАЕВОЙ ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОСТОК»

(новая редакция)

Пермь 2015 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель, предмет и виды деятельности.....	5
3. Организация образовательного процесса	7
4. Органы управления	8
5. Имущество Учреждения	13
6. Финансово-хозяйственная деятельность	15
7. Реорганизация и ликвидация Учреждения	17
8. Локальные нормативные акты	17
9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав.....	18

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

Учреждение создано на основании приказа Главного управления образования Пермской области от 05.05.1991 № 161 путем реорганизации Дома культуры учащихся профтехобразования в Областной Центр художественного творчества учащихся.

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Пермского края от 14.12.2007 № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», распоряжением Правительства Пермского края от 14.09.2010 № 149-рп «О создании краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей, центра дополнительного образования детей «Краевой центр художественного творчества учащихся «Росток» путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей, центра дополнительного образования детей «Краевой центр художественного творчества учащихся «Росток» с 01 января 2011 года.

Форма собственности – собственность субъекта Российской Федерации «Пермский край».

Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах компетенции отраслевой орган – Министерство образования и науки Пермского края (далее – Учредитель), функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края (далее – Министерство).

Место нахождения Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

Место нахождения Министерства: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30 «а».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток», сокращенное – ГАУДО КЦХО «Росток».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: 614000, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д.65.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, счета в кредитных организациях, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие идентифицирующие признаки, необходимые для его деятельности. Учреждение вправе размещать на бланках и печатях изображение Герба Пермского края.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации согласуется с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения принимает Учредитель по согласованию с Министерством.

Сведения о наличии филиалов и представительств, информация об адресе осуществления их деятельности в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

На момент государственной регистрации Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени; обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленностей.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

2.3.1.1. дополнительное образование детей, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;

2.3.1.2. дополнительное образование взрослых, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ для взрослых;

2.3.1.3. оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием, сформированным Учредителем.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности:

2.3.2.1. осуществление полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

2.3.2.2. обеспечение повышения квалификации педагогических кадров (курсы, мастер-классы, семинары, творческие мастерские, лаборатории, тренинги и т.п.);

2.3.2.3. реализация детских образовательных проектов (профильный лагерь, школа, экспедиция и т.п.);

2.3.2.4. создание любительских объединений по интересам (клубы, кружки, секции, студии, факультативы);

2.3.2.5. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе: организация и реализация фестивалей, конкурсов, олимпиад, социально-культурных проектов и прочих

мероприятий институционального, регионального, российского и международного уровня;

2.3.2.6. вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

2.3.2.7. предоставление консультационных услуг; выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи по вопросам управления образовательными организациями, содержания дополнительного образования;

2.3.2.8. организация деятельности с проведением профилактики и оздоровительных мероприятий на базе лечебно-профилактических учреждений, в том числе профилакториев, санаторно-оздоровительных лагерей и т.п.;

2.3.2.9. предоставление услуг социального характера, консультаций, в том числе оказание психолого-педагогической помощи;

2.3.2.10. организация деятельности ассоциаций специалистов, занятых в образовательной или культурной сфере, в том числе методических объединений;

2.3.2.11. научные исследования и разработки, а именно организация и проведение прикладных научных исследований, экспериментов, реализация инновационных проектов и программ;

2.3.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.3.2.13. предоставление редакторских, экспертных услуг, услуг по рецензированию;

2.3.2.14. создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

2.3.2.15. издание книг в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет), в том числе образовательных программ, учебных и методических пособий;

2.3.2.16. публикация периодических изданий и журналов (в печатной или электронной форме, включая публикацию в информационно-коммуникационной сети Интернет);

2.3.2.17. производство кинофильмов, видео- и телевизионных фильмов; монтажно-компоновочные работы в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;

2.3.2.18. издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях;

2.3.2.19. печать журналов, книг и брошюр, нот и партитур, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и прочей печатной продукции, личных бланков и прочих печатных материалов;

2.3.2.20. реализация книг, газет, журналов, аудио- и видеозаписей, в том числе учебных, методических изданий;

2.3.2.21. реализация билетов на театральные, спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

2.3.2.22. реализация продуктов образовательной деятельности;

- 2.3.2.23. фотокопирование, подготовка документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по поддержке функционирования организации;
- 2.3.2.24. моделирование текстильных изделий, одежды, обуви, а именно сценических костюмов;
- 2.3.2.25. подготовка и проведение рекламных кампаний, в том числе подготовка и размещение рекламных материалов в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации, подготовка и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в демонстрационных залах, размещение рекламы на автомобилях и автобусах, подготовка стендов и прочих демонстрационных материалов и сайтов;
- 2.3.2.26. организация деятельности столовой (буфета) при Учреждении;
- 2.3.2.27. сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, программой развития Учреждения, планом работы на учебный год, образовательными программами и расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом потребностей получателей образовательных услуг, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Образовательные программы включают в себя учебный план, содержание предметов (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3.2. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.3. Учебный год в Учреждения начинается 15 сентября, заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется с 8:30 до 21:30 часов, в том числе в субботу, воскресенье, а также в каникулярный период общеобразовательных организаций.

В каникулярное время Учреждение вправе реализовывать образовательные проекты (профильный лагерь, школа, экспедиция и т.п.), создавать объединения обучающихся с постоянным и (или) переменным составом в детских оздоровительных лагерях (с круглосуточным или дневным пребыванием) на территории Пермского края и за его пределами.

4. Органы управления

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся осуществление управления и контроля деятельности, в том числе:

утверждение по согласованию с Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

утверждение передаточного акта;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

определение порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядка создания комиссии по оценке принятия такого решения и подготовки его заключения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, о досрочном прекращении их полномочий;

формирование, утверждение и обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с установленным законодательством требованиями к объему, содержанию, качеству, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ);

контроль целевого использования средств субсидий (в соответствии с условиями предоставления субсидий), финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

наблюдательный совет;

директор;

общее собрание работников;

педагогический совет.

4.3. Наблюдательный совет создается в составе шести членов. В состав **наблюдательного** совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель Министерства – 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

Членами наблюдательного совета из их числа избирается председатель наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета из их числа избирается секретарь наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.3.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.3.1.1. предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав;

4.3.1.2. предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.3.1.3. предложений Учредителя или директора о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.1.4. предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.1.5. предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 4.3.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.3.1.7. по представлению директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- 4.3.1.8. предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.3.1.9. предложений директора о совершении крупных сделок;
- 4.3.1.10. предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (членами наблюдательного совета, директора, его заместителей);
- 4.3.1.11. предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.3.1.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 4.3.1.1-4.3.1.4, 4.3.1.8, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пп. 4.3.1.6, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пп. 4.3.1.5 и 4.3.1.11, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пп. 4.3.1.9-4.3.1.10, 4.3.1.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 4.3.1.1-4.3.1.8, 4.3.1.11 даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пп. 4.3.1.9, 4.3.1.12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 4.3.1.9-4.3.1.10 настоящего устава.

4.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, с ним заключается срочный трудовой договор сроком до 3 лет.

Компетенция директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с Учредителем:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

совершает сделки от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством;

открывает счета в кредитных организациях;

осуществляет административно-хозяйственную деятельность по обеспечению функционирования Учреждения;

выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

утверждает положения о филиалах и представительствах (при их наличии), локальные нормативные акты, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет прием на работу кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им часть своих полномочий;

устанавливает должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам (в том числе стимулирующего характера) работникам Учреждения;

ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

поощряет работников Учреждения;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

удостоверяет подписью документы Учреждения (в том числе при оформлении хозяйственных операций с денежными средствами);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

совершает иные юридически значимые действия.

4.5. Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются **протоколом**.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на **каждое** заседание.

К компетенции Общего собрания работников относится:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;

решение о назначении представителя работников Учреждения членом **наблюдательного** совета или досрочном прекращении его полномочий;

Общее собрание работников Учреждения проводится по мере **необходимости**, но не реже 1 раза в год.

4.6. С целью реализации права на участие в управлении Учреждением **педагогических** работников, совершенствования образовательного процесса, **педагогической** деятельности, роста профессионального мастерства педагогов **осуществляет** свою деятельность педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники **Учреждения**.

Председателем педагогического совета является директор.

Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в **его** работе участвует не менее половины его состава.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются **протоколом**.

К компетенции педагогического совета относится:

утверждение программы развития Учреждения;

утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

планирование, анализ и оценка деятельности Учреждения;

анализ объема и качества образовательных услуг;

принятие новых концептуальных подходов в деятельности Учреждения, **организационных** принципов и содержания образовательного процесса;

внедрение новых педагогических и воспитательных технологий, форм и **методов** образовательного процесса, методик и средств профессионального **отбора** и ориентации, методических материалов, средств обучения и контроля;

внутренний контроль образовательного процесса.

Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже **2 раз** в год.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных **представителей**) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления **Учреждением** и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, **затрагивающих** их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, **родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся **могут** быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных **представителей**) несовершеннолетних обучающихся.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью **Пермского** края.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного **управления** в случаях и порядке, предусмотренном действующим **законодательством** Российской Федерации и Пермского края, на основании **приказа** Министерства по согласованию с Учредителем.

Имущество, находящееся в государственной собственности **Пермского края**, передается по акту приема-передачи, который содержит полную **военную** расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества **осуществляет** права владения, пользования и распоряжения им в пределах, **установленных** действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе и обязано:

использовать имущество в соответствии с его назначением;

обеспечивать эксплуатацию в соответствии с требованиями **законодательства**;

обеспечивать сохранность имущества, его надлежащий учет;

поддерживать в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации **состоянии**;

осуществлять текущий и капитальный ремонт;

не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением **случаев**, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

нести бремя содержания, ответственность за риск случайной гибели, **ворчи**.

5.3. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве **востоянного** (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в **случаях** и порядке, предусмотренным действующим законодательством **Российской Федерации** и Пермского края.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо **ценного** движимого имущества принимается одновременно с принятием **решения** о закреплении указанного имущества за Учреждением или о **выделении** средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или **приобретенное** Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на **приобретение** этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо **ценное** движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном **порядке**.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Министерства **распоряжаться** недвижимым имуществом и особо ценным движимым **имуществом**, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным **Учреждением** за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение **этого** имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.7. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства, полученные в виде арендной либо иной платы за сдачу во временное владение и пользование или во временное пользование имущества, находящегося в оперативном управлении;

субсидии бюджета Пермского края, в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

средства от оказания платных образовательных услуг;
средства, получаемые от иных видов деятельности;
доход в виде прибыли как участнику или учредителю другого юридического лица;

кредиты банков и иных кредиторов;
проценты за пользование денежными средствами, находящимися на депозитном счете в банке;

добровольные пожертвования, а также целевые безвозмездные поступления на содержание Учреждения и ведение ею уставной деятельности от юридических и физических лиц;

доходы от целевого капитала;
иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях осуществления контроля использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Учредитель и Министерство вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.11. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства по согласованию с Учредителем в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Средства от оказания платных образовательных услуг, иных видов деятельности, внереализационные доходы, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края. Учреждение принимает обязательства по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленного Учредителем, с учетом нормативов финансовых затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

6.2. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждению в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества или движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пермского края.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же или аналогичных услуг условиях.

6.6. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и Министерства.

6.8. Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 5(пяти) рабочих дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый, статистический учет, предоставляет отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.2. При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося Учреждением, создания Учреждения путем изменения типа существующей организации Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, определенные в настоящем уставе, на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Учредитель по согласованию с Министерством утверждает ликвидационный баланс.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Министерству.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет форму (вид) локального нормативного акта, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Рассмотрение, согласование и принятие локальных актов Учреждения осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения по содержанию не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края и настоящему уставу.

8.5. Правовой статус вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

9.1. Учредитель или директор вносят предложения о внесении изменений или дополнений в устав, которые рассматриваются наблюдательным советом Учреждения.

9.2. Учредитель принимает решение о внесении изменений или дополнений в устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

9.3. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"17" декабря 2015 года

ОГРН 1028900518192
ГРН 6153938242176

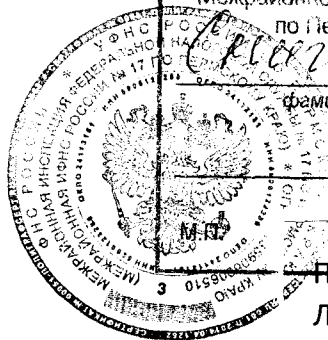
Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Начальник отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

С. В. Сергеев 0-2

фамилия, инициалы

СВ
подпись



Прошито и пронумеровано

Листов – 18

Главный специалист отдела
дополнительного образования
и воспитания Министерства
образования и науки

Пермского края, Лесникова О.В.

08.12.2015 г.

Лесникова О.В.