

УТВЕРЖДЕНО
Директором
ГАУДО КЦХО «Росток»
Е.Г. Семакина
21 февраля 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

Оглавление

Общие положения	1
Требования к участникам открытого конкурса	2
Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе	3
Обеспечение заявки на участие в конкурсе	7
Процедура проведения открытого конкурса	7
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	9
Обеспечение исполнения обязательств по договору	14
Техническое задание	15
Приложение 1. Проект Договора	21
Приложение 2. Анкета участника	32
Приложение 3. Описание заявки	33
Приложение 4. Сведения о надежности участника конкурса	34
Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки	35

Общие положения

- 1.1. Заказчиком и организатором открытого конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (далее – Учреждение).
- 1.2. Открытый конкурс проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 28.12.2015 № СЭД-26-01-04-1058 «Об утверждении распределения субсидии на приведение в нормативное состояние материально-технической базы государственных образовательных учреждений Пермского края, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, на 2016-2018 годы», на основании Плана закупок товаров, работ, услуг на 2018 год, утвержденного директором Учреждения.
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора: 1 497 518,29 (один миллион четыреста девяносто семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 29 копеек с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей.
- 1.4. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем за 20 дней до истечения срока подачи заявок.

- 1.5. Заявки предоставляются в срок до 16.00 часов 19 марта 2018 года по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, приемная). Часы работы: 10.00-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, дни государственных праздников.
- 1.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится 20 марта 2018 года в 11.00 часов по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, кабинет директора). Представители участников открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, их полномочия должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.7. Заявки рассматриваются Учреждением в срок до 18.00 часов 21 марта 2018 года.
- 1.8. Протокол заседания конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору победителя конкурса публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем через 3 дня со дня его подписания.
- 1.9. Договор с победителем открытого конкурса заключается не ранее, чем через 10 дней с даты опубликования протокола заседания конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору победителя конкурса, но не позднее 02 апреля 2018 года. В случае уклонения победителя от заключения договора, договор заключается с участником, занявшим второе место в открытом конкурсе.
- 1.10. Должностные лица организатора открытого конкурса, ответственные за контакты с участниками открытого конкурса: Никифорова Татьяна Сергеевна, юристконсульт; Семакина Елена Геннадьевна, директор, тел. (342) 237-56-96, тел./факс (342) 237-56-25, e-mail: perm.rostok2@list.ru.

Требования к участникам открытого конкурса

- 2.1. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
 - 2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2.1.2. у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - 2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
 - 2.1.4. сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 2.1.5. в состав исполнительных органов участника не должны входить дисквалифицированные лица;
 - 2.1.6. между участником закупки и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов;
 - 2.1.7. участник должен обладать соответствующей квалификацией (иметь опыт выполнения работ по обследованию технического состояния фундамента здания, трудовые профессиональные ресурсы, материально-техническое обеспечение, подтверждающиеся документами в соответствии с п.3.1.10 настоящей документации);
 - 2.1.8. в соответствии с п.48 ч.1 ст.12 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.1 ст.45 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 №349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 17.10.2017 №1262 «О внесении изменений в положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» участник должен

обладать лицензией на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Лицензия должна позволять выполнять работы, предусмотренные в техническом задании настоящей документации, в соответствии с перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в редакции Постановления Правительства РФ от 14.08.2014 №804 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Перечень работ):

- разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (пункт 1 Перечня работ);
- разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (пункт 2 Перечня работ);

или

в соответствии с перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в редакции Постановления Правительства РФ от 17.10.2017 № 1262 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Перечень работ):

- разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (пункт 1 Перечня работ);
- разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (пункт 2 Перечня работ).

- 2.1.9. участник должен быть членом саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Прим. членство в указанных СРО не требуется юридическим лицам, указанным в ч.2.1 ст.47, ч.4.1 ст.48 Градостроительного кодекса РФ.

Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе

- 3.1. Для участия в открытом конкурсе участник представляет анкету (приложение 2 к настоящей документации) с приложением следующих документов:

- 3.1.1. опись входящих в состав заявки документов (приложение 3 к настоящей документации);
- 3.1.2. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 3.1.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- 3.1.4. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3.1.5. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;
- 3.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

- 3.1.7. полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
- 3.1.8. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- 3.1.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или документ в произвольной форме об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;
- 3.1.10. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в п.2.1.7 настоящей документации:
- 3.1.10.1. документы, подтверждающие наличие у участника *опыта выполнения работ по обследованию* технического состояния фундамента здания: копии контрактов (договоров) с государственными (муниципальными) заказчиками, заключенных и исполненных в период с 01 марта 2017 года по дату подачи заявок включительно, в рамках Федеральных законов № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на предмет обследования технического состояния фундамента здания, являющегося объектом культурного наследия, с приложением:
- а) копии акта выполненных работ, подписанного со стороны заказчика и исполнителя, на полную сумму выполненных работ в соответствии с контрактом (договором);
- б) копии извещений и протоколов государственных (муниципальных) заказчиков, подтверждающих размещение информации на официальных сайтах, торговых площадках, аккредитованных для проведения закупочных процедур, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) копии разрешения на работы по сохранению объекта культурного наследия, выданные органами государственной охраны объектов культурного наследия;
- Примечание: Стоимость каждого государственного (муниципального) контракта (договора) должна составлять не менее начальной (максимальной) цены договора открытого конкурса (п. 1.3 документации).*
- В случае заключения контрактов (договоров) по результатам торгов в электронной форме прилагаются распечатки информации об электронных цифровых подписях с указанием электронных адресов электронных торговых площадок, на которых были заключены данные контракты (договоры).*
- 3.1.10.2. документы, подтверждающие наличие у участника квалифицированных в области разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия штатных/привлеченных специалистов:

а) копии трудовых договоров или трудовых книжек специалистов с опытом работы не менее 3 лет, которые непосредственно будут задействованы при выполнении работ по договору;

б) копии дипломов об образовании, удостоверения/свидетельства/сертификата о повышении квалификации в области реставрации;

в) справка о квалификации трудовых ресурсов с указанием стажа работы, квалификационного разряда и специализации по форме в соответствии с приложением 4 к настоящей документации;

3.1.10.3. документы, подтверждающие наличие у участника необходимого материально-технического обеспечения (п. 19 Технического задания):

а) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-б, в том числе на технологическое оборудование, необходимое для выполнения работ, являющихся предметом открытого конкурса (при наличии указанных объектов в собственности), или копии договоров аренды (лизинга), копии договоров безвозмездного пользования, копии договоров субаренды с приложением актов, подтверждающих факт передачи такого оборудования участнику закупки, а также копии иных документов, подтверждающих факт наличия оборудования у участника закупки на ином законном основании;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, используемый в производственных целях, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, или копия договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее 2 лет, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику закупки (арендатору) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право аренды на объект недвижимого имущества, используемый в производственных целях, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, или иные документы, подтверждающие нахождение у участника закупки недвижимого имущества на ином законном основании;

3.1.11. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в п.2.1.8 конкурсной документации:

а) копия действующей лицензии Министерства культуры Российской Федерации на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) действующая выписка из реестра членов СРО, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания;

в) действующая выписка из реестра членов СРО, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 №58, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

Примечание: СРО, в которых состоит участник, должны иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Совокупный размер обязательств участника по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств.

3.1.12. платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки;

3.1.13. сметная документация (общая стоимость работ должна соответствовать сумме, указанной в п. 2 предложения участника (приложение 5 к настоящей документации));

3.1.14. предложение участника в отношении объекта закупки (описание качества выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора) (п. 1 приложения 5 к настоящей документации).

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

- 3.3. Представление документов, предусмотренных документацией, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсных и неконкурсных процедурах закупок в данном Учреждении и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов закупочной процедуры, на которой были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие (приложение 3 к настоящей документации).
- 3.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией. При этом опись документов не нумеруется, нумерация начинается с листа, следующего после описи документов.
- 3.5. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
- 3.6. Копии документов в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заверены участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса, надписью (штампом) «Копия верна», подписью лица, заверившего копии, с указанием фамилии и инициалов этого лица и печатью участника конкурса (для юридических лиц).
- 3.7. Учреждение вправе проверить достоверность представленных участником сведений посредством электронных сервисов Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru>, Федеральной службы судебных приставов России <http://fssprus.ru>, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru>, Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>, Государственный реестр саморегулируемых организаций <http://sro.gosnadzor.ru>, Министерство культуры Российской Федерации <https://www.mkrf.ru>, ГКБУК «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» <http://kcor.ru/work.htm>, Национальный реестр специалистов НОПРИЗ <http://nrs.nopriz.ru> и другие. Представление недостоверных сведений (отличных от публичных) без соответствующего документального подтверждения, может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.
- 3.8. Заявка, запечатанная в конверт, доставляется участником лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.5. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 11 часов 00 минут 20 марта 2018 года». Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 3.9. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику.
- 3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок отозвать представленную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде аналогично порядку, указанном в п.3.8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка не рассматривается.
- 3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок вносить изменения в представленную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Изменение имеет приоритет над заявкой.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

- 4.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 1% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 14 975,18 рублей.
- 4.2. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе должны поступить не позднее 16 часов 00 минут 19 марта 2018 года. Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет заказчика.
- 4.3. Требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере распространяется на всех участников конкурса.
- 4.4. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток»
 ИНН 5902291879 КПП 590201001
 Р/с 40601810657733000001 Отделение Пермь
 БИК 045773001
 Министерство финансов Пермского края (ГАУДО КЦХО «Росток» л/с 308300014)
 Назначение платежа: КБК 00000000000000000510. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, извещение № __ от __.__.2018 г.
- 4.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются всем участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня опубликования в единой информационной системе (ЕИС) протокола заседания конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору победителя конкурса.
- 4.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса. При непредставлении заказчику победителем конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, ему не возвращаются.

Процедура проведения открытого конкурса

- 5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Учреждения и получать от него разъяснения по содержанию закупочной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.10 настоящей закупочной документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение одного рабочего дня со дня поступления, одновременно доводятся Учреждением до сведения всех участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса.
- 5.2. Учреждение вправе вносить изменения в закупочную документацию, о чем должны быть извещены участники, официально получившие закупочную документацию, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок.
- 5.3. В случае если изменения в закупочную документацию внесены Учреждением позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в

закупочную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

5.4. Учреждение вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).

Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

5.5. Если Учреждение продлевает срок окончания приема заявок, то участник открытого конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

5.6. При получении Учреждением менее двух предложений, открытый конкурс признается несостоявшимся.

5.7. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- перечень содержимого в конверте (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
- краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену конкурсной заявки;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

5.8. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку. Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии. Представители участников конкурса вправе визуально осмотреть ту часть оглашаемой конкурсной заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.

5.9. Заявки рассматриваются комиссией в составе не менее 3(трех) членов на предмет соответствия требованиям документации, по результатам рассмотрения принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.

5.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей документации;
- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствия предлагаемых участником условий исполнения договора требованиям, устанавливаемым документацией;
- превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации;
- несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения;

- представление участником в заявке недостоверных сведений (в том числе отличных от публичных сведений, п. 3.7);
 - окончание срока действия заявки (при продлении срока окончания приема заявок).
- 5.11. При допуске менее двух участников, открытый конкурс признается несостоявшимся.
- 5.12. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытого конкурса 21 марта 2018 года.
- 5.13. При подведении итогов открытого конкурса Учреждение сопоставляет заявки и проводит их ранжирование. Основными критериями при ранжировании заявок являются:
- а) цена договора;
 - б) надежность участника конкурса;
 - в) техническая и организационная привлекательность предложения.
- 5.14. Победителем признается участник, занявший 1 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 5.15. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 5.16. При признании открытого конкурса несостоявшимся, Учреждение вправе вновь объявить открытый конкурс, либо по решению директора заключить договор с единственным подрядчиком, отвечающим требованиям объекта закупки, либо отказаться от закупки.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

- 6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в п. 5.13 документации.
- 6.2. Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. 5.13 документации, присуждается определенное количество баллов исходя из предложений участника конкурса. Дробные значения округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 6.3. Стоимостные критерии оценки:
- а) цена договора

Значимость критерия: 40 %.

Содержание: При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в закупке ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника конкурса по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками конкурса, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной документацией.

Порядок оценки заявок по критерию: Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

6.4. Нестоимостные критерии оценки:

а) надежность участника конкурса

Значимость критерия: 20 %.

Предметом оценки по критерию являются предложения участника по показателям: В1, В2.

Показатель В1. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ.

Коэффициент значимости показателя составляет 0,70.

Порядок оценки заявок по показателю:

Для оценки заявок по критерию оценки используется 100-балльная шкала. При осуществлении оценки заказчик учитывает документы, подтверждающие квалификацию трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) участников конкурса и представленных в составе заявки участника.

Баллы по критерию оценки присваиваются следующим образом:

100 баллов	<p>При наличии у участника конкурса следующих специалистов в совокупности:</p> <ul style="list-style-type: none"> с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 2 сотрудников; с высшим образованием по специальности «Архитектура», действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» или направлению «Проектные работы по сохранению объектов культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Научно-исследовательские работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Реставрация и приспособление объектов культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Производство строительных материалов, изделий и конструкций», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 1 сотрудника; с высшим техническим образованием, действующим повышением квалификации в области реставрации, действующим повышением квалификации по направлению «Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции объектов капитального строительства», включенный в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ с правом осуществления работ по направлению «Организация выполнения работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации» - не менее 1 сотрудника
------------	--

50 баллов	<p>При наличии у участника конкурса следующих специалистов в совокупности:</p> <ul style="list-style-type: none"> с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Архитектура», действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» или направлению «Проектные работы по сохранению объектов культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Научно-исследовательские работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Реставрация и приспособление объектов культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» и действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 1 сотрудника; с высшим техническим образованием, действующим повышением квалификации в области реставрации, действующим повышением квалификации по направлению «Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции объектов капитального строительства», включенный в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ с правом осуществления работ по направлению «Организация выполнения работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации» - не менее 1 сотрудника
25 баллов	<p>При наличии у участника конкурса следующих специалистов в совокупности:</p> <ul style="list-style-type: none"> с высшим образованием по специальности «Промышленное и гражданское строительство», действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 1 сотрудника; с высшим образованием по специальности «Архитектура», действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» или направлению «Проектные работы по сохранению объектов культурного наследия» - не менее 1 сотрудника; с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный

	<p>в Министерстве культуры РФ по направлению «Научно-исследовательские работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника;</p> <p>с высшим/средним специальным образованием в строительной области, действующим повышением квалификации в области реставрации, аттестованный в Министерстве культуры РФ по направлению «Проектные работы по реставрации и консервации на объектах культурного наследия» - не менее 1 сотрудника;</p> <p>с высшим образованием по специальности «Производство строительных материалов, изделий и конструкций» и действующим повышением квалификации в области реставрации по направлению «Разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» - не менее 1 сотрудника;</p> <p>с высшим техническим образованием, действующим повышением квалификации в области реставрации, действующим повышением квалификации по направлению «Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства и реконструкции объектов капитального строительства», включенный в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ с правом осуществления работ по направлению «Организация выполнения работ по инженерным изысканиям и подготовке проектной документации» - не менее 1 сотрудника</p>
0 баллов	<p>Не представлен ни один пакет документов, соответствующий вышеприведенным требованиям и/или опыт работ по сохранению объектов культурного наследия специалиста составляет менее 3 лет, и/или не предоставлен документ, подтверждающий наличие трудовых отношений специалиста с участником конкурса (копия трудового договора или трудовой книжки), и/или не предоставлен документ, подтверждающий квалификацию специалиста (копия диплома и/или удостоверения/свидетельства/сертификата о повышении квалификации в области реставрации) и/или не предоставлен документ, подтверждающий аттестацию в Министерстве культуры РФ, и/или сведения о заявленном специалисте отсутствуют в Национальном реестре специалистов НОПРИЗ, и/или предоставлен документ, срок действия которого завершен на момент подачи конкурсной заявки</p>

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю, с учетом коэффициента значимости данного показателя.

При осуществлении оценки заказчик не учитывает специалистов, заявленных в составе заявки участника, по которым не подтверждена соответствующими документами информация о стаже работы, квалификационном разряде и специализации.

Показатель В2. Деловая репутация участника закупки
Коэффициент значимости показателя составляет 0,30.

Оценивается количество положительных отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, дипломов, грамот (далее по тексту – Документы) по выполнению работ в области разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия по контактам (договорам), заключенным с государственными (муниципальными) заказчиками за период с 01 марта 2014 года по дату подачи заявок включительно.

Порядок оценки заявок по показателю:

Учитывается не более одного Документа по одному и тому же договору (контракту).

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется в соответствии со шкалой оценки:

100 баллов	от 30 и более Документов
65 баллов	от 20 до 29 Документов

35 баллов	от 10 до 19 Документов
15 баллов	от 5 до 9 Документов
5 баллов	от 1 до 4 Документов
0 баллов	- не представлен ни один вышеуказанный документ; - выполнение работ осуществлялось на объекте, не относящемся к объектам культурного наследия; - в предоставленном документе не указаны сведения о номере и дате заключения договора (контракта) и сумме выполненных работ и/или договор заключен до 01.03.2014 г.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю, с учетом коэффициента значимости данного показателя.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником конкурса по показателям В1, В2, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

б) техническая и организационная привлекательность предложения

Значимость критерия: 40 %.

Значимость единственного показателя: 100.

Предметом оценки по критерию является описание качества выполнения работ, в том числе:

- 1) предложения по подготовке проектирования объекта;
- 2) предложения по сокращению сроков и снижению стоимости проектирования объекта;
- 3) перечень документов в области стандартизации, обеспечивающие подготовку проектной документации;

4) предложения по выполнению и оформлению текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации;

5) предложения по эквивалентности товаров, в случае наличия в проектной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя в отношении оборудования, материалов и иных товаров, используемых при строительстве объекта;

6) предложения по использованию действующей системы менеджмента качества ГОСТ ИСО 9001, действующей системы экологического менеджмента ГОСТ 14001 и системы менеджмента охраны труда и безопасности здоровья OHSAS 18001.

Для оценки заявок по данному критерию используется 100-балльная шкала оценки. Конкурсная комиссия оценивает предложение участника открытого конкурса на соответствие:

- содержания предложения объекту закупки;
- требованиям, предъявляемым к объекту закупки;
- полноте, обоснованности, достоверности представленной информации.

Баллы по критерию оценки присваиваются следующим образом:

100 баллов	1) при наличии предложения по подготовке проектирования (предпроектные работы); 2) предложения по сокращению сроков и снижению стоимости проектирования объекта; 3) перечень документов в области стандартизации, обеспечивающие подготовку проектной документации; 4) предложения по выполнению и оформлению текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации; 5) предложения по эквивалентности товаров, в случае наличия в проектной документации указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование
------------	--

	<p>места происхождения товара или наименование производителя в отношении оборудования, материалов и иных товаров, используемых при строительстве объекта;</p> <p>б) предложения по использованию действующей системы менеджмента качества ГОСТ ИСО 9001, действующей системы экологического менеджмента ГОСТ 14001 и системы менеджмента охраны труда и безопасности здоровья OHSAS 18001</p>
50 баллов	<p>1) при наличии предложения по подготовке проектирования (предпроектные работы);</p> <p>2) предложения по сокращению сроков и снижению стоимости проектирования объекта;</p> <p>3) перечень документов в области стандартизации, обеспечивающие подготовку проектной документации;</p> <p>4) предложения по выполнению и оформлению текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации;</p> <p>5) предложения по использованию действующей системы менеджмента качества ГОСТ ИСО 9001, действующей системы экологического менеджмента ГОСТ 14001 и системы менеджмента охраны труда и безопасности здоровья OHSAS 18001</p>
25 баллов	<p>1) при наличии предложения по подготовке проектирования (предпроектные работы);</p> <p>2) предложения по сокращению сроков и снижению стоимости проектирования объекта;</p> <p>3) перечень документов в области стандартизации, обеспечивающие подготовку проектной документации;</p> <p>4) предложения по использованию действующей системы менеджмента качества ГОСТ ИСО 9001, действующей системы экологического менеджмента ГОСТ 14001 и системы менеджмента охраны труда и безопасности здоровья OHSAS 18001</p>
0 баллов	<p>1) описание качественных, функциональных и экологических характеристик объекта закупки будет копией Технического задания;</p> <p>2) несоответствие (полностью или частично) законодательству Российской Федерации</p>

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Для проведения экспертной оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критерию заказчик вправе привлечь независимого эксперта (экспертную организацию) в данной сфере.

6.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.6. Не подтвержденные документально сведения оценке не подлежат.

6.7. Непредставление документов, подтверждающих соответствие участника показателям, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.1. Не установлено

Техническое задание

на обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Объект проектирования	Памятник градостроительства и архитектуры регионального значения «Торговый дом Ижболдина»
2. Стадийность проектирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные работы 2. Комплексные научные исследования
3. Категория государственной охраны	Объект культурного наследия регионального значения в соответствии с федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
4. Охранный документ на объект культурного наследия	Охранное обязательство №66 по недвижимому памятнику истории и культуры от 05.05.2011 г.
5. Основание для проектирования	Задание на проведение работ по обследованию фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г. Пермь, ул. Петропавловская, 65)
6. Заказчик	Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток»
7. Источник финансирования	Целевая субсидия из бюджета Пермского края
8. Вид работ	Обследование технического состояния фундаментов здания
9. Состав работ	<p>Состав научно-проектной документации в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55528-2013</p> <p>Раздел 1. Предварительные работы Книга 1. Исходно-разрешительная документация Книга 2. Фотофиксационные материалы</p> <p>Раздел 2. Комплексные научные исследования Книга 1. Историко-архивные и библиографические исследования Книга 2. Историко-архитектурные натурные исследования</p> <p>Обмерные работы: В ходе обмерных работ выполнить следующие обмеры: Конструкция фундаментов по выполненным шурфам: <i>да</i> Планы этажей, чердака: <i>да</i> Разрезы, сечения: <i>да</i> Схемы расположения несущих элементов перекрытий: <i>да</i></p> <p>Книга 3. Инженерно-технические исследования. Состав инженерно-технических исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выполнение шурфов фундаментов, зондажей перекрытий; – Обследование несущих и ограждающих конструкций здания; – Определение физико-механических характеристик материалов конструкций; – Приборное, инструментальное и лабораторное определение параметров дефектов и повреждений конструкций; – Определение несущей способности конструкций фундаментов и стен; – Анализ причин появления дефектов и повреждений конструкций

	<p>и инженерных систем; Обследование в соответствии с требованиями СП13-102-2003. Состав инженерных изысканий: инженерно-геодезические, инженерно-геологические изыскания. Инженерно-геологические изыскания в соответствии с требованиями СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» и СП 11-105-97 «Инженерно-геологические изыскания для строительства». Инженерно-геодезические изыскания в соответствии с требованиями СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства» и ГОСТ Р 55945-2014 «Общие требования к инженерно-геологическим изысканиям и исследованиям для сохранения объектов культурного наследия». Книга 4. Отчет по комплексным научным исследованиям.</p>
10. Состав научно-проектной документации	<p>Раздел 1. Предварительные работы: Книга 1. Исходно-разрешительная документация. Книга 2. Фотофиксационные материалы. Раздел 2. Комплексные научные исследования: Книга 1. Историко-архивные и библиографические исследования. Книга 2. Историко-архитектурные натурные исследования. Книга 3. Инженерно-технические исследования. Книга 4. Отчет по комплексным научным исследованиям. Подраздел: Инженерные изыскания: Отчет об инженерно-геодезических изысканиях. Отчет об инженерно-геологических изысканиях.</p>
11. Срок начала и окончания производства работ	60 календарных дней с момента получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Пермского края
12. Исходные данные	<ul style="list-style-type: none"> – Технический паспорт; – Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры; – Описание предмета охраны; – Акт технического осмотра состояния памятника архитектуры при передаче его в пользование и установление необходимых ремонтно-реставрационных работ по памятнику от 08.11.2010 г.; – Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление недвижимым имуществом (зданием); – Научно-проектная документация «Разработка научно-проектной документации на работы по сохранению объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (ремонт кровли и фасада с окнами и дверями), расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 65». Шифр 1411-2016, ООО «РОСМАШ», 2016 г. – Научно-проектная документация по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и маломобильных групп населения в здание объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина», расположенное по адресу: г. Пермь, ул. Петропавловская, 65 (предварительные работы, комплексные научные исследования, эскизный проект)

<p>13. Особые условия проектирования</p>	<p>В процессе разработки научно-проектной документации обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научную обоснованность, достоверность и полноту результатов исследований объекта культурного наследия и принимаемых инженерных и технологических решений; – соответствие установленных в проектных решениях показателей качества конструкций, изделий, деталей и материалов нормативным значениям технической и технологической устойчивости зданий и сооружений; – соблюдение при проведении исследований объекта культурного наследия и при разработке проектных решений, а также при производстве работ по сохранению объектов культурного наследия правил техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии
<p>14. Требования к составу и выполнению проектной документации</p>	<p>При разработке научно-проектной документации должны выполняться требования государственных стандартов, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов, в числе которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Градостроительный кодекс Российской Федерации; – Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; – Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; – Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; – Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»; – Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию»; – Постановление Правительства РФ от 15.02.2011 № 73 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки проектной документации в части противодействия террористическим актам»; – ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ; – ГОСТ Р 55528-2013 Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования; – ГОСТ Р 55567-2013 Порядок организации и ведения инженерно-технических исследований на объектах культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования; – ГОСТ Р 56200-2014 Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения; – ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – СРП-2007.1 Часть 1. Рекомендации о составе, порядке разработки, согласования и утверждения научно-проектной документации на выполнение производственных работ по сохранению объектов культурного наследия. Общие положения (4-я редакция); – СП 59.13330.2012 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001
16. Результат проектирования	Научно-проектная документация в электронном виде (формат PDF) в 1 экз., на бумажном носителе – в 4х экз.
17. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению	<p>Для получения разрешения на выполнение работ в Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края Заказчик в течение 5(пяти) рабочих дней со дня заключения договора передает в адрес Подрядчика задание на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданное Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края.</p> <p>Подрядчик в течение 7(семи) рабочих дней после заключения договора обращается в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края для получения разрешения на проведение работ. Копию заявления (с отметкой) Подрядчик представляет Заказчику с сопроводительным письмом.</p> <p>Подрядчик своими силами и за счет собственных средств обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством; – в процессе выполнения работ Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия, исключающие загрязнение помещений (прилегающей территории), предусмотреть меры по предотвращению пылеобразования. Зона проведения работ должна ежедневно освобождаться от предметов, мусора, образующегося при проведении работ; – осуществление уборки от остатков материалов, строительного мусора и отходов по завершении работ; – восстановительные и ремонтные работы при возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика.
18. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)	<p>Подрядчик должен иметь действующую лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Лицензия должна позволять выполнять работы, предусмотренные в техническом задании настоящей документации, в соответствии с перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании</p>

	<p>деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в редакции Постановления Правительства РФ от 14.08.2014 №804 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Перечень работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия (пункт 1 Перечня работ); – разработка проектной документации по инженерному укреплению объектов культурного наследия (пункт 2 Перечня работ); <p style="text-align: center;">или</p> <p>в соответствии с перечнем работ, составляющих деятельность по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.04.2012 № 349 «О лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в редакции Постановления Правительства РФ от 17.10.2017 № 1262 «О внесении изменений в Положение о лицензировании деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Перечень работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка проектной документации по консервации, реставрации и воссозданию объектов культурного наследия (пункт 1 Перечня работ); – разработка проектной документации по ремонту и приспособлению объектов культурного наследия (пункт 2 Перечня работ) <p>Подрядчик должен быть членом саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.</p> <p>Членство в указанных СРО не требуется юридическим лицам, указанным в ч.2.1 ст.47, ч.4.1 ст.48 Градостроительного кодекса РФ.</p>
19. Требования соответствия условиям, необходимым для выполнения работ	<p>Наличие недвижимого имущества, оборудования, технических средств в объеме, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения договора, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нежилое офисное помещение площадью не менее 50 м2; – компьютер (системный блок, монитор) или моноблок, или ноутбук (для проектирования, преобразования информации, работы с графикой, текстом) - не менее 1 единицы техники; – принтер лазерный для цветной печати формата А1 - не менее 1 единицы техники; – сканер (для выполнения преобразования изображений в цифровой формат) - не менее 1 единицы техники; – профессиональное, лицензированное программное обеспечение для проектирования (версия для обычных пользовательских систем, настольных ПК, ноутбуков и

	<p>планшетов) - не менее 1 лицензии; – профессиональный программный комплекс для составления сметных расчетов - не менее 1 лицензии</p>
<p>20. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора</p>	<p>Оплата цены договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и представленных документов: Акт КС-2, Справка КС-3, счет.</p> <p>Авансирование предусмотрено в размере 29% от цены договора в течение 30(тридцати) дней с момента подписания договора.</p> <p>Оплата выполненных работ в размере 71% от цены договора производится в течение 30(тридцати) дней.</p>

Приложение 1. Проект Договора

к документации открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65»

ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«__» _____ 2018 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток», в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (далее – Работы), в соответствии с в Техническим заданием (приложение 1 к Договору), по цене, указанной в Локальном сметном расчете (приложение 2 к Договору) – далее сметная документация, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место выполнения Работ: Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, 65.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается в связи с *(указывается основание освобождения от уплаты НДС)*).

2.2. Цена Договора включает все расходы Подрядчика, в том числе, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, а так же иных сопутствующих платежей, связанных с исполнением Договора.

2.3. Стоимость Работ, установлена в Локальном сметном расчете (приложение 2 к Договору).

2.4. Цена настоящего договора может быть увеличена по соглашению Сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10(десять) процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ.

2.5. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в следующем порядке:

- аванс в размере 29% от цены настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 30(тридцати) дней с момента подписания настоящего договора;

- оплата в размере 71% от цены настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек производится Заказчиком на основании Акт сдачи-приемки выполненных работ (Форма КС-2) – далее Акт КС-2, Справки о стоимости выполненных

работ и затрат (Форма КС-3) – далее Справка КС-3, исходя из фактически выполненных объемов и видов работ в соответствии с Локальным сметным расчетом путем безналичного перечисления денежных средств в течение 30(тридцати) дней со дня предоставления Подрядчиком Заказчику указанных документов, а также счета.

2.6. Невыполненные Работы либо выполненные Работы ненадлежащего качества, а также Работы, выполненные с изменением или отклонением от требований Договора, оплате не подлежат.

2.7. При оплате выполненных работ Заказчик вправе перечислить подлежащие оплате Подрядчику денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Подрядчику в соответствии с разделом 8 договора неустоек и штрафных санкций по договору.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ Подрядчиком:

Начало выполнения Работ: _____.

Окончание Работ _____.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы по Договору по согласованию с Заказчиком.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ

4.1. После завершения выполнения Работ Подрядчик уведомляет в письменной форме Заказчика о факте окончания выполнения Работ.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Подрядчик представляет Заказчику Акт КС-2 в 2(двух) экземплярах, Справку КС-3, а также счет на оплату.

4.3. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.2 Договора, осуществляет приемку результата выполненных Работ и направляет Подрядчику подписанный Акт КС-2 или мотивированный отказ от принятия выполненных Работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Подрядчиком.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результата выполненных Работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Подрядчик обязан устранить недостатки в установленный срок и передать Заказчику повторный Акт КС-2.

4.5. В случае выполнения Работ не в полном объеме, за исключением случаев предусмотренных п. 6.13, 6.14 настоящего Договора, Работы считаются невыполненными и оплате не подлежат.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями договора, включая направление Подрядчику уведомлений о нарушении условий договора, предписаний по качеству выполняемых по договору Работ.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. В любое время запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Подрядчика) о ходе и состоянии выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств.

5.1.4. Рассматривать письменные обращения Подрядчика о необходимости проведения дополнительных работ, не учтенных в сметной документации, с направлением в адрес Подрядчика письменного ответа.

5.1.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

5.1.6. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения Работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ). Требование о приостановке выполнения Работ по Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Подрядчиком.

Приостановка Работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

За отказ в удовлетворении требования о приостановке Работ Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Подрядчик обязан устранить причины приостановки выполнения Работ в пределах сроков, установленных Договором. При этом Подрядчик не вправе требовать увеличения сроков выполнения Работ.

5.1.7. Требовать от Подрядчика за свой счет устранить недостатки результата выполненных Работ в срок не более 3(трех) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком.

5.1.8. Отказаться от оплаты выполненных Подрядчиком Работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями Договора обязательств до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных Работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения Работ.

5.1.9. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, требовать от Подрядчика уплаты неустойки.

5.1.10. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.11. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и п. 7.2 Договора.

5.1.12. Требовать возмещения убытков, понесенных в связи с расторжением Договора, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Подрядчиком, в том числе в связи с нарушением Подрядчиком срока выполнения Работ.

5.1.13. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством или Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. При отсутствии замечаний утвердить представленный Подрядчиком календарный график производства работ.

5.2.2. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в п. 5.4.12 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем при определении Подрядчика или единственным участником открытого конкурса, признанным участником открытого конкурса, с которым заключен договор по решению Заказчика.

5.2.4. Участвовать в приемке выполненных по Договору Работ в сроки, установленные Договором в соответствии с календарным графиком выполнения работ.

5.2.5. Для приемки выполненных Подрядчиком работ создать комиссию с участием:

- уполномоченного должностного лица Заказчика и/или представителя Заказчика, ответственного за организацию проведения работ на объекте;

- уполномоченного должностного лица Подрядчика и/или представителя Подрядчика, ответственного за организацию проведения работ на объекте.

5.2.6. Уведомлять лиц, указанных в пункте 5.2.5 Договора, о месте и времени приемки выполненных по Договору Работ не менее чем за 5(пять) рабочих дней до предполагаемой даты приемки таких Работ.

5.2.7. Рассматривать и подписывать Акты КС-2 и Справки КС-3 и иные документы в соответствии с условиями Договора.

5.2.8. Обеспечивать оплату выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с условиями Договора.

5.2.9. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством или Договором.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями Договора Акта КС-2 при условии предоставления Подрядчиком документов, указанных в п. 4.2 Договора, и соответствия результата выполненных Работ требованиям, установленным настоящим Договором, а также соблюдения сроков выполнения Работ.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменение стоимости и объема выполняемых Работ по настоящему Договору.

5.3.4. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

5.3.6. Осуществлять иные, права предусмотренные законодательством или Договором.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. В течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания Договора разработать и представить на утверждение календарный график производства работ.

5.4.2. В течение 7(семи) рабочих дней со дня подписания Договора обеспечить получение всех необходимых разрешений и допусков на право выполнения Работ по Договору, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Назначить должностных и ответственных лиц, представляющих Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком. Замена представителей и ответственных лиц осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом Заказчика.

5.4.4. Не допускать до выполнения Работ по договору иностранных граждан, не прошедших в установленном порядке миграционный учет в органах миграционного учета Российской Федерации и персонал, не обладающий квалификацией, необходимой для выполнения Работ по Договору.

5.4.5. Обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также мероприятий, связанных с антитеррористической деятельностью и пр. В ходе выполнения Работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение несчастных случаев на

производстве, профессиональных заболеваний, улучшения условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения персонала.

5.4.6. Обеспечить при производстве Работ на объекте применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям Технического задания (приложение 1 к Договору), сметной документации, стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия, конструкции и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

Замена материалов, изделий, конструкций и оборудования осуществляется Подрядчиком по согласованию с Заказчиком.

5.4.7. Выполнить работы, являющиеся предметом Договора, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в объеме, порядке и сроки, предусмотренные Договором, сметной документацией, календарным графиком производства работ.

Обеспечить на время выполнения Работ соблюдение требований и норм действующего законодательства Российской Федерации к выполняемым видам работ.

5.4.8. Обеспечить:

- производство Работ в полном соответствии со сметной документацией, стандартами, строительными нормами и правилами, и иными действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами;

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

- своевременное устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке Работ;

5.4.9. В течение 1(одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- невозможности использования предоставленной Заказчиком сметной документации без внесения в нее дополнений (изменений);

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работ;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.10. В случае выявления необходимости выполнения дополнительных работ, не учтенных в сметной документации, направить в адрес Заказчика уведомление с приложением дефектных ведомостей и дополнительных сметных расчетов, подтверждающих необходимость выполнения таких работ.

5.4.11. Предоставлять Заказчику информацию согласно п. 5.1.3 Договора в срок, указанный в запросе, а если такой срок не установлен в запросе, то в течение 3(трех) календарных дней с даты получения запроса.

5.4.12. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком, лицами, осуществляющими контроль по объекту, и комиссией с участием лиц, указанных в пункте 5.2.5 Договора, а также уполномоченных представителей контролирующих и надзорных органов.

5.4.13. На протяжении всего периода выполнения Работ содержать территорию объекта свободной от строительного мусора и обеспечивать его своевременный вывоз.

5.4.14. Участвовать в работе комиссии в соответствии с пунктом 5.2.5 Договора.

6.4.15. Не менее чем за 1(один) календарный день до приемки объекта после выполнения Работ вывезти принадлежащие Подрядчику строительные материалы, привлеченные к выполнению Работ строительные машины и механизмы и другое имущество, а также осуществить вывоз строительного мусора с территории объекта.

5.4.16. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств субподрядчиками.

5.4.17. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения Подрядчиком на объекте Работ, включая случаи причинения вреда жизни и здоровью.

5.4.18. Нести все расходы, связанные с получением лицензий (сертификатов) на материалы, оборудование, комплектующие изделия, других разрешительных документов, необходимых для выполнения Работ.

5.4.19. Возместить в полном объеме Заказчику суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при выполнении Подрядчиком Работ по Договору.

5.4.20. При сдаче выполненных Работ передать Заказчику надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 4.2 Договора, подтверждающие исполнение обязательств.

5.4.21. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5(пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре, и Подрядчик не вправе будет ссылаться на неполучение корреспонденции, направленной по указанному в Договоре адресу.

5.4.22. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством или Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения Работ на объекте в соответствии со сроками, установленными календарным графиком выполнения работ, иных сроков, установленных Договором, Подрядчик обязан уплатить Заказчику неустойку в виде пени в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. За нарушение сроков оплаты, установленных договором, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства.

6.4. Подрядчик при нарушении обязательств по договору уплачивает Заказчику:

6.4.1. в случае несвоевременного освобождения объекта в соответствии с пунктом 6.4.15 Договора – неустойку в виде пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости Работ по объекту, установленной сметной документацией, за каждый день просрочки;

6.4.2. в случае нарушения сроков, предусмотренных 5.4.11 Договора – неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от общей стоимости Работ по объекту, установленной разделом 2 Договора, за каждое нарушение;

6.4.3. в случае нарушения требований по безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ, требования к качеству производства работ, установленных Договором, – неустойку в виде штрафа в размере 1(одного) процента от

общей стоимости Работ по объекту, установленной разделом 2 Договора, за каждое зафиксированное нарушение;

6.5. В случае применения к Заказчику мер административной или гражданско-правовой ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору Подрядчик обязуется компенсировать понесенные Заказчиком затраты в полном объеме в течение 5(пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения письменного мотивированного требования Заказчика.

6.6. В случае применения к Заказчику мер, указанных в пункте 6.5 Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести соответствующее удержание из внесенного Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств Подрядчиком с направлением письменного уведомления о произведенном удержании в адрес Подрядчика.

6.7. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц в результате допущенных в ходе выполнения работ по Договору недостатков.

Размер (объемы) вреда (ущерба) определяется Заказчиком на основании Акта о выявленных недостатках, оформленного с участием пострадавших, Подрядчика (в случае его участия) и Заказчика, а также оценки специализированной организации (в случае необходимости).

В случае, если ущерб, причиненный Подрядчиком в результате допущенных в ходе выполнения Работ по Договору недостатков, устранен Заказчиком или третьим лицом, Подрядчик возмещает такому лицу все понесенные им расходы в полном объеме.

Моментом устранения вреда (ущерба) является подписание Акта об устранении вреда (ущерба) комиссией в составе представителя Заказчика, уполномоченного представителя Подрядчика и пострадавшей стороны.

6.8. Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.9. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования (претензии) другой Стороной.

6.10. Сторона, получившая требование (претензию) об уплате неустойки, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо мотивированном отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании требования (претензии) такое требование (претензия) считается признанным.

6.11. Заказчик при оплате выполненных по настоящему Договору Работ вправе удержать сумму неустоек (пени, штрафов) из стоимости Работ в соответствии с пунктом 2.7 договора.

6.12. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. В случае досрочного расторжения Договора Подрядчик несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора.

6.14. Условия освобождения Сторон от ответственности:

6.14.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

6.14.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

6.14.3. Форс-мажором не являются обстоятельства, вытекающие из изменения правоотношений Подрядчика с третьими лицами и (или) наступления иных событий, связанных с предпринимательской деятельностью Подрядчика.

6.14.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10(десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

6.14.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

6.14.6. Если обстоятельства, указанные в п. 6.14.2 Договора, будут длиться более 6(шести) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. Порядок расторжения и изменения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- выполнения Работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в согласованный с Заказчиком срок;
- неоднократного (от двух и более раз) нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором;
- если в ходе исполнения Договора установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем;
- прекращения действия лицензий, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Подрядчика на выполнение Работ, а также иные обстоятельства, лишаящие Подрядчика права на выполнение Работ;
- установления факта проведения ликвидации Подрядчика или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него

исполнительного производства;

- установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- неоднократного немотивированного (от двух и более раз) отказа Заказчика от приемки результатов выполненных в полном соответствии с условиями Договора Работ;

- приостановки Заказчиком выполнения принятых на себя обязательств по Договору по независящим от Подрядчика причинам на срок, превышающий 2(два) месяца

- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 11 Договора.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Заказчик вправе провести экспертизу выполненной Работы с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Если Заказчиком проведена экспертиза выполненной Работы с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы выполненной Работы в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Подрядчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Подрядчику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Подрядчику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Подрядчика по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30(тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через 10(десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком условий Договора.

7.5. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим

законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, в том числе в случаях:

- при существенном нарушении Договора Подрядчиком;
- нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 14(четырнадцать) календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Договором.

7.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

7.7. Предложение о расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне не ранее чем за 15(пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

7.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15(пятнадцати) календарных дней с даты его направления.

7.9. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

7.10. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, вносимые по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней с даты ее направления.

8.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма, ее полный и обоснованный расчет.

8.6. При необходимости в подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

8.8. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае не получения ответа на претензию в течение 30(тридцати) календарных дней с момента ее направления по надлежащему адресу, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд за разрешением спора.

9. Срок действия, порядок изменения Договора

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до _____ 2018 года, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения, если

законодательством или Договором не предусмотрено иное.

9.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 9.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

9.3. Истечение предусмотренных Договором срока выполнения Работ или срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Подрядчика по Договору и не освобождает от ответственности за неисполнение принятых обязательств.

10. Прочие условия

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случая, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

10.3. Все письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным почтовым отправлением ФГУП «Почта России» или с использованием факсимильной связи, электронной почты. Письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 Договора. В случае отправления корреспонденции посредством факсимильной связи и электронной почты требуется последующее представление оригинала соответствующего письма, уведомления, претензии или обращения. При непредставлении в последующем оригинала, соответствующее письмо, уведомление, претензия или обращение Стороны считаются не полученными.

10.4. Стороны обязаны извещать об изменении своих адресов и иных реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, в течение 5(пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае если Сторона не представила уведомление об изменении реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, она несет все связанные с этим неблагоприятные риски и последствия.

10.5. Договор составлен на русском языке, в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Приложения:

- Приложение 1. Техническое задание на ___ л.

- Приложение 2. Локальный сметный расчет на ___ л.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение 2. Анкета участника

к документации открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

АНКЕТА

участника открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица (ФИО ИП)	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. КПП	
1.5. Юридический адрес	
1.6. Фактический адрес	
1.7. Контактный телефон (факс)	
1.8. Электронный адрес участника	
1.9. Контактное лицо	

2. Участник является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

** основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия*

3. Документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
- в состав исполнительного органа не входят дисквалифицированные лица.

5. Предлагаем следующую цену договора: цифрами (прописью).

Должность, подпись уполномоченного лица,
ссылка на доверенность, печать

Заявка действительна по дд.мм.ггг включительно.

Приложение 3. Описание заявки

к документации открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

ОПИСЬ входящих в состав конкурсной заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)», в составе заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

С учетом положений п.3.3 закупочной документации в составе заявки не представлены следующие документы:

Наименование документа	Закупочная процедура, на которой ранее были представлены документы (предмет конкурса, дата)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 4. Сведения о надежности участника конкурса

к документации открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

1. Справка о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)

№	Ф.И.О. специалиста	Квалификационный разряд (квалификация по диплому)	Направление повышения квалификации в области реставрации	Стаж по специальности	Должность	Реквизиты документа, подтверждающего квалификацию и трудовые отношения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки

к документации открытого конкурса «Обследование фундамента здания объекта культурного наследия «Торговый дом Ижболдина» (г.Пермь, ул.Петропавловская, 65)»

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Участник закупки _____ предлагает выполнить работы
наименование участника закупки

_____ со следующими

характеристиками:

наименование работ (услуг)

<p>Описание качества выполнения работ (раскрыть)*</p>

*Примечание: Предложение участника конкурса представляется в произвольной форме, в виде описания исполнения всех требований Технического задания.

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно быть конкретным, не должно содержать двусмысленных толкований.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

_____ РУБЛЕЙ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать