

СОГЛАСОВАНО

Председатель закупочной комиссии
ГАУДО КЦХО «Росток»
_____ Ф.Ф. Камалова
31 июля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУДО КЦХО «Росток»
_____ Е.Г. Семакина
31 июля 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса цен «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

Оглавление

Общие положения	1
Требования к участникам открытого запроса цен	2
Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в запросе цен.....	2
Обеспечение заявки на участие в открытом запросе цен.....	4
Процедура проведения открытого запроса цен	4
Обеспечение исполнения обязательств по договору	5
Техническое задание	6
Приложение 1. Проект Договора	9
Приложение 2. Анкета участника	16
Приложение 3. Описание заявки.....	17
Приложение 4. Квалификация участника.....	18

Общие положения

- 1.1. Заказчиком и организатором открытого запроса цен является Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (далее – Учреждение).
- 1.2. Открытый запрос цен проводится на основании Плана закупок товаров, работ, услуг на 2018 год, утвержденного директором Учреждения.
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора: 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости расходов на использование оборудования, расходов на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей.
- 1.4. Уведомление о проведении открытого запроса цен публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.
- 1.5. Заявки предоставляются в срок до 10.00 часов 06 августа 2018 года по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, приемная). Часы работы: 10.00-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, дни государственных праздников.
- 1.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится 06 августа 2018 года в 12.00 часов по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, кабинет директора). Представители участников открытого запроса цен вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, их полномочия должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.7. Заявки рассматриваются Учреждением в срок до 18.00 часов 07 августа 2018 года.
- 1.8. Протокол заседания комиссии по оценке заявок и выбору победителя открытого запроса цен публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем через 3 дня со дня его подписания.

- 1.9. Договор с победителем открытого запроса цен заключается не ранее, чем через 10 дней с даты опубликования протокола заседания комиссии по оценке заявок и выбору победителя открытого запроса цен. В случае уклонения победителя от заключения договора, договор заключается с участником, занявшим второе место в открытом запросе цен.
- 1.10. Должностные лица организатора открытого запроса цен, ответственные за контакты с участниками открытого конкурса: Никифорова Татьяна Сергеевна, юрисконсульт; Семакина Елена Геннадьевна, директор, тел. (342) 237-56-96, тел./факс (342) 237-56-25, e-mail: perm.rostok2@list.ru.

Требования к участникам открытого запроса цен

- 2.1. Для участия в открытом запросе цен допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
 - 2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2.1.2. у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - 2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
 - 2.1.4. сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 2.1.5. в состав исполнительных органов участника не должны входить дисквалифицированные лица;
 - 2.1.6. между участником закупки и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов;
 - 2.1.7. участник должен обладать соответствующей квалификацией (опыт работы оказания аналогичных услуг, трудовые профессиональные и финансовые ресурсы, материально-техническое обеспечение, подтверждающиеся документами в соответствии с п.3.1.8 настоящей документации).

Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в открытом запросе цен

- 3.1. Для участия в открытом запросе цен участник представляет анкету (приложение 2 к настоящей документации) с приложением следующих документов:
 - 3.1.1. опись входящих в состав заявки документов (приложение 3 к настоящей документации);
 - 3.1.2. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3.1.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
 - 3.1.4. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3.1.5. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;
 - 3.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;

- 3.1.7. копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- 3.1.8. документы, подтверждающие опыт организации питания (заверенные копии договоров), данные о численном и квалификационном составе работников участника (приложения 4 к настоящей документации);
- 3.1.9. копии договоров и сертификатов на поставку продуктов питания за 2018 год;
- 3.1.10. меню горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период», калькуляцию.
- 3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом запросе цен.
- 3.3. Все листы заявки на участие в запросе цен должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. При этом опись документов не нумеруется, нумерация начинается с листа, следующего после описи документов.
- 3.4. Заявка на участие в запросе цен должна быть скреплена печатью участника открытого запроса цен (для юридических лиц) и подписана участником запроса цен или лицом, уполномоченным таким участником запроса цен.
- 3.5. Копии документов в составе заявки на участие в запросе цен должны быть заверены участником запроса цен или лицом, уполномоченным таким участником запроса цен, надписью (штампом) «Копия верна», подписью лица, заверившего копии, с указанием фамилии и инициалов этого лица и печатью участника запроса цен (для юридических лиц).
- 3.6. Учреждение вправе проверить достоверность представленных участником сведений посредством электронных сервисов Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru>, Федеральной службы судебных приставов России <http://fssprus.ru>, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru>, Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> и пр. Представление недостоверных сведений (отличных от публичных) без соответствующего документального подтверждения, может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом запросе цен.
- 3.7. Заявка, запечатанная в конверт, доставляется участником лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.10. При этом на таком конверте указывается наименование открытого запроса цен, номер и дата извещения о проведении открытого запроса цен, надпись «Не вскрывать до 12 часов 00 минут 06 августа 2018 года». Участник открытого запроса цен вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 3.8. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику.
- 3.9. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок отозвать представленную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде аналогично порядку, указанному в п.3.7. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отзыванная заявка не рассматривается.
- 3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок вносить изменения в представленную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Изменение имеет приоритет над заявкой.

Обеспечение заявки на участие в открытом запросе цен

4.1. Отсутствует

Процедура проведения открытого запроса цен

- 5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Учреждения и получать от него разъяснения по содержанию закупочной документации и процедуре проведения открытого запроса цен. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.10 настоящей закупочной документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого запроса цен направляются в течение одного рабочего дня со дня поступления, одновременно доводятся Учреждением до сведения всех участников, официально получивших закупочную документацию, без указания источника поступления запроса.
- 5.2. Учреждение вправе вносить изменения в закупочную документацию, о чем должны быть извещены участники, официально получившие закупочную документацию, при помощи оперативной связи (телефон, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок. При этом дата вскрытия конвертов переносится на более поздний срок, но не более чем на 5 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.
- 5.3. Если Учреждение продлевает срок окончания приема заявок, то участник открытого запроса цен, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- отозвать поданную заявку;
 - не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 5.4. В ходе публичного вскрытия поступивших на открытый запрос цен конвертов председатель или любой из членов закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:
- перечень содержимого в конверте (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
 - наименование, юридический и фактический адрес участника запроса цен;
 - краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену заявки;
 - для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
 - любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.
- 5.5. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников запроса цен, своевременно представивших заявку. Представителям участников запроса цен может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов комиссии. Представители участников запроса цен вправе визуально осмотреть ту часть оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.
- 5.6. Заявки рассматриваются комиссией в составе не менее 3(трех) членов на предмет соответствия требованиям документации, по результатам рассмотрения принимается решение о допуске претендента к участию в открытом запросе цен или об отказе в таком допуске.
- 5.7. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом запросе цен являются:
- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
 - несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей документации;

- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствия предлагаемых участником условий исполнения договора требованиям, устанавливаемым документацией;
- превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации;
- несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения;
- представление участником в заявке недостоверных сведений (в том числе отличных от публичных, п. 3.6);
- окончание срока действия заявки (при продлении срока окончания приема заявок).

5.8. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытого запроса цен 07 августа 2018 года.

5.9. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные в закупочной документации требования являются пороговыми. Степень превышения пороговых требований не оценивается и не засчитывается. Если хотя бы по одному требованию заявка участника не удовлетворяет условиям открытого запроса цен, она отклоняется.

5.10. Договор заключается с участником, отвечающим требованиям открытого запроса цен, который предложил оказать услугу на установленных в открытом запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.

5.11. При получении Учреждением менее двух предложений, открытый запрос цен признается несостоявшимся.

5.12. При допуске менее двух участников, открытый запрос цен признается несостоявшимся.

5.13. В случае если открытый запрос цен признан несостоявшимся, и только один участник открытого запроса цен, подавший заявку на участие в открытом запросе цен, признан участником открытого запроса цен, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом запросе цен. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

5.14. При признании открытого запроса цен несостоявшимся, Учреждение вправе вновь объявить открытый запрос цен, либо по решению директора заключить договор с единственным участником, отвечающим требованиям процедуры, либо отказаться от закупки.

Обеспечение исполнения обязательств по договору

6.1. Отсутствует.

Техническое задание

1. Объект запроса цен	Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»
2. Место выполнения работ	Россия, Пермский край, г. Пермь, городская эспланада
3. Срок выполнения работ	09 сентября 2018 года
4. Начальная (максимальная) цена договора	500000(пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом стоимости расходов на использование оборудования, расходов на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей
5. Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров	Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»
6. Источник финансирования	Средства краевого бюджета п. 3.1.1.9 «Молодежный форум Пермского края» Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2018-2020 годах в сфере образования и молодежной политики государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30.11.2017 г. № СЭД-26-01-06-1121
7. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента	2000 порций (2000 человек)
8. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению	Исполнитель своими силами и за счет собственных средств обеспечивает обслуживание: - доставку, разгрузку до места проведения краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»; - подогрев, упаковку и раздачу горячего питания согласно таймингу краевого форума «Молодежный форум. Пермский период» (не менее 2 точек раздачи, не менее 2 человек на каждой)
9. Общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества	Исполнитель осуществляет производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых должны быть отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Исполнитель обеспечивает обработку продовольственного сырья и все производственные процессы по приготовлению кулинарной продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания. Соблюдает сроки годности и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов.

	<p>С целью профилактических мероприятий, направленных на охрану здоровья, Исполнитель обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками Исполнителя, организацию производственного контроля.</p> <p>Не допускать к приему пищевые продукты, а также не использовать при изготовлении пищевые продукты с признаками недоброкачества.</p> <p>При поставке продовольственного сырья и пищевых продуктов не соответствующих установленным требованиям, осуществлять замену указанных продуктов на аналогичную продукцию.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за привлеченную субподрядную организацию в полном объеме, в том числе и перед компетентными государственными органами за соблюдение правил оказания услуг общественного питания.</p> <p>Работы должны осуществляться с соблюдением противопожарных и взрывобезопасных мероприятий, соблюдением правил техники безопасности и иных требований по охране труда при выполнении работ в соответствии с нормами и правилами, а также соблюдением правил по охране окружающей среды. Ответственность за любые нарушения правил и требований по охране труда, а также за последствия этих нарушений несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ, в разумный срок с момента уведомления Заказчиком.</p>
<p>10. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг</p>	<p>При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов, в числе которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; - Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - СанПин 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов; - СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья; - МБТ 5061-89 Медико-биологические требования и санитарные нормы Качества продовольственного сырья и пищевых продуктов; - ГОСТ 12.1.004-91 ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования и др.; <p>Требования к качественным, функциональным характеристикам работ и услуг</p> <p>Примерное меню:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каша гречневая с тушенкой и сливочным маслом, 250 гр. - вода негазированная 0,5 л или сок тетрапак 0,2 л - маффин, 40 гр.

	<p>- хлеб, 40 гр. Упаковка: - пакет полиэтиленовый, майка, белый (без логотипа) - контейнер с крышкой (для каши) - ложка одноразовая - салфетка влажная - салфетка бумажная</p>
<p>11. Требования соответствия нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования)</p>	<p>Исполнитель должен иметь необходимые разрешения (согласования, уведомления) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека</p>
<p>12. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора</p>	<p>Оплата цены договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и представленных документов: - акт сдачи-приемки выполненных работ; - счет.</p> <p>Авансирование предусмотрено в размере 29% от цены договора в течение 10(десяти) дней с момента подписания договора.</p> <p>Оплата выполненных работ в размере 71% от цены договора производится в течение 20(двадцати) дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.</p>

Приложение 1. Проект Договора

к документации открытого запроса цен «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«__» _____ 2018 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток», в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период», в объеме, определенном в Техническом задании (приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается в связи с *(указывается основание освобождения от уплаты НДС)*).

2.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, в том числе, с учетом стоимости расходов на использование оборудования, расходов на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, упаковку, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.

2.3. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- аванс в размере 29% от цены настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек в течение 10(десяти) дней с момента подписания настоящего договора;

- оплата в размере 71% от цены настоящего договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек производится Заказчиком на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ путем безналичного перечисления денежных средств в течение 20(двадцати) дней со дня предоставления Исполнителем Заказчику указанных документов, а также счета.

2.4. Невыполненные работы либо выполненные работы ненадлежащего качества, а также работы, выполненные с изменением или отклонением от требований Договора, оплате не подлежат.

2.5. При оплате Заказчик вправе перечислить подлежащие оплате Исполнителю денежные средства за вычетом суммы начисленных и предъявленных Исполнителю в соответствии с разделом 7 договора неустоек и штрафных санкций по Договору.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ Исполнителем:

Начало: _____.

Окончание: _____.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ, а также счет на оплату.

4.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1 Договора, осуществляет приемку результата выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от принятия выполненных работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Исполнителем.

4.3. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результата выполненных работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Исполнитель обязан устранить недостатки в установленный срок и передать Заказчику повторный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями Договора, включая направление Исполнителю уведомлений о нарушении условий Договора.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. В любое время запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Исполнителя) о ходе и состоянии выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

5.1.5. Запретить Исполнителю выполнение работ в случае непредставления Исполнителем копий сертификатов и других документов, заверенных уполномоченным представителем Исполнителя, подтверждающих соответствие пищевых продуктов требованиям Договора, без увеличения общего срока выполнения работ по Договору и возмещения убытков Исполнителю.

5.1.6. Требовать от Исполнителя за свой счет устранить недостатки результата выполненных работ в разумный срок с момента уведомления Заказчиком.

5.1.7. Отказаться от оплаты выполненных Исполнителем работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями Договора обязательств до момента устранения Исполнителем соответствующих нарушений.

5.1.8. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки.

5.1.9. В случаях, предусмотренных законодательством и Договором, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.10. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и п. 8.2 Договора.

5.1.11. Требовать возмещения убытков, понесенных в связи с расторжением Договора, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Исполнителем, в том числе в связи с нарушением Исполнителем срока выполнения работ.

5.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством или Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в

ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого запроса цен или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем при определении Исполнителя или единственным участником открытого запроса цен, признанным участником открытого запроса цен, с которым заключен договор по решению Заказчика.

5.2.2. Участвовать в приемке выполненных по Договору работ в сроки, установленные Договором.

5.2.3. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки выполненных работ и иные документы в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Обеспечивать оплату выполненных Исполнителем работ в соответствии с условиями Договора.

5.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями Договора Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии предоставления Исполнителем документов, указанных в п.п. 4.1 Договора, и соответствия результата выполненных работ требованиям, установленным настоящим Договором, а также соблюдения сроков выполнения работ.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменение стоимости и объема выполняемых работ по настоящему Договору.

5.3.4. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.

5.3.5. Осуществлять иные, права предусмотренные законодательством или Договором.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Обеспечить при производстве работ применение оборудования, пищевые продукты, соответствующих требованиям Технического задания (приложение 1 к Договору), стандартам и техническим условиям. Все используемые пищевые продукты должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты или другие документы, удостоверяющие их качество.

5.4.2. Выполнить работы, являющиеся предметом Договора, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в объеме, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.4. Предоставлять Заказчику информацию согласно п. 5.1.3 Договора в срок, указанный в запросе, а если такой срок не установлен в запросе, то в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса.

5.4.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.4.6. При сдаче выполненных работ передать Заказчику надлежащим образом оформленные документы, указанные в п.п. 4.1 Договора, подтверждающие исполнение обязательств.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5(пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре, и Исполнитель не вправе будет ссылаться на неполучение корреспонденции, направленной по указанному в Договоре адресу.

5.4.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством или Договором.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества всех выполненных работ действующему законодательству Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по срокам выполнения работ в соответствии со сроками, установленными Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в виде пени в размере 1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За нарушение сроков оплаты, установленных договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.4. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования (претензии) другой Стороной.

7.5. Сторона, получившая требование (претензию) об уплате неустойки, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо мотивированном отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании требования (претензии) такое требование (претензия) считается признанным.

7.6. Заказчик при оплате выполненных по настоящему Договору работ вправе удержать сумму неустоек (пени, штрафов) из стоимости работ в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

7.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора.

7.9. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.9.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

7.9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.9.3. Форс-мажором не являются обстоятельства, вытекающие из изменения правоотношений Исполнителя с третьими лицами и (или) наступления иных событий, связанных с предпринимательской деятельностью Исполнителя.

7.9.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10(десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

7.9.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

8. Порядок расторжения и изменения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого запроса цен или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем;

- установления факта проведения ликвидации Исполнителя или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него исполнительного производства;

- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 12 Договора.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, в том числе в случаях:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;
- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных Договором, более чем на 14(четырнадцать) календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Договором.

8.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

8.7. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

8.8. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, вносимые по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней с даты ее направления.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма, ее полный и обоснованный расчет.

9.6. При необходимости в подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

9.8. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае не получения ответа на претензию в течение 30(тридцати) календарных дней с момента ее направления по надлежащему адресу, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд за разрешением спора.

10. Срок действия, порядок изменения Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до _____ 2018 года, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения, если законодательством или Договором не предусмотрено иное.

10.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 10.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

10.3. Истечение предусмотренных Договором срока выполнения работ или срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Исполнителя по Договору и не освобождает от ответственности за неисполнение принятых обязательств.

11. Прочие условия

11.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.3. Все письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным почтовым отправлением ФГУП «Почта России» или с использованием электронной почты. Письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 12 Договора. В случае отправления корреспонденции посредством электронной почты требуется последующее представление оригинала соответствующего письма, уведомления, претензии или обращения. При непредставлении в последующем оригинала, соответствующее письмо, уведомление, претензия или обращение Стороны считаются не полученными.

11.4. Стороны обязаны извещать об изменении своих адресов и иных реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, в течение 5(пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае если Сторона не представила уведомление об изменении реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, она несет все связанные с этим неблагоприятные риски и последствия.

11.5. Договор составлен на русском языке, в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Приложение. Техническое задание на ___ л.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 2. Анкета участника

к документации открытого запроса цен «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

АНКЕТА

участника открытого запроса «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица (ФИО ИП)	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН / КПП	
1.4. Юридический адрес	
1.5. Фактический адрес	
1.6. Контактный телефон (факс)	
1.7. Электронный адрес участника	
1.8. Контактное лицо	

2. Участник является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

** основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия*

3. Документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (указать);
- в состав исполнительного органа не входят дисквалифицированные лица.

5. Предлагаем следующую цену договора: цифрами (прописью).

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Заявка действительна по 07 августа 2018 года включительно.

Приложение 3. Описание заявки

к документации открытого запроса цен «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

ОПИСЬ ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом запросе цен «Организация горячего питания для участников, волонтеров и организаторов краевого форума «Молодежный форум. Пермский период» в составе заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

№	Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 4. Квалификация участника

к документации открытого конкурса «Изготовление футболок краевого форума «Молодежный форум. Пермский период»

1. ОПЫТ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Реестр исполненных контрактов (договоров)

№	Заказчик	Наименование работ	Номер, дата контракта (договора)	Цена контракта (договора), тыс. руб.	Реестровый номер контракта (договора) в ЕИС	Номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО количество контрактов (договоров)						

* *Примечание: Подтверждается копиями контрактов (договоров) с актами выполненных работ. Предоставление копий документов не требуется в случае наличия информации в ЕИС о заключении и завершении исполнения контракта (договора).*

2. ДАННЫЕ О ЧИСЛЕННОМ И КВАЛИФИКАЦИОННОМ СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ

Таблица 2.1.

№ п/п	Должность	Количество, чел.
1	Заведующий производством	
2	Производственный персонал	
3	Обслуживающий персонал	
ИТОГО		

Таблица 2.2.

ФИО, должность	Работает в данной организации постоянно, временно, по договору ГПХ (указать характер работы, реквизиты договора и срок, если работа временная)	Стаж работы в отрасли общественного питания	Образование, год окончания, наименование учебного заведения, квалификация по диплому	Наличие медицинской книжки установленного образца	Прохождение предварительного и периодических медицинских осмотров (указать вид и даты последних осмотров)	Профессиональная гигиеническая подготовка (дата)
...						

Должность, подпись уполномоченного лица, печать