

СОГЛАСОВАНО

Председатель закупочной комиссии
ГАУДО КЦХО «Росток»
_____ Ф.Ф. Камалова
01 октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУДО КЦХО «Росток»
_____ Е.Г. Семакина
01 октября 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО КИНОФЕСТИВАЛЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ КОРОТКОМЕТРАЖНЫХ ФИЛЬМОВ, ВИДЕОРОЛИКОВ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ»

Оглавление

Общие положения.....	1
Требования к участникам открытого конкурса.....	2
Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	2
Обеспечение заявки на участие в конкурсе.....	4
Процедура проведения открытого конкурса.....	4
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.....	6
Обеспечение исполнения обязательств по договору.....	8
Техническое задание.....	9
Приложение 1. Проект Договора.....	16
Приложение 2. Анкета участника.....	24
Приложение 3. Описание заявки.....	25
Приложение 4. Опыт работы.....	26
Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки.....	27

Общие положения

- 1.1. Заказчиком и организатором открытого конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (далее – Учреждение).
- 1.2. Открытый конкурс проводится на основании Плана закупок товаров, работ, услуг на 2018 год, утвержденного директором Учреждения.
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора: 1104868 (один миллион сто четыре тысячи восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, упаковку, доставку, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей.
- 1.4. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем за 20 дней до истечения срока подачи заявок.
- 1.5. Заявки предоставляются в срок до 22 октября 2018 года по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, приемная). Часы работы: 10.00-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

- 1.6. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится 22 октября 2018 года в 13.00 часов по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж). Представители участников открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, их полномочия должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.7. Заявки рассматриваются Учреждением в срок до 18.00 часов 22 октября 2018 года.
- 1.8. Протокол заседания конкурсной комиссии по оценке конкурсных заявок и выбору победителя конкурса публикуется на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, сайте Учреждения www.rostok-perm.ru не позднее, чем через 3 дня со дня его подписания.
- 1.9. Должностные лица организатора открытого конкурса, ответственные за контакты с участниками открытого конкурса: Никифорова Татьяна Сергеевна, юристконсульт; Семакина Елена Геннадьевна, директор, тел. (342) 237-56-96, тел./факс (342) 237-56-25, e-mail: perm.rostok2@list.ru.

Требования к участникам открытого конкурса

- 2.1. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
 - 2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 2.1.2. у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - 2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
 - 2.1.4. сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 2.1.5. в состав исполнительных органов участника не должны входить дисквалифицированные лица;
 - 2.1.6. между участником закупки и заказчиком должен отсутствовать конфликт интересов;
 - 2.1.7. участник должен обладать соответствующей квалификацией (опыт работы выполнения аналогичных работ, трудовые профессиональные и финансовые ресурсы, материально-техническое обеспечение, подтверждающиеся документами в соответствии с п.3.1.10 настоящей документации).

Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие в открытом конкурсе

- 3.1. Для участия в открытом конкурсе участник представляет анкету (приложение 2 к настоящей документации) с приложением следующих документов:
 - 3.1.1. опись входящих в состав заявки документов (приложение 3 к настоящей документации);
 - 3.1.2. заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3.1.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
 - 3.1.4. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 3.1.5. заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;

- 3.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
 - 3.1.7. полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
 - 3.1.8. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3.1.9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого конкурса выполнение работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, или документ в произвольной форме об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;
 - 3.1.10. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в п.2.1.7 документации: опыт работы (приложение 4 к настоящей документации);
 - 3.1.11. сметная документация (общая стоимость работ, указанных в сметных расчетах должна соответствовать сумме, указанной в п. 2 предложения участника в отношении объекта закупки (приложение 5 к настоящей документации));
 - 3.1.12. предложение участника в отношении объекта закупки (о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения договора) (п. 1 приложения 5 к настоящей документации).
- 3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.
- 3.3. Представление документов, предусмотренных документацией, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсных и неконкурсных процедурах закупок в данном Учреждении и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов закупочной процедуры, на которой были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие (приложение 3 к настоящей документации).
- 3.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией. При этом опись документов не нумеруется, нумерация начинается с листа, следующего после описи документов.
- 3.5. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав

- заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.
- 3.6. Копии документов в составе заявки на участие в конкурсе должны быть заверены участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса, подписью (штампом) «Копия верна», подписью лица, заверившего копии, с указанием фамилии и инициалов этого лица и печатью участника конкурса (для юридических лиц).
- 3.7. Учреждение вправе проверить достоверность представленных участником сведений посредством электронных сервисов Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru>, Федеральной службы судебных приставов России <http://fssprus.ru>, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru>, Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> и пр. Представление недостоверных сведений (отличных от публичных) без соответствующего документального подтверждения, может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.
- 3.8. Заявка, запечатанная в конверт, доставляется участником лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.5. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 13 часов 00 минут 22 октября 2018 года». Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 3.9. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику.
- 3.10. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок отозвать представленную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде аналогично порядку, указанному в п.3.8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка не рассматривается.
- 3.11. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок вносить изменения в представленную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Изменение имеет приоритет над заявкой.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе

- 4.1. Отсутствует.

Процедура проведения открытого конкурса

- 5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Учреждения и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.9 настоящей документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение одного рабочего дня со дня поступления, одновременно доводятся Учреждением до сведения всех участников, официально получивших конкурсную документацию, без указания источника поступления запроса.
- 5.2. Учреждение вправе вносить изменения в конкурсную документацию, о чем должны быть извещены участники, официально получившие конкурсную документацию, при помощи

оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального письменного текста поправок.

- 5.3. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Учреждением позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 дней.
- 5.4. Учреждение вправе отменить открытый конкурс не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
Решение об отмене открытого конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками).
Открытый конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.
- 5.5. Если Учреждение продлевает срок окончания приема заявок, то участник открытого конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- отозвать поданную заявку;
 - не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
 - не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 5.6. При получении Учреждением менее двух предложений, открытый конкурс признается несостоявшимся.
- 5.7. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
- перечень содержимого в конверте (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
 - наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
 - краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену конкурсной заявки;
 - для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
 - любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.
- 5.8. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку. Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов комиссии. Представители участников конкурса вправе визуально осмотреть ту часть оглашаемой конкурсной заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.
- 5.9. Заявки рассматриваются комиссией в составе не менее 3(трех) членов на предмет соответствия требованиям документации, по результатам рассмотрения принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.
- 5.10. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:
- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
 - несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей документации;
 - представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
 - несоответствия предлагаемых участником условий исполнения договора требованиям, устанавливаемым документацией;

- превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации;
 - несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения;
 - представление участником в заявке недостоверных сведений (в том числе отличных от публичных сведений, п. 3.7);
 - окончание срока действия заявки (при продлении срока окончания приема заявок).
- 5.11. При допуске менее двух участников, открытый конкурс признается несостоявшимся.
- 5.12. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытого конкурса 22 октября 2018 года.
- 5.13. При подведении итогов открытого конкурса Учреждение сопоставляет заявки и проводит их ранжирование. Основными критериями при ранжировании заявок являются:
- а) цена договора;
 - б) опыт работы;
 - б) техническая и организационная привлекательность предложения.
- 5.14. Победителем признается участник, занявший 1 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 5.15. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
- 5.16. При признании открытого конкурса несостоявшимся, Учреждение вправе вновь объявить открытый конкурс, либо по решению директора заключить договор с единственным исполнителем, отвечающим требованиям объекта закупки, либо отказаться от закупки.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

- 6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в п. 5.13 документации.
- 6.2. Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. 5.13 документации, присуждается определенное количество баллов исходя из предложений участника конкурса. Дробные значения округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 6.3. Стоимостные критерии оценки:
- а) цена договора
 - Значимость критерия: 50 %
 - Содержание: При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в закупке ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника конкурса по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками конкурса, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной документацией.
- Порядок оценки заявок по критерию: Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

C_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

6.4. Нестоиимостные критерии оценки:

б) опыт работы

Значимость критерия: 20 %

Значимость единственного показателя: 100%

Оценивается наличие за прошедшие 5 лет исполненных контрактов (договоров) на предмет аналогичный предмету закупки. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна быть не менее 20% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации;

Документами, подтверждающими наличие у участника конкурса опыта аналогичных работ, являются:

- копии исполненных контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, подписанных со стороны заказчика и исполнителя, на полную сумму выполнения работ, указанную в контрактах (договорах)*.

*Предоставление копий документов не требуется в случае наличия информации в ЕИС о заключении и завершении исполнения контракта (договора). При этом в заявке участником конкурса в обязательном порядке должен быть указан реестровый номер каждого такого контракта (договора) из ЕИС.

Порядок оценки заявок по показателю:

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется в соответствии со шкалой оценки:

100 баллов	три и более исполненных контракта (договора) с актами выполненных работ
65 баллов	два исполненных контракта (договора) с актами выполненных работ
35 баллов	один исполненный контракт (договор) с актом выполненных работ
0 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - не представлен ни один вышеуказанный документ; - стоимость ранее исполненного контракта (договора) менее 20% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации; - отсутствие копий, а равно как и предоставление не в полном объеме, исполненных контрактов (договоров) или отсутствие указания на реестровый номер контракта (договора) из ЕИС; - отсутствие копий, а равно как и предоставление не в полном объеме, актов выполненных работ, подписанных со стороны заказчика и исполнителя, на полную сумму выполнения работ, указанную в контрактах (договорах), или отсутствие указания на реестровый номер контракта (договора) из ЕИС; - предмет контракта (договора) не относится предмету закупки; - в предоставленном документе не указаны сведения о номере и дате заключения договора (контракта) и сумме выполненных работ

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю, с учетом коэффициента значимости данного показателя.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен сумме оценок в баллах, полученных участником конкурса, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

в) техническая и организационная привлекательность предложения

Значимость критерия: 30 %

Значимость единственного показателя: 100%

Предметом оценки по критерию является описание качества выполнения работ, в том числе:

- предложение по соответствию параметрам технического задания. Рассматривается соответствие содержания предложения объекту конкурса, требованиям, предъявляемым к объекту конкурса, полноте, обоснованности, достоверности представленной информации;
- предложение по улучшению заданных параметров технического задания. Рассматривается наличие у участника предложения по подготовке выполнения работ, улучшенных характеристик используемых материалов и результата работ, дизайн-макет(ы), предложения по сокращению сроков и снижению стоимости выполнения работ, указание наименования страны происхождения материалов, товара.

Для оценки заявок по критерию используется 100-балльная шкала.

100 баллов	<p>При наличии в предложении участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по соответствию параметрам технического задания. Рассматривается соответствие содержания предложения объекту закупки, требованиям, предъявляемым к объекту закупки, полноте, обоснованности, достоверности представленной информации. - предложения по улучшению заданных параметров технического задания. Рассматривается наличие у участника предложения по подготовке выполнения работ, улучшенных характеристик используемых материалов и результата работ, дизайн-макет(ы), предложения по сокращению сроков и снижению стоимости выполнения работ, указание наименования страны происхождения материалов, товара.
50 баллов	<p>При наличии в предложении участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по соответствию параметрам технического задания. Рассматривается соответствие содержания предложения объекту закупки, требованиям, предъявляемым к объекту закупки, полноте, обоснованности, достоверности представленной информации.
0 баллов	<p>В случае если описание качества выполнения работ будет копией технического задания, а также несоответствия данного описания (полностью или частично) требованиям настоящей конкурсной документации.</p>

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному критерию.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

6.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.6. Не подтвержденные документально сведения оценке не подлежат.

6.7. Непредставление документов, подтверждающих соответствие участника показателям, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Обеспечение исполнения обязательств по договору

7.1. Отсутствует.

Техническое задание

1. Объект конкурса	Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы
2. Место выполнения работ	Россия, Пермский край, г. Пермь
3. Срок выполнения работ	26 октября 2018 года с момента заключения договора
4. Начальная (максимальная) цена договора	1104868(один миллион сто четыре тысячи восемьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, упаковку, доставку, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей
5. Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров	Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изготовление сувенирной и раздаточной продукции 2. Оформление площадки проведения 3. Организация церемонии награждения
6. Источник финансирования	Средства краевого бюджета, пункт 3.1.1.12. Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2018-2020 годах в сфере образования и молодежной политики государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30 ноября 2017 года № СЭД-26-01-06-1121
7. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента	Награда с фирменной символикой 25 шт. Диплом в рамке 50 шт. Букет цветов 25 шт. Униформа наградной группы с фирменной символикой 4 шт. Значок металлический с фирменной символикой 50 шт. Бейдж с фирменной символикой 50 шт. Арт-объект 2 шт. Плакат А1 40 шт. Услуги по монтажу и демонтажу оформления 1 усл. ед. Организация работы жюри кинофестиваля 1 усл. ед. Услуги по языковому переводу фильмов-призеров кинофестиваля 35 шт., субтитрование 1 усл. ед. Услуги по изготовлению медиа-контента фильмов-призеров кинофестиваля 35 шт. 1 усл. ед. Обеспечение проезда иногородних членов жюри 8 чел. по маршруту Москва - Пермь - Москва 1 усл. ед. Трансфер иногородних членов жюри 8 чел. 1 усл. ед. Транспортное сопровождение 1 усл. ед. Комплекс светотехнического оборудования (подвесная ферма с заливаемым и направленным освещением) 2 шт. Комплекс светотехнического оборудования (приборы интеллектуального света) 30 шт.

	<p>Услуги по монтажу и демонтажу светотехнического оборудования 1 усл. ед. Ковровая дорожка 100 м.кв. 1 шт. Организация рабочей группы 1 усл. ед. Организация питания членов жюри кинофестиваля 15 чел. 1 усл. ед. Организация фуршета на 500 персон 1 усл. ед. Услуги по разработке сценария, проведению репетиций 1 усл. ед. Услуги ведущего 2 чел. Услуги статиста 10 чел. Услуги по звуковому сопровождению 1 усл. ед. Организация выступления творческих коллективов и музыкальных исполнителей 1 усл. ед. Организация выступления музыкальных исполнителей 1 усл. ед. Услуги видеографа по изготовлению 6 видеозаставок на экран 1 усл. ед. Услуги диктора по озвучанию 6 видеозаставок на экран 1 усл. ед. Услуги по монтажу видеозаставок на экран 1 усл. ед. Организация видеосъемки 1 усл. ед. Услуги по изготовлению видеоролика 1 усл. ед.</p>
<p>8. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению</p>	<p>Исполнитель должен самостоятельно урегулировать взаимоотношения с обладателями авторских и смежных прав, правообладателями товарного знака, если таковые используются для выполнения работ</p>
<p>9. Общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества</p>	<p>В случае если в настоящем Техническом задании имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, технические характеристики которого должны соответствовать требованиям к материалам, указанным в настоящем Техническом задании. Указания на отдельные виды товаров не являются и не могут рассматриваться как требования к товарам, предусмотренным к применению, а также не могут рассматриваться как ссылки на товарные знаки и производителей товаров.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за привлеченную субподрядную организацию в полном объеме. Требования к материалам, оборудованию, применяемым Исполнителем. Работы выполняются из материалов и с применением оборудования Исполнителя. До начала работ Заказчик представляет Исполнителю дизайн-макеты, фирменную символику для нанесения. Исполнитель выполняет работы по макетам, которые согласованы с Заказчиком. При производстве работ необходимо применять оборудование и другие установочные изделия российского и иностранного производства, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом. Материалы, оборудование, применяемые Исполнителем, должны соответствовать СНиП, государственным стандартам, техническим условиям, сертификатам, иметь технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество. Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения.</p>

	<p>Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ, в срок не более трех рабочих дней с момента уведомления Заказчиком.</p> <p>Гарантия на выполненные работы не менее 6(шесть) месяцев.</p> <p>Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров материалов заявленным, Исполнитель в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену материалов за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на время устранения замечаний, недоделок, дефектов работ, замены материалов.</p>
<p>10. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг</p>	<p>При выполнении работ должны выполняться требования государственных стандартов, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов, в числе которых:</p> <p>Конституция Российской Федерации, ст. 19; Гражданский кодекс Российской Федерации, Главы 8, 70; Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 25.04.2012 № 390; ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности; ГОСТ 12.3.032-84 (СТ СЭВ 4032-83). ССБТ. Работы электромонтажные. Общие требования безопасности и др.</p> <p>Требования к качественным и функциональным характеристикам работ:</p> <p><i>1. Изготовление сувенирной и раздаточной продукции</i></p> <p>1.1. На основании утвержденных Заказчиком дизайн-макетов исполнитель должен изготовить сувенирную продукцию для участников кинофестиваля, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - награда для победителей не менее 25 шт. (высота не менее 15 см, длина не менее 20 см, постамент шириной не менее 9 см, материал постаumenta: акрил, оклеенный со всех сторон металлической пластиной серебристого цвета с нанесением текста черного цвета – лазерная гравировка); - пакет подарочный не менее 25 шт. (бумажный с ручками, размер А4, с символикой кинофестиваля); - диплом в рамке не менее 50 шт. (формат А4, бумага плотностью не менее 300 г/м² с внесением персональных данных на каждом экземпляре, рамка: пластик золотистого или черного цвета); - значок металлический с символикой кинофестиваля не менее 50 шт. (размер 3 см, материалы эмаль, лак, полированная латунь), - бейдж не 50 шт. (на клипсе с лентой, материал – пластик,

	<p>двухстороннее полноцветное нанесение);</p> <ul style="list-style-type: none"> - униформа наградной группы не менее 4 шт. (платье, материал – хлопок, белый цвет; с нанесением фирменной символики (вышивка) размером не менее 20см*10см, цвет – желтый). <p style="text-align: center;"><i>2. Оформление площадки проведения</i></p> <p>2.1. На основании утвержденных Заказчиком дизайн-макетов исполнитель должен изготовить следующую продукцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - арт-объект (буквы, выполненные из пластика, ПВХ не менее 5 мм со светодиодной подсветкой по периметру каждой буквы, с блоком питания в комплекте, общие габариты: 540*100*20 см); - арт-объект в форме символа кинофестиваля (световой короб из пластика. ПВХ не менее 5 мм со светодиодной подсветкой внутри, с блоком питания в комплекте, общие габариты: 135*90*7 см). <p>2.2. Исполнитель обеспечивает монтаж и демонтаж оформления площадки, электроподключение арт-объектов.</p> <p style="text-align: center;"><i>3. Организация церемонии награждения</i></p> <p>3.1. Исполнитель обеспечивает приглашение не менее 50 гостей для участия в церемонии награждения кинофестиваля из числа представителей органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, ведущих специалистов в области развития добровольчества в Российской Федерации, видных общественных и политических деятелей, представителей федеральных СМИ и крупных бизнес-компаний.</p> <p>3.2. Исполнитель должен обеспечить в период проведения кинофестиваля деятельность рабочей группы в количестве не менее 30 человек, включая не менее 8 переводчиков (английский язык). Члены рабочей группы: организуют встречу, регистрацию и размещение участников и жюри кинофестиваля; встречу и сопровождение гостей кинофестиваля; решают организационно-технические вопросы. Исполнитель обеспечивает церемонию наградной группой: не менее 4 девушек в возрасте от 18 до 25 лет.</p> <p>3.3. Исполнитель должен обеспечить перевод не менее 35 медиа-материалов. Конкурсные работы, вошедшие в шорт-лист кинофестиваля, должны быть профессионально переведены с иностранного языка на русский; с русского языка на английский. Переводу подлежат личные и контактные данные режиссера/автора киноработы, название киноработы, синопсис, монтажный лист с титрами и т.д.</p> <p>3.4. Исполнитель изготавливает не менее 35 медиа-контентов фильмов-призеров, а именно осуществляет монтаж видеозаставки в стилистике кинофестиваля с информацией о работе, монтаж подстрочника конкурсной работы на иностранном/русском языке, установку ватермарок с логотипом кинофестиваля и т.д.</p> <p>3.5. Исполнитель должен обеспечить работу иногородних членов жюри кинофестиваля не менее 8 человек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - авиаперелет по маршруту Москва-Пермь-Москва членов жюри;
--	---

	<p>- трансфер в г. Перми по маршруту «аэропорт-гостиница-аэропорт».</p> <p>3.6. Исполнитель должен предоставить для транспортного сопровождения членов жюри и победителей кинофестиваля не менее двух микроавтобусов и не менее двух автомобилей в срок с 8.00 час. 25 октября 2018 г. до 23.59 час. 26 октября 2018 г. включительно.</p> <p>Общие требования к ТС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствовать требованиям безопасности, техническому состоянию, методам проверки, установленным ГОСТ Р 51709-2001; - отвечать требованиям санитарно-технических норм; - находиться в технически исправном состоянии, пройти техосмотр в установленном порядке; - оборудованы средствами связи с диспетчером. <p>Требования к микроавтобусам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не ранее 2013 года выпуска; - не ниже «LSV» класса; - не менее 14 мест; - наличие системы кондиционирования салона или климат-контроль. <p>Требования к автомобилям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не ранее 2015 года выпуска; - не ниже «D» класса; - не менее 5 мест; - наличие системы кондиционирования салона или климат-контроль. <p>3.7. Исполнитель должен обеспечить монтаж и демонтаж оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заливной свет не менее 14 шт. - интеллектуальный свет не менее 32 шт. - компьютерная система управления светом не менее 1 шт. <p>Исполнитель обеспечивает элетроподключение светового оборудования, работу технических специалистов по свету.</p> <p>3.8. Исполнитель должен обеспечить застил ковровой дорожки. Ковровая дорожка: не менее 100 м. кв., цвет – желтый.</p> <p>3.9. Исполнитель должен обеспечить следующее оснащение помещения для членов жюри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие не менее двух вешалок для одежды; - не менее 15 стульев и 2 столов; - система подачи питьевой воды «Кулер» не менее 1 шт.; <p>Исполнитель обеспечивает ограниченный доступ в помещение жюри (дверной замок).</p> <p>3.10. Исполнитель должен обеспечить организацию двухразового горячего питания членов жюри кинофестиваля не менее 15 человек (в т.ч. 8 чел. – иногородних).</p> <p>3.11. Исполнитель должен обеспечить организацию фуршетных линий: столы 2,5*0,8 м в количестве не менее 20 шт., фуршетные столики (высокие) в количестве не менее 15 шт. Столы должны быть в чехлах, соответствующих цветовой гамме кинофестиваля. Обеспечить наличие посуды по количеству персон в соответствии с меню.</p> <p>Исполнитель организует фуршет на 500 человек в количестве 500 порций 26 октября 2018 г. в течение двух часов в период с 19.30 до</p>
--	---

	<p>21.30 час. Меню согласуется с Заказчиком.</p> <p>В целях обслуживания фуршета Исполнитель обеспечивает: доставку, погрузочно-разгрузочные работы, работу обслуживающего персонала, уборку и вывоз отходов.</p> <p>3.12. Исполнитель должен обеспечить разработку авторского сценария кинофестиваля продолжительностью не менее трех часов, включая награждение победителей и призеров кинофестиваля, выступление творческих коллективов. Сценарий Исполнитель согласовывает с Заказчиком.</p> <p>3.13. Исполнитель должен обеспечить работу ведущих в количестве не менее двух человек, отвечающих следующим требованиям: актер театра и кино, ведущий телевизионного шоу на федеральном телеканале, исполнитель ролей первого или второго плана в не менее 10 полнометражных художественных фильмах. Кандидатуры ведущих согласуются с Заказчиком.</p> <p>3.14. Исполнитель должен обеспечить участие не менее двух творческих коллективов:</p> <ul style="list-style-type: none">- инструментальный коллектив в количестве не менее трех музыкантов (хронометраж выступления не менее 40 мин.);- вокально-инструментальный коллектив в количестве не менее трех музыкантов и одного исполнителя (хронометраж выступления не менее 90 мин.). <p>Исполнитель обеспечивает технический райдер, элетроподключение инструментов, оборудования и техническое сопровождение выступлений творческих коллективов.</p> <p>3.15. Исполнитель должен обеспечить подготовку не менее 6 видеозаставок для кинофестиваля, включая:</p> <ul style="list-style-type: none">- запись озвучивания номинаций (закадровый голос);- видеозаставка номинаций с указанием перечня победителей каждой номинации на английском языке;- звуковое сопровождение видеозаставки. <p>Исполнителю привлекает для выполнения работ видеографа, профессионального диктора, специалиста по видеомонтажу.</p> <p>3.16. Исполнитель должен обеспечить вручение наградной продукции победителям кинофестиваля в следующем комплекте:</p> <ul style="list-style-type: none">- награда для победителей, пакет подарочный, диплом в рамке, значок металлический, букет цветов. <p>Требования к букету: должен состоять из живых цветов, сухоцвета, зелени, а также включать в себя упаковочный материал (целлофан, шeft, сетка, банты, бусины, сетка, сизофлор, лента, лента – атлас, для цветочных композиций – флористическая плошка) в количестве не менее 25 штук.</p> <p>3.17. Исполнитель должен обеспечить видеосъемку церемонии награждения в течение не менее четырех часов, работу не менее 3 видеографов и 1 администратора.</p> <p>По результатам видеосъемки церемонии награждения Исполнитель должен обеспечить изготовление итогового видеоролика, включая:</p>
--	---

	<p>- монтаж отснятого материала (итоговый хронометраж не менее 240 сек.); саунд-дизайн; 2D графика (всплывающие плашки, маркеры); цвето- и светокоррекцию материала; озвучание профессиональным диктором; подстрочник на английском языке.</p> <p>Общие технические требования к видеоролику: видео 1280*720, 25 fps, аудио 320 kbps, 48kHz, stereo.</p>
<p>11. Требования соответствия нормативным документам (лицензии)</p>	<p>Отсутствуют</p>
<p>12. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора</p>	<p>Оплата цены договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и представленных в адрес Заказчика документов и товарно-материальных ценностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки выполненных работ приложениями, подтверждающими факт оказания услуг, выполнения работ; <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результат изготовления сувенирной и раздаточной продукции Фотография в электронном виде или образец: награда для победителей, диплом в рамке, значок металлический с символикой кинофестиваля. Передать Заказчику: униформу наградной группы не менее 4 шт. 2. Результат оформление площадки проведения Фотография в электронном виде оформления площадки. Передать Заказчику: арт-объекты 2 шт. 3. Результат организация церемонии награждения Реестр приглашенных не менее 500 чел. с указанием ФИО, контактного телефона. Список рабочей группы с указанием направления деятельности, в том числе переводчиков и членов наградной группы на бумажном носителе и в электронном виде. Копии 35 медиа-материалов в электронном виде. Список членов жюри с указанием должности, места работы (при наличии), государственных наград и иных заслуг на бумажном носителе и в электронном виде. Исполнитель передает Заказчику ковровую дорожку. Меню питания членов жюри группы на бумажном носителе. Меню фуршета, согласованное с Заказчиком, на бумажном носителе. Сценарий церемонии награждения кинофестиваля на бумажном носителе и в электронном виде. Список ведущих с краткой профессиональной характеристикой на бумажном носителе и в электронном виде. Список творческих коллективов с краткой профессиональной характеристикой и программой выступления. Копии 6 видеозаставок для кинофестиваля в электронном виде. Видеоролик по результатам видеосъемки кинофестиваля в электронном виде. <ul style="list-style-type: none"> - товарная накладная или товарно-транспортная накладная; - счет. <p>Авансирование не предусмотрено. Оплата выполненных работ производится в течение 20(двадцати) дней с момента подписания сторонами акт сдачи-приемки выполненных работ.</p>

Приложение 1. Проект Договора

к документации открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

ДОГОВОР № _____

г. Пермь

«__» _____ 2018 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток», в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы, в объеме, определенном в Техническом задании (приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей __ копеек (НДС не облагается в связи с *(указывается основание освобождения от уплаты НДС)*).

2.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, в том числе, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, упаковку, доставку, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, связанных с исполнением Договора.

2.3. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ путем безналичного перечисления денежных средств в течение 20(двадцати) дней со дня предоставления Исполнителем Заказчику документов и товарно-материальных ценностей, а также счета.

2.4. Невыполненные работы либо выполненные работы ненадлежащего качества, а также работы, выполненные с изменением или отклонением от требований Договора, оплате не подлежат.

3. Сроки выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ Исполнителем:

Начало: с момента заключения договора.

Окончание: _____.

3.2. Исполнитель вправе досрочно выполнить работы по Договору по согласованию с Заказчиком.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

4.1. После завершения выполнения работ Исполнитель уведомляет в письменной форме Заказчика о факте окончания выполнения работ.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком

уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику результат работ, Акт сдачи-приемки выполненных работ с приложениями, подтверждающими факт выполнения работ, товарно-материальные ценности, а также счет на оплату.

4.3. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя результата работ и документов, указанных в п. 4.2 Договора, осуществляет приемку результата выполненных работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от принятия выполненных работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Исполнителем.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результата выполненных работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Исполнитель обязан устранить недостатки в установленный срок и передать Заказчику повторный Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и условиями договора, включая направление Исполнителю уведомлений о нарушении условий Договора.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. В любое время запрашивать информацию (в том числе в виде письменного отчета за подписью надлежащим образом уполномоченного представителя Исполнителя) о ходе и состоянии выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком.

5.1.5. В любое время требовать от Исполнителя приостановки выполнения работ полностью либо в части (в том числе отдельных видов работ, либо применения отдельных видов материалов). Требование о приостановке выполнения работ по Договору должно быть предъявлено в письменной форме с указанием причин приостановки и срока его удовлетворения Исполнителем.

Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ либо применения некачественных материалов должна быть произведена Заказчиком немедленно после выявления вышеуказанных фактов.

За отказ в удовлетворении требования о приостановке работ Исполнитель несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан устранить причины приостановки выполнения работ в пределах сроков, установленных Договором. При этом Исполнитель не вправе требовать увеличения сроков выполнения работ.

5.1.6. Требовать от Исполнителя за свой счет устранить недостатки результата выполненных работ в срок не более 3(трех) рабочих дней с момента уведомления Заказчиком.

5.1.7. Отказаться от оплаты выполненных Исполнителем работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения последним принятых на себя в соответствии с условиями Договора обязательств до момента устранения Исполнителем соответствующих нарушений.

5.1.8. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки.

5.1.9. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, в

одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.10. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и п. 8.2 Договора.

5.1.11. Требовать возмещения убытков, понесенных в связи с расторжением Договора, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Исполнителем, в том числе в связи с нарушением Исполнителем срока выполнения работ.

5.1.12. Требовать выполнения Исполнителем принятых на себя гарантийных обязательств.

5.1.13. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять и оплатить выполненные работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.14. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством или Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. При отсутствии замечаний утвердить представленные Исполнителем документы и материалы, требующие согласования Заказчиком в соответствии с Техническим заданием.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.4 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.2.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем при определении Исполнителя или единственным участником открытого конкурса, признанным участником открытого конкурса, с которым заключен договор по решению Заказчика.

5.2.4. Участвовать в приемке выполненных по Договору работ в сроки, установленные Договором.

5.2.5. Рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки выполненных работ и иные документы в соответствии с условиями Договора.

5.2.6. Обеспечивать оплату выполненных Исполнителем работ в соответствии с условиями Договора.

5.2.7. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями Договора Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии предоставления Исполнителем документов и материалов, указанных в п. 4.2 Договора, и соответствия результата выполненных работ требованиям, установленным настоящим Договором, а также соблюдения сроков выполнения работ.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные работы в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменение стоимости и объема выполняемых работ по настоящему Договору.

5.3.4. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.

5.3.5. Досрочно исполнить обязательства по Договору.

5.3.6. Осуществлять иные, права предусмотренные законодательством или Договором.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Обеспечить при производстве работ применение материалов, изделий и оборудования, соответствующих требованиям Технического задания (приложение 1 к Договору), стандартам и техническим условиям. Все используемые материалы, изделия и оборудование должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5.4.2. Выполнить работы, являющиеся предметом Договора, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, в объеме, порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.4. Предоставлять Заказчику информацию согласно п. 5.1.3 Договора в срок, указанный в запросе, а если такой срок не установлен в запросе, то в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения запроса.

5.4.5. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.4.6. При сдаче выполненных работ передать Заказчику надлежащим образом оформленные документы и материалы, указанные в п. 4.2 Договора, подтверждающие исполнение обязательств.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5(пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре, и Исполнитель не вправе будет ссылаться на неполучение корреспонденции, направленной по указанному в Договоре адресу.

5.4.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством или Договором.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Исполнитель гарантирует:

- соответствие качества всех выполненных работ действующему законодательству Российской Федерации;

- своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет с даты подписания Заказчиком и Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по срокам выполнения работ в соответствии со сроками, установленными Договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в виде пени в размере

1/130 (одной сто тридцатой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. За нарушение сроков оплаты, установленных договором, Исполнитель вправе потребовать у Заказчика уплаты неустойки в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от подлежащей уплате суммы за каждый день просрочки неисполненного обязательства, начиная со дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.4. Предусмотренные договором меры ответственности применяются при условии направления Стороне, нарушившей свои обязательства по Договору, соответствующего письменного требования (претензии) другой Стороной.

7.5. Сторона, получившая требование (претензию) об уплате неустойки, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения такого требования (претензии) направить в адрес отправителя письменное уведомление о признании либо мотивированном отклонении предъявленных требований.

В случае отсутствия уведомления о признании требования (претензии) такое требование (претензия) считается признанным.

7.6. Заказчик при оплате выполненных по настоящему Договору работ вправе удержать сумму неустоек (пени, штрафов) из стоимости работ в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

7.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых стороной на себя обязательств в натуре и от иной ответственности по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае досрочного расторжения Договора Исполнитель несет ответственность за качество работ, выполненных и принятых в установленном порядке до момента расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора.

7.9. Условия освобождения Сторон от ответственности:

7.9.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

7.9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение, забастовки (за исключением тех случаев, когда такие забастовки или другие события находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить форс-мажор), конфискация или другие действия государственных органов.

7.9.3. Форс-мажором не являются обстоятельства, вытекающие из изменения правоотношений Исполнителя с третьими лицами и (или) наступления иных событий, связанных с предпринимательской деятельностью Исполнителя.

7.9.4. Сторона, пострадавшая от событий форс-мажора, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, в виде и возможности продолжительности действия форс-мажора. Факт форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют

обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10(десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

7.9.5. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.9.6. Если обстоятельства, указанные в п. 7.9.2 Договора, будут длиться более 6 (шести) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7.10. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с использованием авторских и/или смежных прав по настоящему Договору, понесенные Заказчиком расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий возмещает Исполнитель.

8. Порядок расторжения и изменения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам открытого конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем;

- установления факта проведения ликвидации Исполнителя или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него исполнительного производства;

- установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 12 Договора.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.5. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, в том числе в случаях:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;
- нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, предусмотренных Договором, более чем на 14(четырнадцать) календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Договором.

8.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

8.7. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

8.8. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, вносимые по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней с даты ее направления.

9.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма, ее полный и обоснованный расчет.

9.6. При необходимости в подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

9.8. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае не получения ответа на претензию в течение 30(тридцати) календарных дней с момента ее направления по надлежащему адресу, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд за разрешением спора.

10. Срок действия, порядок изменения Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30 ноября 2018 года, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения, если законодательством или Договором не предусмотрено иное.

10.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 10.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

10.3. Истечение предусмотренных Договором срока выполнения работ или срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Исполнителя по Договору и не освобождает от ответственности за неисполнение принятых обязательств.

11. Прочие условия

11.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

11.3. Все письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным почтовым отправлением ФГУП «Почта России» или с использованием электронной почты. Письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 12 Договора. В случае отправления корреспонденции посредством электронной почты требуется последующее представление оригинала соответствующего письма, уведомления, претензии или обращения. При непредставлении в последующем оригинала, соответствующее письмо, уведомление, претензия или обращение Стороны считаются не полученными.

11.4. Стороны обязаны извещать об изменении своих адресов и иных реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, в течение 5(пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае если Сторона не представила уведомление об изменении реквизитов, указанных в разделе 12 Договора, она несет все связанные с этим неблагоприятные риски и последствия.

11.5. Договор составлен на русском языке, в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Приложение. Техническое задание на ___ л.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 2. Анкета участника

к документации открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

АНКЕТА

участника открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица (ФИО ИП)	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН	
1.4. КПП	
1.5. Юридический адрес	
1.6. Фактический адрес	
1.7. Контактный телефон (факс)	
1.8. Электронный адрес участника	
1.9. Контактное лицо	

2. Участник является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

** основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия*

3. Документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
- в состав исполнительного органа не входят дисквалифицированные лица.

5. Предлагаем следующую цену договора: цифрами (прописью).

Должность, подпись уполномоченного лица
ссылка на доверенность, печать

Заявка действительна по дд.мм.гггг включительно.

Приложение 3. Описание заявки

к документации открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

ОПИСЬ входящих в состав конкурсной заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы», в составе заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

С учетом положений п.3.3 закупочной документации в составе заявки не представлены следующие документы:

Наименование документа	Закупочная процедура, на которой ранее были представлены документы (предмет конкурса, дата)

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 4. Опыт работы

к документации открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

1. ОПЫТ РАБОТЫ

Реестр исполненных контрактов (договоров)

№	Заказчик	Наименование работ	Номер, дата контракта (договора)	Цена контракта (договора), тыс. руб.	Реестровый номер контракта (договора) в ЕИС	Номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО количество контрактов (договоров)						

** Примечание: Минимальное количество договоров, подтверждающих наличие опыта работы – 1 (один). Стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 20% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации. Подтверждается копиями контрактов (договоров) с актами выполненных работ. Предоставление копий документов не требуется в случае наличия информации в ЕИС о заключении и завершении исполнения контракта (договора).*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки

к документации открытого конкурса «Обеспечение проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы»

1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Участник закупки _____ предлагает выполнить работы
наименование участника закупки
 _____ со следующими

характеристиками:
наименование работ (услуг)

Описание качества выполнения работ
 (раскрыть)*

*Примечание: Предложение участника конкурса представляется в произвольной форме, в виде описания исполнения всех требований Технического задания:

1. В заявке должны быть указаны конкретные значения показателей характеристик товара, используемых при выполнении работ.

2. В описании условий и предложений участник конкурса не должен допускать двусмысленных толкований. В составе заявки не должно содержаться неточных формулировок, не позволяющих определить конкретные характеристики предлагаемых к использованию товаров, таких как «требуется», «может», «нужен», «необходим», «следует», «предпочтительно» и их производных.

3. Участник открытого конкурса в обязательном порядке должен указать единицы измерения по каждому из установленных показателей товара.

4. В Техническом задании могут использоваться следующие обозначения минимальных и (или) максимальных значений показателей товара: знак «>» соответствует слову «более» или «больше», знак «<» соответствует слову «менее» или «меньше», знак «≥» соответствует слову «не менее», знак «≤» соответствует слову «не более».

5. В Техническом задании могут описываться минимальные и (или) максимальные значения показателей товара в связке с предлогом «от...», «до...», «с...», «по...», словами «выше...», «ниже...», «свыше...», «не менее...», «превышает...», «не превышает...», «не более...», «менее...», «более...», «не выше...», «не ниже...», «лучше...», «хуже», «не лучше...», «не хуже...», «меньше...», «больше...», «не меньше...», «не больше...» или их сочетанием, знаком «–» (тире), «-» (дефис), знаком «...» (многоточие). В этом случае участнику закупки требуется представить сведения о показателях товара в виде одного конкретного значения, относительно заданной границы показателей.

6. Слова «не менее...», «не превышает...», «не более...», «не выше...», «не ниже...», «не лучше...», «не хуже...», «с...», «по...», «от...», «до...», «не меньше...», «не больше...» или их сочетание, знак «–» (тире), знак «...» (многоточие) задают начальные и (или) конечные значения для минимальных и (или) максимальных значений показателей товара, в которые включаются показатели, обозначающие границы диапазона показателей. Слова «выше ...», «свыше ...», «ниже...», «превышает...», «менее...», «более...», «меньше...», «больше...», «лучше...», «хуже ...» или их сочетания, задают начальные и (или) конечные значения для минимальных и (или) максимальных значений показателей товара, в которые не включаются показатели, обозначающие границы диапазона показателей.

7. Показатели и значения показателей, перечисленные с использованием союза «и», должны быть отражены в заявке в полном объеме.

8. В Техническом задании при описании допустимых значений показателей товара могут указываться слова «или», «либо», «на выбор» и другие аналогичные по смыслу слова. В этом случае участнику закупки требуется предоставить сведения об одном конкретном показателе товара из числа заданных показателей. Слова «должен быть», «должна быть» и их производные должны оставаться в составе заявки без изменений.

9. Все предлагаемые товары должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации, государственных стандартов, в том числе их обязательным, рекомендуемым и справочным приложениям, признанным в Российской Федерации межгосударственным и международным стандартам, санитарным нормам и правилам, нормам по безопасности, а также другим документам, в соответствии с требованиями Заказчика, указанным в Техническом задании.

При отсутствии в настоящей инструкции каких-либо правил заполнения заявки, участнику закупки при подготовке заявки стоит руководствоваться правилами русского языка.

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно быть конкретным, не должно содержать двусмысленных толкований.

2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

РУБЛЕЙ

Должность, подпись уполномоченного лица, печать