

## СОГЛАСОВАНО

Председатель закупочной комиссии  
ГАУДО КЦХО «Росток»  
\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Камалова  
01 октября 2018 года

## УТВЕРЖДЕНО

Директор  
ГАУДО КЦХО «Росток»  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Семакина  
01 октября 2018 года

# ДОКУМЕНТАЦИЯ по проведению конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

## Оглавление

---

Общие положения.....	1
Требования к участникам открытых конкурентных переговоров .....	2
Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие .....	3
Обеспечение заявки на участие в открытых конкурентных переговорах.....	4
Процедура проведения открытых конкурентных переговоров .....	4
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытых конкурентных переговорах ....	6
Обеспечение исполнения обязательств по договору .....	8
Техническое задание .....	9
Приложение 1. Проект Договора .....	12
Приложение 2. Анкета участника.....	20
Приложение 3. Описание заявки .....	21
Приложение 4. Сведения о квалификации участника.....	22
Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки .....	23

## Общие положения

---

- 1.1. Заказчиком и организатором открытых конкурентных переговоров является Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток» (далее – Учреждение).
- 1.2. Открытые конкурентные переговоры проводятся в соответствии с Перечнем мероприятий и направления расходования субсидий по Соглашению о предоставлении из бюджета Пермского края государственному бюджетному (автономному) учреждению Пермского края на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от 15.01.2018 № СЭД-26-12-1010, на основании Плана закупок товаров, работ, услуг на 2018 год, утвержденного директором Учреждения.
- 1.3. Начальная (максимальная) цена договора: 122500 (сто двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей.
- 1.4. Уведомление о проведении открытых конкурентных переговоров публикуется на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Учреждения [www.rostok-perm.ru](http://www.rostok-perm.ru) не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

- 1.5. Заявки предоставляются в срок до 11.00 часов 08 октября 2018 года по электронному адресу: [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru), либо на электронном носителе по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, приемная). Часы работы: 10.00-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье, дни государственных праздников.
- 1.6. Процедура открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) состоится 08 октября 2018 года в 12.00 часов по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, кабинет директора). Представители участников открытых конкурентных переговоров вправе присутствовать на открытии доступа к заявкам в электронной форме (вскрытии конвертов с заявками), их полномочия должны быть подтверждены доверенностью.
- 1.7. Заявки рассматриваются Учреждением в срок до 10.00 часов 09 октября 2018 года.
- 1.8. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытых конкурентных переговоров 09-10 октября 2018 года. Время проведения переговоров с каждым участником согласовывается дополнительно.
- 1.9. При участии в открытых конкурентных переговорах менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся.
- 1.10. При допуске к участию в открытых конкурентных переговорах менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся.
- 1.11. При признании открытых конкурентных переговоров несостоявшимся, Учреждение вправе вновь объявить закупочную процедуру, либо по решению директора заключить договор с единственным участником, отвечающим требованиям, установленным закупочной документацией, по предложенной участником цене договора, либо отказаться от закупки.
- 1.12. Протокол подведения итогов открытых конкурентных переговоров публикуется на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Учреждения [www.rostok-perm.ru](http://www.rostok-perm.ru) не позднее, чем через 3 дня со дня его подписания.
- 1.13. Победителем признается участник, занявший 1 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 1.14. Договор с победителем открытых конкурентных переговоров заключается не ранее, чем через 10 дней с даты опубликования протокола подведения итогов открытых конкурентных переговоров.<sup>1</sup>
- 1.15. При уклонении победителя открытых конкурентных переговоров от заключения договора, договор заключается с участником, занявшим 2 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 1.16. Должностное лицо организатора открытых конкурентных переговоров, ответственное за контакты с участниками: Никифорова Татьяна Сергеевна, юристконсульт, тел. (342) 237-56-96, тел./факс (342) 237-56-25, e-mail: [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru).

## **Требования к участникам открытых конкурентных переговоров**

---

- 2.1. Для участия в открытых конкурентных переговорах допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
  - 2.1.1. деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - 2.1.2. у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
  - 2.1.3. участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

<sup>1</sup> Указанный срок может быть сокращен при совокупности следующих условий: а) открытые конкурентные переговоры признаны несостоявшимся; б) принято решение о заключении договора с единственным участником, соответствующим требованиям закупочной документации

- 2.1.4. сведения об участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 2.1.5. в состав исполнительных органов участника не должны входить дисквалифицированные лица;
- 2.1.6. участник должен обладать соответствующей квалификацией (иметь опыт работы, трудовые профессиональные и финансовые ресурсы, материально-техническое обеспечение).

### **Требования к форме, составу и порядку подачи заявок на участие**

- 3.1. Для участия в открытых конкурентных переговорах участник представляет анкету (приложение 2 к настоящей документации) с приложением следующих документов:
  - 3.1.1. опись входящих в состав заявки документов (приложение 3 к настоящей документации);
  - 3.1.2. копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
  - 3.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации;
  - 3.1.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - 3.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;
  - 3.1.6. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
  - 3.1.7. копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
  - 3.1.8. сведения о квалификации участника (приложение 4 к настоящей документации);
  - 3.1.9. предложение участника в отношении объекта закупки (качественные и функциональные характеристики работ и услуг).
- 3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в открытых конкурентных переговорах.
- 3.3. Учреждение вправе проверить достоверность представленных участником сведений посредством электронных сервисов Федеральной налоговой службы России <https://egrul.nalog.ru>, Федеральной службы судебных приставов России <http://fssprus.ru>, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве <http://bankrot.fedresurs.ru>, Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> и пр. Представление недостоверных сведений (отличных от публичных) без соответствующего документального подтверждения, может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытых конкурентных переговорах.
- 3.4. Заявка, направляется по электронному адресу: perm.rostok2@list.ru, либо на электронном носителе доставляется участником лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.5.
- 3.5. Электронная форма заявки представляет собой архив WinRAR папки с файлами (цифровая копия документа, полученная с применением сканера) в формате JPEG, PDF. Архив WinRAR должен быть поименован с указанием номера и даты уведомления (извещения) о проведении открытых конкурентных переговоров. При этом участник открытых конкурентных переговоров вправе не указывать в наименовании архива свое фирменное наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица). Каждый файл

- должен быть пронумерован и иметь название в соответствии с описью (буквенное обозначение может быть сокращено до количества допустимых символов в имени файла). Не допускается дробление документа постранично на отдельные файлы. В целях сохранения конфиденциальности сведений до момента открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) архив WinRAR папки с файлами должен иметь пароль.
- 3.6. При получении заявки по электронной почте в адрес участника направляется уведомление о получении заявки, с обязательным присвоением номера заявке в соответствии с записью в журнале регистрации. В журнале регистрации, а также в уведомлении о получении указывается дата и время получения электронного письма Учреждением.
  - 3.7. При доставке заявки лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.5, участнику выдается соответствующая расписка с указанием номера заявки, времени и места ее приема.
  - 3.8. Для обеспечения процедуры открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) участник направляет в адрес Учреждения пароль к архиву WinRAR папки с файлами в срок не ранее 11.50 часов, но не позднее 12.00 часов 08 октября 2018 года по электронному адресу: [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru), либо на бумажном носителе в запечатанном конверте лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.5. Сообщение о пароле должно содержать, в том числе номер и дату уведомления (извещения) о проведении открытых конкурентных переговоров, номер заявки участника в соответствии с записью в журнале регистрации.
  - 3.9. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику.
  - 3.10. Сообщения о пароле к архиву WinRAR, поступившие с опозданием, что сделало невозможным открытие доступа к заявке в электронной форме, к рассмотрению не принимаются. Заявка возвращается участнику без рассмотрения.
  - 3.11. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок отозвать представленную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде аналогично порядку, указанному в п.3.8. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка не рассматривается.
  - 3.12. Участник имеет право в любое время до даты окончания приема заявок вносить изменения в представленную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Изменение имеет приоритет над заявкой.

### **Обеспечение заявки на участие в открытых конкурентных переговорах**

Отсутствует

### **Процедура проведения открытых конкурентных переговоров**

- 5.1. Любой участник до даты открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Учреждения и получать от него разъяснения по содержанию закупочной документации и процедуре проведения открытых конкурентных переговоров. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа. Ответы на вопросы участников открытых конкурентных переговоров направляются в течение одного рабочего дня со дня поступления, одновременно доводятся Учреждением до сведения неограниченного круга лиц путем размещения разъяснений на официальном сайте, без указания источника поступления запроса.
- 5.2. Учреждение вправе вносить изменения в закупочную документацию, о чем должны быть извещены участники, заявки которых зарегистрированы и им присвоен порядковый номер, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной

отправкой официального письменного текста поправок. При этом дата открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) переносится на более поздний срок, но не более чем на 5 календарных дней с первоначальной даты открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками).

5.3. Если Учреждение продлевает срок окончания приема заявок, то участник открытых конкурентных переговоров, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

5.4. Процедура открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) состоится 08 октября 2018 года в 12.00 часов по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, кабинет директора). Представители участников открытых конкурентных переговоров вправе присутствовать на открытии доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками), их полномочия должны быть подтверждены доверенностью.

5.5. В ходе публичного открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) председатель (лицо его замещающее), исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- перечень содержимого в заявке (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- наименование, юридический и фактический адрес участника;
- краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену заявки;
- для заявок с изменениями – существо изменений или факт отзыва заявки;
- любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

5.6. На процедуре открытия доступа к заявкам в электронной форме (вскрытия конвертов с заявками) имеют право присутствовать представители каждого из участников открытых конкурентных переговоров, своевременно представившие заявку и пароль доступа к ней. Представители участников открытых конкурентных переговоров вправе визуально осмотреть ту часть оглашаемой заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.

5.7. Заявки рассматриваются комиссией в составе не менее 3(трех) членов на предмет соответствия участников требованиям документации, по результатам рассмотрения принимается решение о допуске претендента к участию в открытых конкурентных переговорах или об отказе в таком допуске.

5.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытых конкурентных переговорах являются:

- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
- несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей документации;
- представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- несоответствия предлагаемых участником условий исполнения договора требованиям, установленных документацией;
- превышение цены заявки над начальной (максимальной) ценой, указанной в документации;
- несоответствие между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения;
- представление участником в заявке недостоверных сведений, в том числе отличных от публичных (п. 3.3);
- окончание срока действия заявки (при продлении срока окончания приема заявок).

- 5.9. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытых конкурентных переговоров 9-10 октября 2018 года. Время проведения переговоров с каждым участником согласовывается дополнительно. Приглашение об участии в открытых конкурентных переговорах направляются участнику при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).
- 5.10. Участники, допущенные к участию в открытых конкурентных переговорах:
- представляют предложение в отношении объекта закупки (качественные и функциональные характеристики работ и услуг);
  - представляют обоснование общей цены договора (смета или калькуляция).
- 5.11. Переговоры проводятся Учреждением с каждым из приглашенных участников в отдельности. При проведении переговоров Учреждение не допускает раскрытия другим участникам сведений из полученных предложений, а также содержание переговоров.
- 5.12. На процедуру переговоров должны прибыть представители участника, уполномоченные от его имени представлять интересы участника в переговорах и заявлять окончательные для участника условия исполнения договора.
- 5.13. Договоренности, достигнутые в ходе открытых конкурентных переговоров, протоколируются. Протокол подписывается уполномоченным представителем участника процедуры. При условии внесения изменений в первоначальную заявку в ходе переговоров, протокол подписанный участником, является изменением заявки и имеет приоритет над заявкой.
- 5.14. После завершения открытых конкурентных переговоров Учреждение выбирает победителя либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям договора и проводит процедуру повторно.

## **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытых конкурентных переговорах**

---

- 6.1. При подведении итогов открытых конкурентных переговоров Учреждение сопоставляет заявки и проводит их ранжирование. Основными критериями при ранжировании являются: цена предложения, квалификация участника, организационная и техническая привлекательность предложения.
- 6.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в п. 6.1 документации.
- 6.3. Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в п. 6.1 документации, присуждается определенное количество баллов исходя из предложений участника конкурса. Дробные значения округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- 6.4. Победителем признается участник, занявший 1 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 6.5. Стоимостные критерии оценки:
- а) цена договора
- Значимость критерия: 40 %.
- Значимость единственного показателя: 100%
- При оценке заявок по стоимостному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей предложенной в заявке на участие в закупке ценой договора. Цена договора указывается в российских рублях. Рейтинг участника открытых конкурентных переговоров по критерию определяется исходя из сравнения цены договора (не превышающей начальной (максимальной) цены договора), предложенной участником, с ценами договора, предложенными другими участниками открытых конкурентных переговоров, и с начальной (максимальной) ценой договора, установленной документацией.
- Порядок оценки заявок по критерию: Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника открытых конкурентных переговоров, заявка которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальная цена из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытых конкурентных переговоров.

Рейтинг заявки по критерию оценки равен оценке в баллах, полученной участником открытых конкурентных переговоров по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

6.6. Нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника открытых конкурентных переговоров

Значимость критерия: 30 %

Значимость единственного показателя: 100%

Оценивается наличие опыта полиграфических работ за последние 3 года, наличие исполненных контрактов (договоров) по выполнению аналогичных предмету закупки работ при этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна быть не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации.

Документами, подтверждающими наличие у участника открытых конкурентных переговоров опыта аналогичных работ, являются:

- копии исполненных контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ, подписанных со стороны заказчика и исполнителя, на полную сумму выполнения работ, указанную в контрактах (договорах)\*.

\*Предоставление копий документов не требуется в случае наличия информации в единой информационной системе (ЕИС) о заключении и завершении исполнения контракта (договора). При этом в заявке участником открытых конкурентных переговоров в обязательном порядке должен быть указан реестровый номер из ЕИС каждого такого контракта (договора).

Порядок оценки заявок по показателю:

Количество баллов, присуждаемых по показателю, определяется в соответствии со шкалой оценки:

100 баллов	При наличии в предложении участника: - 7 и более исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ;
50 баллов	При наличии в предложении участника: - 5 и более исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ;
25 баллов	При наличии в предложении участника: - 3 и более исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ;
0 баллов	- не представлен ни один вышеуказанный документ; - стоимость ранее исполненного контракта (договора) менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации; - отсутствие копий, а равно как и предоставление не в полном объеме, исполненных контрактов (договоров) или отсутствие указания на реестровый номер контракта (договора) из ЕИС; - отсутствие копий, а равно как и предоставление не в полном объеме, актов выполненных работ, подписанных со стороны заказчика и исполнителя, на полную сумму выполнения работ, указанную в контрактах (договорах), или отсутствие указания на реестровый номер контракта (договора) из ЕИС; - в предоставленном документе не указаны сведения о номере и дате заключения договора (контракта) и сумме выполненных работ.

б) техническая и организационная привлекательность предложения

Значимость критерия: 30 %

Значимость единственного показателя: 100%

Предметом оценки по критерию является описание качества выполнения работ, в том числе:

- предложение по соответствию параметрам технического задания. Рассматривается соответствие содержания предложения предмету открытых конкурентных переговоров, требованиям, предъявляемым к предмету открытых конкурентных переговоров, полноте, обоснованности, достоверности представленной информации;
- предложение по улучшению заданных параметров технического задания. Рассматривается наличие у участника предложения по подготовке выполнения работ; предложения по сокращению сроков и снижению стоимости выполнения работ; указание наименования страны происхождения товара; указание на наименование торговой марки или производителя в отношении оборудования, материалов и иных товаров, используемых при выполнении работ.

Для оценки заявок по критерию используется 100-балльная шкала.

100 баллов	При наличии в предложении участника: - предложения по соответствию параметрам технического задания; - предложения по улучшению заданных параметров технического задания;
50 баллов	При наличии в предложении участника: - предложения по соответствию параметрам технического задания;
0 баллов	Не представлен ни один документ, соответствующий вышеприведенным требованиям.

Количество баллов, присваиваемых заявке по данному показателю, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии, присуждаемых заявке по данному показателю, с учетом коэффициента значимости данного показателя.

6.7. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки участника открытых конкурентных переговоров.

6.8. Непредставление документов, подтверждающих соответствие участника показателям, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытых конкурентных переговорах.

### **Обеспечение исполнения обязательств по договору**

Отсутствует



## Техническое задание

1. Объект конкурса	Изготовление полиграфической продукции
2. Место выполнения работ	Россия, Пермский край, г. Пермь
3. Срок выполнения работ	до 27 октября 2018 года
4. Начальная (максимальная) цена договора	122500(сто двадцать две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей
5. Краткие характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг и поставляемых товаров	Изготовление полиграфической продукции для международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы
6. Источник финансирования	Средства краевого бюджета, пункт 3.1.1.12. Перечня мероприятий, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2018-2020 годах в сфере образования и молодежной политики государственной программы Пермского края «Образование и молодежная политика» за счет средств краевого и федерального бюджетов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 30 ноября 2017 года № СЭД-26-01-06-1121
7. Количество поставляемого товара, выполняемых работ и услуг для каждой позиции и вида, номенклатуры или ассортимента	Пакет подарочный с фирменной символикой 25 шт. Приглашение с фирменной символикой 500 шт. Флажок настольный с фирменной символикой 5 шт. Баннер-задник сцены 100 кв.м. 1 шт. Пресс-вол 12 кв.м. 1 шт. Баннер 12 кв.м. 1 шт. Плакат 40 шт. Услуги по монтажу и демонтажу 1 усл. ед.
8. Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения, требования к выполнению	Исполнитель своими силами и за счет собственных средств обеспечивает: - монтаж и демонтаж результата работ; - доставку, погрузочно-разгрузочные работы; - проведение необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством; - осуществление уборки от остатков материалов, мусора и отходов по завершении работ;
9. Общие требования к работам, услугам, товарам, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества	В случае если в настоящем Техническом задании имеются ссылки на конкретные торговые марки, наименования производителей и т.п., допускается применение эквивалента, который может превосходить по качеству и техническим характеристикам материалы, указанные в настоящем Техническом задании. Указания на отдельные виды товаров не являются и не могут рассматриваться как требования к товарам, предусмотренным к применению, а также не могут рассматриваться как

	<p>ссылки на товарные знаки и производителей товаров.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за привлеченную субподрядную организацию в полном объеме, в том числе и перед компетентными государственными органами за соблюдение правил и порядка ведения работ.</p> <p>Исполнитель обязан координировать свои работы с прочими исполнителями (поставщиками, подрядчиками), которые обеспечивают организацию международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы.</p> <p>Требования к материалам, оборудованию, комплектующим изделиям, конструкциям и системам, применяемым Исполнителем</p> <p>Работы выполняются из материалов и оборудования Исполнителя. При производстве работ необходимо применять оборудование и другие установочные изделия российского и иностранного производства, позволяющие улучшить эксплуатационные свойства объекта в целом. Материалы, оборудование, комплектующие изделия, конструкции и системы, применяемые Исполнителем, должны соответствовать СНиП, государственным стандартам, техническим условиям, сертификатам, иметь технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.</p> <p>Исполнитель несет ответственность за соответствие используемых материалов ГОСТам и ТУ, за достоверность сведений о стране происхождения, за сохранность материалов и оборудования.</p> <p>Работы должны осуществляться с соблюдением противопожарных и взрывобезопасных мероприятий, соблюдением правил техники безопасности и иных требований по охране труда, а также соблюдением правил по охране окружающей среды.</p> <p>Исполнитель обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работ, в срок не более двух рабочих дней с момента уведомления Заказчиком.</p> <p>Гарантия на выполненные работы – в течение срока эксплуатации результата выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты работ, недоделки, скрытые дефекты, несоответствие каких-либо параметров материалов заявленным, Исполнитель в течение срока, указанного в акте о выявленных дефектах, должен устранить замечания, недоделки, дефекты работ, произвести замену материалов за свой счет.</p>
<p>10. Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг</p>	<p>При организации и проведении работ должны выполняться требования государственных стандартов, санитарных правил и норм, межотраслевых и отраслевых (по принадлежности) нормативных правовых актов, в числе которых:</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</p> <p>Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;</p> <p>Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;</p> <p>Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)</p> <p>Правила противопожарного режима в Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;</p>

	<p>ГОСТ 12.3.009-76. ССБТ. Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности и др.</p> <p>Требования к качественным, функциональным характеристикам работ и услуг:</p> <p>На основании утвержденных Заказчиком дизайн-макетов Исполнитель должен изготовить следующую продукцию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет подарочный не менее 25 шт. (бумажный с ручками, размер А4, с символикой кинофестиваля);</li> <li>- приглашение не менее 500 шт. (размер 210*200 мм., цветность 4+4, матовая бумага плотностью 300 г/м2 с использованием цифровой печати);</li> <li>- флажок настольный с символикой кинофестиваля не менее 5 шт.</li> <li>- баннер-задник сцены (размером не менее 25*4 м);</li> <li>- баннер (с люверсами на металлической конструкции размером не менее 6*2 м);</li> <li>- пресс-волл (с люверсами на металлической конструкции размером не менее 4*3 м);</li> <li>- плакат не менее 40 шт. с анонсами киноработ шорт-листа кинофестиваля (размером А1, цветность 4+0, интерьерная печать).</li> </ul> <p>Исполнитель передает Заказчику полиграфическую продукцию: пакеты подарочные, приглашения, флажки настольные не позднее ___ октября 2018 года.</p> <p>Исполнитель обеспечивает монтаж и демонтаж оформления площадки международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы: баннеров, пресс-вола, плакатов. Монтаж баннера-задника сцены до 23.59 час. 25.10.2018 г., демонтаж – до 23.59 час. 27.10.2018 г.</p> <p>По окончании работ Исполнитель передает Заказчику: баннеры, пресс-волл.</p>
<p>11. Порядок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, этапы, последовательность, график, порядок поэтапной выплаты авансирования, а также поэтапной оплаты исполненных условий договора</p>	<p>Оплата цены договора производится Заказчиком на основании надлежаще оформленных и представленных актов, товарных или товарно-транспортных накладных и счета.</p> <p>Авансирование не предусмотрено.</p> <p>Оплата производится в течение двадцати календарных дней по факту выполнения работ (оказания услуг).</p>

## Приложение 1. Проект Договора

к документации открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Краевой центр художественного образования «Росток»**, в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: изготовление полиграфической продукции для международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы (далее – Работы), в соответствии с Техническим заданием (приложение к Договору), а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место выполнения Работ: Россия, Пермский край, г. Пермь.

#### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек (НДС не облагается в связи с *указывается основание освобождения от уплаты НДС*).

2.2. Цена Договора включает все расходы Исполнителя, в том числе, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для выполнения работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для выполнения работ, расходов на перевозку материалов, оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, а так же иных сопутствующих платежей, связанных с исполнением Договора.

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

2.4. Оплата выполненных Работ производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 20(двадцати) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, представления Исполнителем счета на оплату.

2.5. Невыполненные Работы либо выполненные Работы ненадлежащего качества, а также Работы, выполненные с изменением или отклонением от требований Договора, оплате не подлежат.

#### 3. Сроки выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ Исполнителем:

Начало выполнения Работ: с момента подписания настоящего Договора.

Окончание Работ: 27 октября 2018 года.

#### **4. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ**

4.1. После завершения выполнения Работ Исполнитель уведомляет Заказчика о факте окончания выполнения Работ.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику результат выполненных Работ, Акт сдачи-приемки выполненных работ, а также счет на оплату.

4.3. Заказчик не позднее 10(десяти) календарных дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, осуществляет приемку результата выполненных Работ и направляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от принятия выполненных Работ и (или) акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

4.4. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результата выполненных Работ и (или) акта с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения Исполнитель обязан устранить недостатки в установленный срок и передать Заказчику повторный Акт сдачи-приемки выполненных Работ.

4.5. В случае выполнения Работ не в полном объеме, Работы считаются не выполненными и оплате не подлежат.

#### **5. Права и обязанности Сторон**

##### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в разделе 4 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору.

5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения Работ.

5.1.5. Ссылаться на недостатки выполненных Работ, в том числе в части качества, объема и стоимости данных Работ.

5.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, требовать от Исполнителя уплаты неустойки.

5.1.7. В случаях, предусмотренных законодательством или Договором, в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

5.1.8. Требовать от Исполнителя за свой счет устранить недостатки результата выполненных Работ в течение срока, установленного Заказчиком в соответствующем акте.

5.1.9. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.

5.1.10. Требовать возмещения убытков, понесенных в связи с расторжением Договора, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору Исполнителем, в том числе в связи с нарушением Исполнителем срока выполнения Работ.

5.1.11. Требовать выполнения Исполнителем принятых на себя гарантийных обязательств.

5.1.12. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством или Договором.

##### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. В течение 3(трех) дней с момента заключения настоящего Договора предоставить Исполнителю утвержденные дизайн-макеты.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями Договора.

5.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем при определении Исполнителя.

5.2.5. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в п. 5.4.12 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.6. Выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством или Договором.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать подписания Заказчиком в соответствии с условиями Договора Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии предоставления Исполнителем документов, указанных в п. 4.2 Договора, и соответствия результата выполненных Работ требованиям, установленным настоящим Договором, а также соблюдения сроков выполнения Работ.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты за выполненные Работы в соответствии с разделом 2 Договора.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – субподрядчиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками. Привлечение субподрядчиков не влечет за собой изменение стоимости и объема выполняемых Работ по настоящему Договору.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством или Договором.

5.3.6. Осуществлять иные, права предусмотренные законодательством или Договором.

### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Выполнить Работы в сроки, определенные Договором, и представить Заказчику надлежащим образом оформленные документы, указанные в п. 4.2 Договора, подтверждающие исполнение обязательств.

5.4.2. Выполнить Работы, соответствующие по качественным и иным показателям условиям Договора.

5.4.3. В соответствии с условиями Договора обеспечить устранение недостатков, выявленных Заказчиком при приемке результата выполненных Работ и в течение гарантийного срока.

5.4.4. Уплатить Заказчику неустойку в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством или Договором.

5.4.5. Надлежащим образом исполнять принятые на себя по Договору обязательства.

5.4.6. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5(пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре, и Исполнитель не вправе будет ссылаться на неполучение

корреспонденции, направленной по указанному в Договоре адресу.

5.4.8. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

5.4.9. Незамедлительно информировать Заказчика о любых отступлениях от положений настоящего Договора, в том числе о нарушении хода выполнения Работ, сроков выполнения Работ.

5.4.10. Выполнять указания Заказчика, вытекающие из содержания Договора, в случае если они не противоречат условиям Договора и действующим нормативным правовым актам.

5.4.11. Нести все расходы, связанные с получением лицензий (сертификатов) на материалы, оборудование, комплектующие изделия, других разрешительных документов, необходимых для выполнения Работ; с защитой авторских и иных смежных прав правообладателей.

5.4.12. Приостановить выполнение Работ и сообщить об этом Заказчику в течение 2(двух) календарных дней после приостановления выполнения Работ в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результат выполняемых Работ или создать невозможность их выполнения в установленный настоящим Договором срок.

5.4.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством или Договором.

## **6. Гарантийные обязательства**

6.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех Работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

6.3. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока.

6.4. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Заказчик заявляет о них Исполнителю в разумный срок для их устранения.

После получения уведомления об обнаруженных недостатках, Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки.

6.5. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Исполнитель.

6.6. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора в отношении него отсутствуют обстоятельства, препятствующие заключению настоящего Договора в соответствии с положениями действующего законодательства в сфере закупок.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате цены настоящего Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения такого обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных

настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер пени составляет не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц – цена настоящего Договора;

В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по настоящему Договору, определяемая на основании документа о приемке результатов выполнения работ;

С – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 10(десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. После получения уведомления о наличии обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения исполнения Договора.

Если обстоятельства, указанные в п. 8.1. Договора, будут длиться более 6 месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.4. Если, по мнению Сторон, выполнение условий Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств продлевается



соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.5. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются обстоятельства, вытекающие из изменения правоотношений Исполнителя с третьими лицами и (или) наступления иных событий, связанных с предпринимательской деятельностью Исполнителя.

8.6. Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не выполнившей свои обязательства.

### **9. Порядок расторжения и изменения Договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору.

9.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- выполнения Работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в срок, указанный Заказчиком в соответствующем акте;
- если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем;
- прекращения действия лицензий, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Исполнителя на выполнение Работ, а также иные обстоятельства, лишаящие Исполнителя права на выполнение Работ;
- иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в разделе 13 Договора.

9.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30(тридцати) дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через 10(десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе

от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора.

9.5. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора, в том числе в случаях:

- при существенном нарушении Договора Исполнителем;
- нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ, предусмотренных Договором, более чем на 14(четырнадцать) календарных дней;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Договором.

9.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора.

9.7. Предложение о расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне не ранее чем за 15(пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

9.8. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15(пятнадцати) календарных дней с даты его направления.

9.9. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов.

9.10. Расторжение Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

9.11. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, вносимые по соглашению Сторон, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Пермского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 10(десяти) календарных дней с даты ее направления.

10.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма, ее полный и обоснованный расчет.

10.6. При необходимости в подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.7. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения

взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

10.8. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, в случае не получения ответа на претензию в течение 30(тридцати) календарных дней с момента ее направления по надлежащему адресу, Сторона, направившая претензию, вправе обратиться в суд за разрешением спора.

### **11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 23 ноября 2018 года, а в части неисполненных обязательств – до их полного исполнения, если законодательством или Договором не предусмотрено иное.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в п. 11.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Истечение предусмотренных Договором срока выполнения Работ или срока действия Договора не влечет прекращения обязательств Исполнителя по Договору и не освобождает от ответственности за неисполнение принятых обязательств.

### **12. Прочие условия**

12.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

12.3. Все письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме заказным почтовым отправлением ФГУП «Почта России» или с использованием факсимильной связи, электронной почты. Письма, уведомления, претензии, обращения Сторон и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 13 Договора. В случае отправления корреспонденции посредством факсимильной связи и электронной почты требуется последующее представление оригинала соответствующего письма, уведомления, претензии или обращения. При непредставлении в последующем оригинала, соответствующее письмо, уведомление, претензия или обращение Стороны считаются не полученными.

12.4. Стороны обязаны извещать об изменении своих адресов и иных реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, в течение 5(пяти) календарных дней с момента такого изменения. В случае если Сторона не представила уведомление об изменении реквизитов, указанных в разделе 13 Договора, она несет все связанные с этим неблагоприятные риски и последствия.

12.5. Договор составлен на русском языке, в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Приложения:

Приложение 1. Техническое задание на \_\_\_ л.

### **13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:

Исполнитель:

## Приложение 2. Анкета участника

к документации открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

### АНКЕТА

#### участника открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица (ФИО ИП)	
1.2. ОГРН	
1.3. ИНН, КПП	
1.4. Юридический адрес	
1.5. Фактический адрес	
1.6. Контактный телефон (факс)	
1.7. Электронный адрес участника	
1.8. Контактное лицо	

2. Участник является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

*\* основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия*

3. Документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;
- в состав исполнительного органа не входят дисквалифицированные лица.

Должность, подпись уполномоченного лица

ссылка на доверенность, печать

**Заявка действительна по 10 октября 2018 года включительно.**

**Приложение 3. Опись заявки**

*к документации открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»*

**ОПИСЬ  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ ДОКУМЕНТОВ**

---

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в открытых конкурентных переговорах на предмет «Изготовление полиграфической продукции», в составе заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

№	Имя файла, наименование документа

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

## Приложение 4. Сведения о квалификации участника

к документации открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

### 1. Опыт работы участника

№	Заказчик	Наименование работ	Номер, дата контракта (договора)	Цена контракта (договора), тыс. руб.	Реестровый номер контракта (договора) в ЕИС	Номер извещения об осуществлении закупки в ЕИС
1.						
2.						
3.						
...						
ИТОГО количество контрактов (договоров)						

\* *Примечание: Минимальное количество договоров, подтверждающих наличие опыта проведения работ – 3 (три). Стоимость ранее исполненного контракта (договора) должна составлять не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, установленной в пункте 1.3 настоящей документации. Подтверждается копиями контрактов (договоров) с актами выполненных работ. Предоставление копий документов не требуется в случае наличия информации в ЕИС о заключении и завершении исполнения контракта (договора).*

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

## Приложение 5. Предложение участника в отношении объекта закупки

к документации открытых конкурентных переговоров на предмет «Изготовление полиграфической продукции»

### 1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Участник закупки \_\_\_\_\_ предлагает выполнить работы

наименование участника закупки

\_\_\_\_\_ со следующими

характеристиками:

наименование работ (услуг)

<p>Описание качества выполнения работ (раскрыть)*</p>

\*Примечание: Предложение участника закупки представляется в произвольной форме, в виде описания исполнения всех требований Технического задания.

Описание товаров, работ, услуг, в том числе количественные и качественные показатели должны соответствовать показателям, установленным в Техническом задании.

Если при описании значений показателей Заказчик использует такие слова как: «не более», «не менее», «от.....до», «не ниже», знаки «-», «±», знаки «>,<,>»: участник закупки должен указать конкретное значение показателя без использования указанных слов, соответствующее установленным Заказчиком требованиям, при этом крайние границы могут быть указаны в заявке участника закупки включительно.

Если при описании значений показателей Заказчик использовал такие слова как «допускается», «допускаются», «должно», «должна быть», «должно быть» и производными от этих слов: участник закупки должен указать значение показателя без использования указанных слов соответствующее установленным Заказчиком.

Предложение участника закупки в отношении объекта закупки должно быть конкретным, не должно содержать двусмысленных толкований.

### 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

--

**РУБЛЕЙ**

Должность, подпись уполномоченного лица, печать