

## СОГЛАСОВАНО

Председатель закупочной комиссии  
КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»

\_\_\_\_\_  
Ф.Ф. Камалова  
«25» сентября 2013 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Директор  
КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»

\_\_\_\_\_  
Е.Г. Семакина  
«25» сентября 2013 г.

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ** **по проведению открытого конкурса на право поставки микроавтобуса** **для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»**

#### **Оглавление**

Общие положения .....	1
Требования к участникам открытого конкурса .....	2
Требования к форме, составу и порядку подачи заявок для участия в открытом конкурсе.....	3
Процедура проведения открытого конкурса .....	4
Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам поставляемого товара .....	6
Приложения .....	8

#### **Общие положения**

- 1.1. Заказчиком и организатором открытого конкурса является краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей, центр дополнительного образования детей «Краевой центр художественного творчества учащихся «Росток» (далее – Учреждение).
- 1.2. Открытый конкурс проводится на основании Плана закупок товаров, работ, услуг на 1-4 кварталы 2013 года, утвержденного Наблюдательным советом Учреждения 22.02.2013 г.
- 1.3. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора поставки микроавтобуса для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток».
- 1.4. Начальная (максимальная) цена договора поставки: 2 300 000 (два миллиона триста тысяч) рублей. В стоимость включены прочие расходы (доставка, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и других возможных платежей).
- 1.5. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Учреждения [www.rostok-perm.ru](http://www.rostok-perm.ru) не позднее, чем за 15 дней до истечения срока подачи заявок.
- 1.6. Заявки предоставляются в срок до 12.00 часов 21 октября 2013 года по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, приемная). Часы работы: 10.00-18.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

- 1.7. Процедура вскрытия конвертов с заявками состоится в 14.00 часов 21 октября 2013 года по адресу: г.Пермь, ул.Петропавловская, 65 (2 этаж, кабинет директора).
- 1.8. Заявки рассматриваются Учреждением в срок до 16.00 часов 29 октября 2013 года.
- 1.9. Протокол подведения итогов открытого конкурса публикуется на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте Учреждения [www.rostok-perm.ru](http://www.rostok-perm.ru) не позднее, чем через 3 дня со дня его подписания.
- 1.10. Договор поставки с победителем открытого конкурса заключается не ранее, чем через 10 дней с даты опубликования протокола подведения итогов открытого конкурса.
- 1.11. С целью соблюдения порядка предварительного согласования совершения государственными учреждениями крупных сделок договор поставки не более чем в 15-дневный срок с даты опубликования протокола подведения итогов открытого конкурса должен быть согласован с Наблюдательным советом Учреждения, рассмотрен и одобрен Учредителем Учреждения (Министерством образования и науки Пермского края).
- 1.12. Отказ Учредителя в предварительном согласовании крупной сделки Учреждения влечет отказ Учреждения от заключения договора с победителем открытого конкурса без каких-либо гражданско-правовых последствий.
- 1.13. Должностные лица Учреждения, ответственные за контакты с участниками открытого конкурса: Корягина Татьяна Васильевна, методист; Никифорова Татьяна Сергеевна, юрисконсульт, тел. 237 56 96, тел./факс 237 55 93, e-mail: perm.rostok2@list.ru.

### **Требования к участникам открытого конкурса**

- 2.1. Для участия в открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:
  - деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - у участника не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
  - участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
  - сведения об участнике открытого конкурса должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18

июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **Требования к форме, составу и порядку подачи заявок для участия в открытом конкурсе**

---

3.1. Для участия в открытом конкурсе участник представляет анкету (приложение 1 к настоящей документации) с приложением следующих документов:

- опись входящих в состав заявки документов (приложение 2 к настоящей документации);
- заверенные копии учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенную копию документа, удостоверяющего личность – паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на осуществление действий от имени юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника;
- копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), копия справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);
- оригинал или заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до объявления открытого конкурса.

3.2. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе предложения какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

- 3.3. Представление документов, предусмотренных документацией, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсных и неконкурсных процедурах закупок в данном Учреждении и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов закупочной процедуры, на которой были представлены данные документы, должна быть отражена в анкете участника.
- 3.4. Заявка, запечатанная в конверт, доставляется участником лично или курьером по адресу, указанному в пункте 1.6. Участнику, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.
- 3.5. Заявки, поступившие с опозданием, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику.
- 3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде аналогично порядку, указанном в п.3.4. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка не рассматривается.
- 3.7. Участник имеет право в любое время до даты и часа окончания приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Изменение имеет приоритет над заявкой.

### **Процедура проведения открытого конкурса**

- 4.1. Любой участник до окончания приема заявок вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Учреждения и получать от него разъяснения по содержанию документации и процедуре проведения открытого конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.13 настоящей документации. Ответы на письменные вопросы участников открытого конкурса направляются в течение одного рабочего дня со дня поступления, одновременно доводятся Учреждением до сведения всех участников, официально получивших документацию, без указания источника поступления запроса.
- 4.2. Учреждение вправе вносить изменения в документацию, о чем должны быть извещены участники, официально получившие документацию, при помощи оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с незамедлительной отправкой официального

письменного текста поправок. При этом дата рассмотрения заявок переносится на более поздний срок, но не более чем на 5 календарных дней с первоначальной даты.

- 4.3. Если Учреждение продлевает срок окончания приема заявок, то участник открытого конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:
- отозвать поданную заявку;
  - не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия на соответствующий период времени и изменив её (при желании);
  - не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.
- 4.4. При получении Учреждением менее двух заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.
- 4.5. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
- перечень содержимого в конверте (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
  - наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
  - краткое описание предложенных в заявке товаров, работ, услуг и цену конкурсной заявки;
  - для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;
  - любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.
- 4.6. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку. Представителям участников конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсного предложения и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии. Представители участников конкурса вправе визуально осмотреть ту часть оглашаемой конкурсной заявки других участников, в соответствии с которой производится определение ее цены.
- 4.7. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией в составе не менее 3-х членов на предмет соответствия требованиям документации, по результатам рассмотрения принимается решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе или об отказе в таком допуске.
- 4.8. Основаниями для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе являются:

- отсутствие подписи в заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;
  - несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящей документации;
  - представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1. настоящей документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
  - превышение цены заявки над начальной ценой, указанной в документации;
  - представление участником в заявке недостоверных сведений;
  - окончание срока действия заявки (при продлении срока окончания приема заявок).
- 4.9. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям документации и участник может быть допущен к участию в открытом конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.
- 4.10. При допуске менее двух участников, открытый конкурс признается несостоявшимся.
- 4.11. Участники, заявки которых допущены к участию, проходят процедуру открытого конкурса в период с 22 по 29 октября 2013 года.
- 4.12. При подведении итогов открытого конкурса Учреждение сопоставляет заявки и проводит их ранжирование. Основными критериями при ранжировании заявок являются: качественные, технические, функциональные характеристики товара, цена договора.
- 4.13. Победителем признается участник, занявший 1 место в итоговой ранжировке по степени предпочтительности для Учреждения.
- 4.14. При признании открытого конкурса несостоявшимся, Учреждение вправе вновь объявить открытый конкурс, либо по решению директора заключить договор с единственным участником, отвечающим требованиям процедуры, либо отказаться от закупки.

#### **Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам поставляемого товара**

---

- 5.1. Микроавтобус должен быть новым (не бывшим в эксплуатации), выпуска не ранее 2012 года.

- 5.2. Микроавтобус должен быть в рабочем состоянии и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность. По своим параметрам должен соответствовать или превосходить технические параметры, указанные в настоящей документации.
- 5.3. Все детали и материалы, применяемые при изготовлении поставляемого товара, имеющие ГОСТ и ТУ, должны им соответствовать, при необходимости может быть затребован сертификат на материалы и комплектующие.
- 5.4. Требования к внешнему виду и техническим характеристикам:
- цвет кузова: серебристый металлик / темно-серый / белый;
  - вместимость пассажиров: не менее 19 человек, без учета водителя;
  - колесная формула: 4х2;
  - тормозная система: гидравлическая, двухконтурная с ABS;
  - трансмиссия: механическая, 6-ти ступенчатая;
  - тип двигателя: дизельный;
  - экологический класс: Евро 5.
- 5.5. В наличии должны быть:
- поясные ремни безопасности и устройства их регулирования и крепления;
  - иммобилайзер (устройство ограничения доступа к управлению двигателем);
  - места для размещения багажа, ручной клади;
  - системы отопления, вентиляции пассажирского салона;
  - вентиляционный аварийный люк;
  - аптечка, огнетушитель.
- 5.6. Микроавтобус должен сопровождаться документацией на русском языке (технический паспорт, сертификат качества, сертификат «Одобрение типа транспортного средства» (ОТТС), иные документы, подтверждающие соответствие качества товара установленным стандартам), включающей инструкции по эксплуатации, другую документацию, поставляемую производителем, в том числе гарантийные обязательства и информацию о наличии сервисных центров, их адресов и контактных данных.
- 5.7. Гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 24 месяцев со дня поставки товара или не менее 200 000 км пробега.
- 5.8. Гарантийное обслуживание включает в себя, по необходимости, устранение возможных дефектов, ремонт и замену дефектных деталей, замену микроавтобуса. Все запасные части, устанавливаемые в течение гарантийного обслуживания, должны быть сертифицированы производителем на совместимость с товаром.

## Приложения

*Приложение 1  
к документации по проведению открытого конкурса  
на право поставки микроавтобуса  
для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»*

### АНКЕТА

#### участника открытого конкурса на право поставки микроавтобуса для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»

1. Участник:

1.1. Наименование юридического лица (ФИО ИП)	
1.2. ИНН	
1.3. Юридический адрес	
1.4. Фактический адрес	
1.5. Контактный телефон (факс)	
1.6. Электронный адрес участника	
1.7. Контактное лицо	

2. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость.

*\* является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия*

3. Документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям:

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов;
- участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;
- участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков.

5. Предлагаем следующую цену договора поставки: цифрами (прописью).

Должность, подпись уполномоченного лица

ссылка на доверенность, печать

**Заявка действительна до 29 октября 2013 года.**



*Приложение 2  
к документации по проведению открытого конкурса  
на право поставки микроавтобуса  
для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток»*

**ОПИСЬ  
входящих в состав заявки документов**

---

*(наименование участника)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право поставки микроавтобуса для нужд КГАОУ ДОД КЦХТУ «Росток» в составе заявки представлены нижеперечисленные документы. Содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись уполномоченного лица, печать