

ГАУДО КЦХО «Росток»
ПРИКАЗ
02.07.2021 № 125/01-01
г. Пермь
об утверждении локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию следующих локальных нормативных актов:
 - 1.1. Положение о формах образовательной деятельности;
 - 1.2. Положение о формах обеспечения повышения квалификации педагогов Пермского края;
2. Никифоровой Т.С., юрисконсульту ознакомить работников с локальными нормативными актами.

Директор



Е.Г. Семакина

С приказом ознакомлена:



Т.С. Никифорова

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обеспечения повышения квалификации педагогов
Пермского края

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует дополнительное образование взрослых, а именно обеспечение повышения квалификации педагогических кадров в ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – организация).
- 1.2. Цель обучения педагогических работников – качественное изменение результативности дополнительного образования детей Пермского края.
- 1.3. Задачи образовательного процесса:
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, повышение эффективности образовательного процесса;
 - пропаганда передового опыта педагогов России, распространение опыта работы лучших педагогов Пермского края;
 - обновление и углубление знаний педагогов в научно-методической и психолого-педагогической областях на основе современных достижений педагогической науки, психологии, информатизации системы дополнительного образования;
 - реализация различных форм сотрудничества с российскими учреждениями культуры и дополнительного образования, высшими и средними профессиональными образовательными организациями, творческими коллективами.
- 1.4. Обучение осуществляется в очной форме. Допускается использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2. Дополнительное профессиональное образование

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование, в частности повышение квалификации, осуществляется при наличии лицензии на право ведения данной образовательной деятельности.
- 2.2. В целях обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических кадров, реализующих программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей могут быть организованы курсы повышения квалификации в рамках договоров о сотрудничестве с

образовательными организациями, в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Организация курсов повышения квалификации включает:

- обеспечение материально-технической базой (оснащённые учебные классы, лекционные аудитории, хореографические залы, административные помещения, гардеробы, санузлы, вычислительная техника, оборудование и т.д.);
- комплектация учебных групп (сбор, обработка заявок, допуск к обучению, формирование списка, информирование обучающихся о сроках, учебном плане, организационных аспектах курсов);
- подбор, приглашение, координация педагогического состава курсов (с привлечением специалистов, практиков, имеющих ученые степени, звания, государственные или ведомственные награды);
- организация образовательного процесса (составление расписания, проведение учебных занятий, промежуточной и/или итоговой аттестации);
- соблюдение безопасных условий обучения, в том числе соответствия требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- информационное обеспечение (учебно-методическая литература, в том числе в электронном виде, аудио-, видеотека, базы данных, в том числе банк образовательных программ, информационные ресурсы и т.д.);
- общее руководство и координация образовательного процесса.

3. Иные формы

3.1. Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров, реализующих программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей осуществляется в очной форме в следующих видах:

- тренинг – форма активного обучения, направленная на развитие имеющихся знаний, умений и навыков;
- семинар (семинар-практикум) – проблемное практическое обучение, целью которого является повышение уровня профессиональной подготовки, а результатом – способность применять полученные данные в практической деятельности;
- мастер-класс – форма профессионального обучения в целях повышения профессионального мастерства, в использовании педагогических технологий и их элементов в образовательном процессе;
- творческая мастерская, лаборатория – объединение педагогов, в котором происходит повышение профессионального уровня вследствие совместной творческой и исследовательской деятельности;
- методическое объединение – форма организации деятельности, обеспечивающая системное повышение профессионального уровня участников посредством обмена опытом, групповой методической работы.

- 3.2. К обучению допускаются лица, имеющие среднее профессиональное, высшее образование (в том числе неоконченное), и (или) реализующие образовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей, и (или) работающие в образовательных организациях, учреждениях культуры, в том числе, но не ограничиваясь:
- руководители, их заместители, руководители структурных подразделений;
 - педагоги дополнительного образования;
 - преподаватели;
 - методисты;
 - учителя;
 - воспитатели и музыкальные работники;
 - руководители творческих коллективов;
 - студенты;
 - индивидуальные предприниматели в сфере культуры и искусства, образования.
- 3.3. Срок обучения – не менее 8 часов.
- 3.4. Обучающемуся выдается документ, установленного образца, подтверждающий факт обучения: сертификат.

4. Организационные основы

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании образовательных услуг. Образовательные отношения возникают с момента заключения договора об оказании образовательных услуг.
- 4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентированы Правилами внутреннего распорядка, а также Положением о платных образовательных услугах, Положением о защите персональных данных работников и обучающихся, договором об оказании образовательных услуг.
- 4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами организации, возникают с даты, указанной в договоре об оказании образовательных услуг.
- 4.4. Непосредственное руководство образовательным процессом осуществляют ответственные лица (кураторы), назначенные приказом директора.
- 4.5. В обязанности куратора входит:
- прием на обучение кандидатов, учёт обучающихся, ведение базы данных обучающихся с фиксированием персональных данных в электронной форме;
 - планирование, организация и контроль образовательного процесса;

- формирование творческого коллектива преподавателей, определение педагогической нагрузки и контроль ее выполнения;
- обеспечение рационального использования финансовых средств, своевременного подписания исполнителями договоров гражданско-правового характера; соблюдение законодательства в сфере закупок, требований по взаимодействию с централизованной бухгалтерией; составление содержательных отчетов;
- проведение анализа деятельности в целом и успешности каждого обучающегося.

4.6. Куратор несёт ответственность за:

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего распорядка;
- сохранность имущества, материальных ценностей;
- конфиденциальность персональных данных обучающихся, преподавателей;
- соблюдение сроков взаимодействия с централизованной бухгалтерией.

4.7. Педагогический коллектив формируется на договорной основе. Договор с преподавателем заключается, как на проведение учебного курса, так и на чтение отдельных лекций, разработку методических материалов, написание авторских программ и т.д.

4.8. Преподаватель несёт ответственность за:

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, внутреннего распорядка во время проведения занятий;
- сохранность имущества, материальных ценностей во время проведения занятий;
- качество и эффективность обучения.