



ТВЕРЖДЕАЮ:

Директор ГАУДО КЦХО «Росток»

Е.Г. Семакина

«17» января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе художественного образования для одаренных детей Пермского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует образовательную деятельность Школы художественного образования для одаренных детей Пермского края (далее – Школа). Актуальность совершенствования системы художественного образования Пермского края явилось предпосылкой организации подобной очно-заочной формы получения дополнительного образования.
2. Цель Школы художественного образования для одаренных детей Пермского края (далее – Школа) – выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, которые обладают яркими, очевидными, иногда выдающимися способностями, имеют достижения в каком-либо виде художественно-творческой деятельности.
3. Задачи Школы:
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ для одаренных детей Пермского края;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития детей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
 - обеспечения равных возможностей в получении качественной подготовки по дополнительным общеобразовательным программам;
 - формирование общей культуры обучающихся, в том числе их знакомство с культурой и искусством Пермского края;
 - профессиональная ориентация и подготовка к поступлению в высшие и средние профессиональные образовательные организации культуры и искусства.
4. Структурно Школа включает 6 отделений:
 - вокальное отделение;
 - отделение изобразительного искусства;
 - отделение медиатворчества;
 - отделение хореографии;
 - театральное отделение.
5. Курс обучения на отделении Школы равен сроку реализации дополнительной общеразвивающей программы по определенному виду художественного творчества.
6. Организационные основы педагогической деятельности опираются на нравственное, профессиональное и интеллектуальное взаимообогащение детей разного уклада жизни (сельского и городского), возрастную диффузию, широкое использование возможностей игровой стихии, использование потребности детей в рефлексии, общей атмосфере доверия.
7. Педагогический состав формируется из педагогов, преподавателей высших профессиональных организаций города Перми и других городов России, практиков Пермского края, а также работников ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – учреждение).

2. Организационные основы деятельности Школы

1. Контингент обучающихся Школы формируется из числа представителей муниципальных образований Пермского края. При превышении планового количества кандидатов утверждаются квоты для территорий.
2. Обучающимися Школы могут быть дети в возрасте от 7 до 18 лет:
 - обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам образовательных организаций;
 - обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным программам детских музыкальных школ и детских школ искусств;
 - участники художественных объединений (коллективов).
3. Прием в Школу осуществляется на основе заочного отбора кандидатов, в том числе: по результатам краевых, муниципальных конкурсов детского творчества; по результатам кастинга; ходатайству руководителя образовательной или иной организации; по рекомендации педагога, преподавателя кандидата, а также на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних кандидатов.
4. Допускается зачисление в Школу полного (частичного) состава участников художественного объединения (коллектива).
5. Работа Школы организуется следующим образом:
 - не менее 2 раз в год (преимущественно в каникулярный период) проводятся сессии, предполагающие освоение образовательной программы очно;
 - межсессионная работа предполагает выполнение обучающимися домашних заданий по предметам образовательной программы.
6. Для проведения сессии любого отделения Школы приказом директора утверждаются сроки, место проведения, педагогический состав, расписание, ответственный за организацию, списочный состав обучающихся.
7. Учебные занятия проводятся по возрастным группам, подгруппам, индивидуально. Количество обучающихся в группе не должно превышать 25 человек.
8. Продолжительность занятия составляет 45 минут (академический час). Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут. Общая продолжительность занятий составляет не более 8 академических часов в день.
9. Допуск к занятиям производится при отсутствии противопоказаний для занятий определенным видом творчества. Справка о состоянии здоровья обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной (хореографической) направленности предоставляется в обязательном порядке.
10. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.
11. С учетом плановых учебных занятий составляется особый распорядок мероприятий, который должен предусматривать:
 - разгрузочные мероприятия (гимнастика, музыкальные паузы и т.д.);
 - промежутки между приемами пищи не должны превышать 4-5 часов;
 - продолжительность непрерывного сна обучающихся не менее 8 часов в сутки.
12. По окончании сессии обучающиеся проходят промежуточную аттестацию, результаты которой фиксируются и хранятся в ГАУДО КЦХО «Росток». По окончании курса обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию.
13. Обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство о дополнительном образовании установленного образца.
14. Особенности организации образовательного процесса на конкретном отделении, связанные со спецификой определенного вида художественной деятельности, конкретизируются в разделе 3.

4. Управление

1. Руководителем Школы является директор учреждения.
2. Непосредственное руководство работой отделений Школы осуществляют ответственные лица, назначаемые директором.
3. В обязанности ответственного входят:
 - оформление образовательных отношений, а именно: заявлений, ходатайств о приеме в Школу кандидатов; оформление и хранение приказов о зачислении в Школу, отчислении обучающихся, выдаче документов установленного образца; результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - учёт обучающихся, ведение базы данных с фиксированием персональных данных в электронной форме, защита персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством и положением учреждения;
 - планирование, организация и контроль образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации;
 - формирование педагогического состава, определение педагогической нагрузки и контроль ее выполнения;
 - использование имущества учреждения в целях обеспечения условий образовательного процесса Школы;
 - обеспечение рационального использования финансовых средств, составление финансовых отчетных документов;
 - систематическое проведение анализа деятельности отделения Школы.
4. Учреждение несёт ответственность за:
 - жизнь и здоровье обучающихся во время проведения сессий;
 - соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - качество и эффективность образовательного процесса;
 - конфиденциальность персональных данных обучающихся.

5. Финансы

1. Финансирование расходов по организации сессий Школы (оплата педагогического труда, услуг проживания, питания, транспортных расходов и т.д.) осуществляется солидарно за счет бюджетных средств Пермского края, муниципалитетов, привлеченных средств родителей (законных представителей) обучающихся, добровольные пожертвования.
2. Для организации очередной сессии Школы составляется смета расходов, которая утверждается директором.
3. Оплата педагогического труда кроме оплаты педагогических часов может также включать оплату за разработку авторских программ, методических материалов, рецензирование работ обучающихся, участие в составе комиссии в промежуточной и итоговой аттестации.