

ГАУДО КЦХО «Росток»
ПРИКАЗ
15.03.2021 № 38/01-01
г. Пермь
об утверждении локальных нормативных актов

На основании протокола общего собрания от 15.03.2021 № 9, протокола педагогического совета от 15.03.2021 № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию следующих локальных нормативных актов:
 - 1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 1.2. Положение о порядке доступа педагогических работников ГАУДО КЦХО «Росток» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - 1.3. Положение о Совете обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГАУДО КЦХО «Росток».
2. Никифоровой Т.С., юрисконсульту ознакомить работников с локальными нормативными актами.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г. Семакина

С приказом ознакомлена:

Т.С. Никифорова

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся и родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 12.03.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУДО КЦХО «Росток»
от 15.03.2021 № 038/01-01

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в ГАУДО КЦХО «Росток» (далее – Учреждение) при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленности.
2. В Учреждение принимаются преимущественно дети в возрасте от 6 до 18 лет включительно (контингент).
Допускается прием детей до 6 лет при условии реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующего возраста на основании договора на оказание платных образовательных услуг.
Обучающиеся в возрасте более 18 лет, как правило, - участники основных составов творческих коллективов, обучение которых обусловлено целью сохранения высокого уровня исполнительства в концертных и конкурсных выступлениях.
3. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях при условии реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий лиц.
4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2. Прием на обучение

5. Прием в Учреждение в рамках утвержденного Министерством образования и науки Пермского края государственного задания на оказание услуг дополнительного образования осуществляется по заявлению кандидата с 14 лет и старше или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1, 2 к настоящим Правилам).

6. Прием заявлений проводится с 01 по 15 сентября текущего года, при неукomплектованности групп допускается продление срока приема.
7. При приеме на обучение не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня подготовки кандидата по направлению художественного творчества, за исключением случаев, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения.
8. Должностное лицо Учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, и(или) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
9. Кандидаты, родители (законные представители) несовершеннолетних должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений.
10. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество кандидата;
 - дата рождения кандидата;
 - место жительства;
 - место обучения (школа, класс и т.д.);
 - контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).
11. В заявлении фиксируется факт ознакомления с документами в соответствии с п. 9 настоящих Правил, а также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
12. При зачислении обучающихся в Учреждение заключается договор об образовании в простой письменной форме.
13. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение за счет субсидии из бюджета Пермского края, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме на обучение и приказа о зачислении в Учреждение.
14. При приеме на платной основе заключается договор на оказание платных образовательных услуг между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности сторон договора, указываются полная стоимость обучения и иные существенные условия.
15. При зачислении в объединение в срок до 1 октября текущего года обучающиеся должны представить медицинскую справку о состоянии

здоровья с заключением о возможности заниматься по образовательным программам физкультурно-спортивной направленности (хореография).

16. Группы первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группах второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.
17. Прием в группы второго и последующих лет обучения возможен по результатам собеседования при условии психофизических возможностей кандидата и(или) освоения аналогичной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (её части) в других образовательных организациях.
18. При наличии вакантных мест (после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся), Учреждение имеет право объявить дополнительный набор.
19. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом, требованиями образовательной программы и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3. Перевод обучающихся

20. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих коллективах, объединениях. Максимально допустимая нагрузка на одного обучающегося не может превышать 12 часов в неделю.
21. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест.
22. Перевод осуществляется на основании приказа директора или соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

4. Отчисление, восстановление обучающихся

23. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления факта нарушения порядка зачисления в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
24. Отчисление оформляется приказом директора или соглашением о досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг.
 25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося или даты расторжения договора об оказании образовательных услуг.
 26. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение по требованию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Восстановление обучающихся

1. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный может быть восстановлен в творческом коллективе, объединении или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение.
2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по своей инициативе и/или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательных программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году.
3. Восстановление обучающихся в текущем учебном году осуществляется при наличии вакантных мест.
4. Восстановление обучающихся в последующем учебном году осуществляется при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования того года обучения, с которого обучающийся был отчислен, при наличии вакантных мест.
5. При восстановлении в объединения физкультурно-спортивной (хореография) или хореографического направления обязательным является наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься по избранным направлениям.

Приложение 1

Форма заявления кандидата 14 лет и старше

Директору
ГАУДО КЦХО «Росток»
Семакиной Е.Г.

Ф.И.О. кандидата
проживающей(го) по адресу:

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение в ГАУДО КЦХО «Росток», в

группа, отделение, коллектив
с « ____ » _____ 202__ года.

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; место обучения (образовательная организация, класс, группы и т.д.); контактный телефон; фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя), переданных в ГАУДО КЦХО «Росток» для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая сбор и накопление; хранение в течение срока обучения и не менее чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты отчисления; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача третьим лицам (ГКУ Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности», Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края), с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО КЦХО «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГАУДО КЦХО «Росток».

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, локальными нормативными актами ГАУДО КЦХО «Росток», регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /

Приложение 2

Форма заявления родителя (законного представителя)

Директору
ГАУДО КЦХО «Росток»
Семакиной Е.Г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающей(го) по адресу:

контактный телефон _____

заявление.

Прошу зачислить на обучение в ГАУДО КЦХО «Росток», в

группа, отделение, коллектив
моего ребенка _____,

ФИО, дата рождения
проживающего по адресу: _____
с « ____ » _____ 202__ года.

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место жительства ребенка; место обучения ребенка (образовательная организация, класс, группы и т.д.); контактный телефон ребенка; фамилия, имя, отчество и контактный телефон), переданных в ГАУДО КЦХО «Росток» для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая сбор и накопление; хранение в течение срока обучения и не менее чем установленные нормативными документами сроки хранения отчетности, но не менее трех лет, с момента даты отчисления; уточнение (обновление, изменение); использование; уничтожение; обезличивание; передача третьим лицам (ГКУ Пермского края «Центр бухгалтерского учета и отчетности», Министерство образования и науки Пермского края, Министерство культуры Пермского края), с соблюдением мер, обеспечивающих защиту персональных данных от несанкционированного доступа.

Я знаю о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в ГАУДО КЦХО «Росток» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГАУДО КЦХО «Росток».

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, локальными нормативными актами ГАУДО КЦХО «Росток», регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202__ года _____ / _____ /