

## **Положение о VI краевой олимпиаде по истории, теории и практике дополнительного образования**

*Олимпиада посвящена 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов*

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения VI краевой олимпиады по истории, теории и практике дополнительного образования педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования.

1.2. V краевая олимпиада по истории, теории и практике дополнительного образования (Олимпиада) - творческое состязание, позволяющее выявить уровень педагогической, управленческой, методической компетентности педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования.

1.3. Учредитель олимпиады – Министерство образования и науки Пермского края. Организаторы олимпиады – ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток», кафедра педагогики ПГНИУ, Лаборатория дополнительного образования детей ПГГПУ.

#### **1.4. Цель и задачи:**

**Олимпиада нацелена** на выявление, поддержку и стимулирование творческой активности педагогических, руководящих и методических работников системы дополнительного образования Пермского края.

#### **Олимпиада призвана способствовать:**

- формированию профессиональной идентичности педагогов дополнительного образования, повышению их педагогической компетентности;
- развитию у работников образовательных организаций дополнительного образования нестандартного педагогического мышления, способности конструктивно реагировать на вызовы времени, готовности к импровизации;
- осознанию приоритетности воспитания в деятельности педагога дополнительного образования.

1.5. Олимпиада проводится по вопросам истории, теории и практики дополнительного образования детей.

### **2. Руководство и методическое обеспечение олимпиады**

2.1. Общее руководство олимпиадой осуществляет оргкомитет (Приложение 1).

Оргкомитет осуществляет следующие действия и мероприятия:

- разрабатывает Положение об олимпиаде, определяет сроки проведения и утверждает план подготовки и проведения олимпиады;
- разрабатывает программу олимпиады, пакет конкурсных заданий и критерии их оценки;
- формирует и координирует деятельность жюри;
- организует регистрацию участников олимпиады;

- обеспечивает организацию и материально-техническое оснащение олимпиады;

- формирует пресс-группу и организует его работу по отражению хода и результатов олимпиады.

2.2. Для проведения и оценки выполнения заданий олимпиады формируются **жюри отдельных конкурсов**, которые выполняют следующие функции:

- составляют совместно с членами оргкомитета конкретные задания отдельных конкурсов;

- проводят анализ работ конкурсантов;

- определяют победителей конкурсов.

В состав жюри входят представители оргкомитета конкурса, ученые, преподаватели вузов Перми, руководители органов управления образованием и ведущие специалисты образовательных организаций дополнительного образования.

### **3. Участники олимпиады**

К участию в олимпиаде приглашаются команды образовательных организаций дополнительного образования в количестве 5 человек. Участник фотокросса не является членом команды.

По усмотрению образовательных организаций в состав команды могут быть включены: директор (заместитель директора), руководитель структурного подразделения, методист, педагоги дополнительного образования, психолог, педагог-организатор.

### **4. Порядок проведения Олимпиады**

**Олимпиада проводится в два этапа в режиме on-line.**

#### **4.1. Первый этап – заочный (отборочный)**

Участникам необходимо представить материалы к следующим конкурсам:

##### **4.1.1. Конкурс «Разработка теста «Внешкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».**

Необходимо подготовить тест (7 заданий), отражающих основные направления деятельности внешкольных учреждений, нормативную базу, события, цифры, факты, яркие личности и др. При подготовке заданий может быть использован иллюстративный материал. Тест не должен включать открытые вопросы; может включать задания: 1) выбрать один правильный ответ из четырех вариантов; 2) три правильных ответа из пяти вариантов; 3) установить соответствие; 4) установить правильную последовательность. Задания *представляются в жюри с правильными ответами.*

##### **Критерии оценки теста:**

- правильность разработки теста;

- разнообразие заданий по содержанию и форме;

- информационная насыщенность.

**Заявка и разработанный тест (первое задание заочного этапа)** представляются в электронном варианте по адресу [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru) – *заархивированный файл («Название учреждения. Олимпиада»)*.

#### **4.1.2. Конкурс «Разработка управленческого проекта».**

Опираясь на предложенный видеоматериал разработать управленческий проект - текст до **5 стр.** 14 кегль, интервал 1,5 представляется в электронном варианте.

Для выполнения данного задания необходимо **12 октября с 11.00 до 12.00** отправить сообщение о готовности на e-mail [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru) . В ответ на сообщение о готовности пересылается *ссылка на видеоматериал, который является основой для разработки управленческого проекта.* Проблему проекта команда определяет самостоятельно. Текст проекта необходимо переслать жюри **13 октября до 12.00.**

##### **Критерии оценки управленческого проекта:**

- соответствие *требованиям к структуре* управленческого проекта,
- *системность и целостность* проекта;
- *реалистичность и реализуемость* проекта.

**По итогам заочного (отборочного) этапа формируется состав участников очного тура Олимпиады.**

Лучшие материалы заочного этапа по решению жюри демонстрируются в ходе очного этапа.

## **4.2. Второй этап – очный в режиме on-line**

**4.2.1 Конкурс «Знакомьтесь, это мы!»** - визитная карточка образовательной организации (*участвует вся команда*): представление названия, девиза и образа команды; бренда учреждения, ведущих идей программы его развития.

**Критерии оценки:** соответствие требованиям данного конкурса, оригинальность, содержательность, исполнительское мастерство (артистизм), художественное оформление.

Время на выступление – 4 минуты.

#### **4.2.2. Конкурс «Методический экспромт «Моя любимая технология»**

*Команде* будет предложена одна из современных технологий (по жребию), которую надо будет охарактеризовать по следующей *схеме*: целевые ориентиры/ожидаемый результат, концептуальные положения, алгоритм, особенности применения в дополнительном образовании, опыт использования; возможность использования в режиме *on-line*. Время на подготовку презентации – *10 минут*, презентация технологии – *3 минуты*.

**Критерии оценки презентации:** соответствие требованиям данного конкурса; знание и понимание технологии; убедительность в обосновании того, что это любимая технология; оригинальность формы презентации.

#### **4.2.3. Конкурс мини мастер-классов «Если понял что и как – внедри!»**

*Проводит один представитель команды.* Время на выступление – 6 минут.

Остальные команды по завершении мастер-класса в течение *четырёх минут* составляют *формулу* представленного *опыта* (каков алгоритм деятельности педагога, условия успешности использования данного опыта и т.п.) и присылают её жюри.

**Критерии оценки мини мастер-класса:** оригинальность, технологичность, возможность использования в практической деятельности.

**Критерии оценки «формулы опыта»:** *аналитичность* как способность выделить основные составляющие успеха в представленном опыте, *системность* как готовность выявить основную идею опыта, шаги и условия его реализации; *эрудиция* как способность использовать знания педагогики, психологии, методики преподавания; *оригинальность* формулы.

**4.2.3. Конкурс коротких эмоциональных выступлений на одну из тем** «Педагог XXI века – слово и дело»; «Педагог - с веком наравне»; «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне»; «Сила России - внутри нас самих».

*Участствует один представитель команды.* Необходимо подготовить выступление на одну из предлагаемых тем (тема объявляется в день олимпиады).

**Критерии оценки:** аргументированность, доказательность, содержательность, ораторское мастерство, время на выступление – 3 минуты.

**ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ЖЮРИ** организуется презентация лучших работ заочного этапа - 3 минуты.

**В ХОДЕ ОЛИМПИАДЫ** предусмотрено:

✓ проведение **фото-кросса** (лучшая фотография), *тема будет объявлена на открытии олимпиады.* Фотографии (не более 5 минут) высылаются на e-mail жюри через 10 минут после завершения конкурсной программы. Результаты фотокросса *не учитываются* в общекомандном зачете.

## 5.Сроки проведения олимпиады

*Заявки* на участие в олимпиаде (Приложение 2) принимаются до **09 октября 2020 г.** в двух форматах (word + pdf) на e-mail ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток»: [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru).

К заявке необходимо приложить **Соглашение о неразглашении персональных данных** по форме согласно Приложения 3.

### 1 этап.

Не позднее **09 октября 2020г.** вместе с заявкой представляется разработанный тест (первое задание заочного (отборочного) этапа).

**12 - 13 октября (12.00) 2020** – выполнение второго задания заочного (отборочного) этапа олимпиады.

Оценивание материалов заочного (отборочного) этапа проводится с **14 по 19 октября 2020 года.** Результаты заочного этапа будут объявлены *не позднее 20 октября 2020 года.* Команды, прошедшие на очный этап олимпиады получают ссылку *не позднее 25 октября 2020.*

**2 этап** – очный состоится **26 октября 2020** года (с 10.00 час до 18.00 час) в режиме on-line.

## **6. Награждение участников олимпиады**

**Все участники олимпиады получают сертификаты.** Победители олимпиады, занявшие I-III места в индивидуальных и командных конкурсах, награждаются дипломами и, при наличии призового фонда - памятными призами. По результатам конкурсов определяется команда-победитель олимпиады, которой вручается диплом победителя олимпиады и учредительный приз; также (по решению жюри) вручаются дипломы призеров и специальные дипломы.

## **7. Финансирование олимпиады**

7.1. Министерство образования и науки Пермского края финансирует расходы по организации Олимпиады в части оплаты работы членов жюри, приобретения дипломов и призов для награждения победителей и призеров, сертификатов, расходных материалов, разработку содержания и техническое обеспечение мероприятия.

7.2. Расходы, связанные с участием в Олимпиаде, несут направляющие организации.

Справки по телефону:

258-47-21 – заместитель директора ГАУДО КЦХО «Росток» Нина Васильевна Рочева;

89127857642 - руководитель Лаборатории дополнительного образования детей ПГГПУ Сания (Софья Сергеевна) Сулейманова.

Приложение 1  
**Организационный комитет олимпиады**

Чащинов Евгений Николаевич	начальник отдела дополнительного образования и воспитания управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края
Иванова Эмма Ивановна	директор ЧУДО «Пермский краевой центр «Содружество»
Косолапова Лариса Александровна	доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»
Рочева Нина Васильевна	заместитель директора ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток»
Семакина Елена Геннадьевна	директор ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток»
Сулейманова Сания	кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии, руководитель лаборатории дополнительного образования детей ФГБОУ ВО «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

## Приложение 2

## Заявка

## на участие в VI краевой олимпиаде

## по истории, теории и практике дополнительного образования

Учреждение \_\_\_\_\_

ФИО участников	Должность	Звание, государственные и отраслевые награды	Педагогический стаж	В каком из конкурсов данной Олимпиады принимает участие

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Подпись руководителя учреждения

## Приложение 3

**Соглашение о неразглашении персональных данных**

\_\_\_\_\_ (учреждение), именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице руководителя (исполнительного органа) \_\_\_\_\_, и ГАУДО КЦХО «Росток», именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее соглашение о неразглашении персональных данных.

Передающей стороной представляется Принимающей стороне информацию в письменном, электронном или любом другом виде и относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его **фамилия, имя, отчество, должность, звание, государственные и отраслевые награды, педагогический стаж.**

Принимающая сторона обязуется обрабатывать персональные данные, полученные от Передающей стороны, исключительно в целях обеспечения участия представителя(ей) Передающей стороны в ***VI краевой олимпиаде по истории, теории и практике дополнительного образования с 01.04.2020 по 16.04.2020 г.***

Принимающая сторона обеспечивает конфиденциальность и безопасность таких данных при их обработке, за исключением общедоступных и обезличенных персональных данных.

Соглашение не предусматривает какое-либо предоставление права на последующее коммерческое использование персональных данных.

Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей переданные персональные данные в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Принимающая сторона должна уничтожить по акту переданные ей для обработки персональные данные и вернуть все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

Передающая сторона \_\_\_\_\_

Принимающая сторона \_\_\_\_\_