

## Положение о VI краевой олимпиаде по истории, теории и практике дополнительного образования

*Олимпиада посвящена 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок проведения VI краевой олимпиады по истории, теории и практике дополнительного образования педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования..

1.2. V краевая олимпиада по истории, теории и практике дополнительного образования (Олимпиада) - творческое состязание, позволяющее выявить уровень педагогической, управленческой, методической компетентности педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования.

1.3. Учредитель олимпиады – Министерство образования и науки Пермского края. Организаторы олимпиады – ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток», кафедра педагогики ПГНИУ, Лаборатория дополнительного образования детей ПГГПУ.

#### 1.4. Цель и задачи:

**Олимпиада нацелена** на выявление, поддержку и стимулирование творческой активности педагогических, руководящих и методических работников системы дополнительного образования Пермского края.

#### **Олимпиада призвана способствовать:**

- формированию профессиональной идентичности педагогов дополнительного образования, повышению их педагогической компетентности;
- развитию у работников образовательных организаций дополнительного образования нестандартного педагогического мышления, способности конструктивно реагировать на вызовы времени, готовности к импровизации;
- осознанию приоритетности воспитания в деятельности педагога дополнительного образования.

1.5. Олимпиада проводится по вопросам истории, теории и практики дополнительного образования детей.

### 2. Руководство и методическое обеспечение олимпиады

2.1. Общее руководство олимпиадой осуществляет оргкомитет (Приложение 1).

Оргкомитет осуществляет следующие действия и мероприятия:

- разрабатывает Положение об олимпиаде, определяет сроки проведения и утверждает план подготовки и проведения олимпиады;
- разрабатывает программу олимпиады, пакет конкурсных заданий и критерии их оценки;
- формирует и координирует деятельность жюри;
- организует регистрацию участников олимпиады;

- обеспечивает организацию и материально-техническое оснащение олимпиады;
- формирует пресс-группу и организует его работу по отражению хода и результатов олимпиады.

2.2. Для проведения и оценки выполнения заданий олимпиады формируются **жюри отдельных конкурсов**, которые выполняют следующие функции:

- составляют совместно с членами оргкомитета конкретные задания отдельных конкурсов;
- проводят анализ работ конкурсантов;
- определяют победителей конкурсов.

В состав жюри входят представители оргкомитета конкурса, ученые, преподаватели вузов Перми, руководители органов управления образованием и ведущие специалисты образовательных организаций дополнительного образования.

### 3. Участники олимпиады

К участию в олимпиаде приглашаются команды образовательных организаций дополнительного образования в количестве 5 человек. Участник фотокросса не является членом команды.

По усмотрению образовательных организаций в состав команды могут быть включены: директор (заместитель директора), руководитель структурного подразделения, методист, педагоги дополнительного образования, психолог, педагог-организатор.

### 4. Порядок проведения Олимпиады

**Олимпиада проводится в два этапа.**

#### **1 этап – заочный (отборочный)**

Участникам необходимо представить материалы к следующим конкурсам:

#### **✓ Конкурс «Разработка управленческого проекта».**

Опираясь на предложенный видеоматериал разработать управленческий проект - текст до **5 стр.** 14 кегль, интервал 1,5 представляется в электронном варианте.

Для его выполнения необходимо **02 апреля с 11.00 до 12.00** отправить сообщение о готовности к тестированию на e-mail [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru) . После чего на данный адрес пересылается *ссылка на видеоматериал*. Текст проекта необходимо переслать жюри через **три часа** после получения задания.

#### **Критерии оценки управленческого проекта:**

- соответствие *требованиям к структуре* управленческого проекта,
- *системность и целостность* проекта;
- *реалистичность и реализуемость* проекта.

✓ **Конкурс «Разработка теста «Внешкольное воспитание в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».**

Необходимо подготовить тест (7 заданий), отражающих основные направления деятельности внешкольных учреждений, нормативную базу, события, цифры, факты, яркие личности и др. При подготовке заданий может быть использован иллюстративный материал. Тест не должен включать открытые вопросы; может включать задания: 1) выбрать один правильный ответ из четырех вариантов; 2) три правильных ответа из пяти вариантов; 3) установить соответствие; 4) установить правильную последовательность. Задания *представляются в жюри с правильными ответами.*

**Критерии оценки теста:**

- правильность разработки теста;
- разнообразие заданий по содержанию и форме;
- информационная насыщенность.

**Материалы заочного этапа** представляются в электронном варианте по адресу [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru) – *заархивированный файл («Название учреждения. Олимпиада»)* и в бумажном варианте (оформляется папка «*Название учреждения. Олимпиада*»).

**По итогам заочного (отборочного) этапа формируется состав участников очного тура Олимпиады.**

Лучшие материалы заочного этапа по решению жюри демонстрируются в ходе очного этапа.

## 2 этап – очный

✓ **Конкурс «Знакомьтесь, это мы!»** - визитная карточка образовательной организации (*участвует вся команда*): представление названия, девиза и образа команды; бренда учреждения, ведущих идей программы его развития.

**Критерии оценки:** соответствие требованиям данного конкурса, оригинальность, содержательность, исполнительское мастерство (артистизм), художественное оформление.

Время на выступление – 4 минуты.

✓ **Конкурс «Методический экспромт «Моя любимая технология»**

*Команде* будет предложена одна из современных технологий (по жребию), которую надо будет охарактеризовать по следующей *схеме*: целевые ориентиры/ ожидаемый результат, концептуальные положения, алгоритм, особенности применения в дополнительном образовании, опыт использования. Время на подготовку презентации – *10 минут*, презентация технологии – *3 минуты*.

**Критерии оценки презентации:** соответствие требованиям данного конкурса; знание и понимание технологии; убедительность в обосновании того, что это любимая технология; оригинальность формы презентации.

✓ **Конкурс мини мастер-классов «Если понял *что и как* – внедри!»**  
Участствует один представитель команды. Время на выступление – 6 минут.

Остальные команды по завершении мастер-класса в течение **четырёх минут** составляют *формулу* представленного *опыта* (каков алгоритм деятельности педагога, условия успешности использования данного опыта и т.п.) и сдают её жюри.

**Критерии оценки мини мастер-класса:** оригинальность, технологичность, возможность использования в практической деятельности.

**Критерии оценки «формулы опыта»:** *аналитичность* как способность выделить основные составляющие успеха в представленном опыте, *системность* как готовность выявить основную идею опыта, шаги и условия его реализации; *эрудиция* как способность использовать знания педагогики, психологии, методики преподавания; *оригинальность* формулы.

✓ **Конкурс коротких эмоциональных выступлений на одну из тем** «Педагог XXI века – слово и дело»; «Педагог - с веком наравне»; «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне»; «Сила России - внутри нас самих».

Участствует один представитель команды. Необходимо подготовить выступление на одну из предлагаемых тем (тема объявляется в день олимпиады).

**Критерии оценки:** аргументированность, доказательность, содержательность, ораторское мастерство, время на выступление – 3 минуты.

**ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ЖЮРИ** организуется презентация лучших работ заочного этапа - 3 минуты.

**В ХОДЕ ОЛИМПИАДЫ** предусмотрено:

✓ проведение **фото-кросса** (лучший фотограф, лучшая фотография), тема будет объявлена на открытии олимпиады. Результаты фотокросса не учитываются в общекомандном зачете.

### **5.Сроки проведения олимпиады**

Заявки на участие в олимпиаде (Приложение 2) принимаются до **01 апреля 2020 г.** по адресу: в электронном варианте по адресу [perm.rostok2@list.ru](mailto:perm.rostok2@list.ru) (г. Пермь, ул. Петропавловская, 65. ГАУДО «Краевой центр художественного образования «Росток»). Выполненные задания заочного (отборочного) этапа представляются вместе с заявкой не позднее **01 апреля 2020г.**

К заявке необходимо приложить **Соглашение о неразглашении персональных данных** по форме согласно Приложения 3.

**1 этап** – оценивание материалов заочного (отборочного) этапа проводится с **01 апреля по 08 апреля 2020 года.** Результаты заочного этапа будут объявлены **не позднее 10 апреля 2020 года.**

**2 этап** – очный состоится **16 апреля 2020 года** (с 09.00 час до 18.00 час).

## **6. Награждение участников олимпиады**

**Все участники олимпиады получают сертификаты.** Победители олимпиады, занявшие I-III места в индивидуальных и командных конкурсах, награждаются дипломами и, при наличии призового фонда - памятными призами. По результатам конкурсов определяется команда-победитель олимпиады, которой вручается диплом победителя олимпиады и учредительный приз; также (по решению жюри) вручаются дипломы призеров и специальные дипломы.

## **7. Финансирование олимпиады**

7.1. Министерство образования и науки Пермского края финансирует расходы по организации Олимпиады в части оплаты работы членов жюри, приобретения дипломов и призов для награждения победителей и призеров, сертификатов, расходных материалов, разработку содержания и техническое обеспечение мероприятия.

7.2. Расходы, связанные с участием в Олимпиаде, несут направляющие организации.

Справки по телефону:

258-47-21 – заместитель директора ГАУДО КЦХО «Росток» Нина Васильевна Рочева;

89127857642 - руководитель Лаборатории дополнительного образования детей ПГГПУ Софья Сергеевна Сулейманова.

**Заявка  
на участие в VI краевой олимпиаде  
по истории, теории и практике дополнительного образования**

Учреждение \_\_\_\_\_

---

ФИО участников	Должность	Звание, государственные и отраслевые награды	Педагогический стаж	В каком из конкурсов данной Олимпиады принимает участие
----------------	-----------	--	---------------------	---

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.

Подпись руководителя учреждения

### Соглашение о неразглашении персональных данных

\_\_\_\_\_ (учреждение), именуемое в дальнейшем «Передающая сторона», в лице руководителя (исполнительного органа) \_\_\_\_\_, и ГАУДО КЦХО «Росток», именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице директора Семакиной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, заключили настоящее соглашение о неразглашении персональных данных.

Передающей сторона представляет Принимающей стороне информацию в письменном, электронном или любом другом виде и относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его **фамилия, имя, отчество, должность, звание, государственные и отраслевые награды, педагогический стаж.**

Принимающая сторона обязуется обрабатывать персональные данные, полученные от Передающей стороны, исключительно в целях обеспечения участия представителя(ей) Передающей стороны в ***VI краевой олимпиаде по истории, теории и практике дополнительного образования с 01.04.2020 по 16.04.2020 г.***

Принимающая сторона обеспечивает конфиденциальность и безопасность таких данных при их обработке, за исключением общедоступных и обезличенных персональных данных.

Соглашение не предусматривает какое-либо предоставление права на последующее коммерческое использование персональных данных.

Передающая сторона вправе потребовать от Принимающей стороны вернуть ей переданные персональные данные в любое время, направив Принимающей стороне уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) дней после получения такого уведомления Принимающая сторона должна уничтожить по акту переданные ей для обработки персональные данные и вернуть все материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.

Передающая сторона \_\_\_\_\_

Принимающая сторона \_\_\_\_\_